

PATVIRTINTA
Panevėžio socialinių paslaugų centro
direktoriaus įsakymu
2021 m. gegužės 27 d. Nr. V-224

**PANEVĖŽIO SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRO
GLOBOS CENTRO
NUOLATINIO TOBULINIMOSI IR MOKYMO SI SISTEMA**

1. Panevėžio socialinių paslaugų centro Globos centras (toliau – GC) skiria didelį dėmesį nuolatiniam veiklos tobulinimui. Nuolat mokomasi, analizuojamas, vertinamas ir gerinamas paslaugų teikimas. Siekiama tenkinti paslaugų gavėjų, personalo ir kitų suinteresuotų šalių poreikius. Globos centre nuolatos siekiama gerinti teikiamas socialines paslaugas ir siekti pamatuojamų rezultatų, naudojamosi aiškia ir suprantama paslaugų gerinimo ir mokymosi sistema (schema) (1 priedas), kuriai būdingas cikliškumas.

2. **Paslaugų teikimo planavimas.** Pagrindiniai dokumentai paslaugų teikimo planavime yra Panevėžio miesto socialinių paslaugų centro metinis veiklos planas ir kokybės politika. Centro veikla vykdoma, vadovaujantis centro veiklos metiniu planu, kuris yra derinamas su steigėju ir tvirtinamas centro direktoriaus. Skyriuose paslaugų teikimas planuojamas kas pusę metų. Vadovaujantis gautomis socialinių paslaugų srities darbuotojų kasmetinio veiklos vertinimo išvadomis ir profesinės kompetencijos įsivertinamų rezultatais parengiamas metinis darbuotojų kvalifikacijos kėlimo planas, organizuojami mokymai stiprinimo reikalaujančioms ar naujoms kompetencijoms įgyti.

3. **Paslaugų teikimo procesas.** Globos centras nustato paslaugų gavėjų, darbuotojų ir kitų suinteresuotų šalių poreikius, planuoja aiškius rezultatus. Sudaromi individualūs poreikių vertinimo ir pagalbos planai. Jais siekiama gerinti paslaugų gavėjų gyvenimo kokybę. GC tenkina paslaugų gavėjų poreikius, užtikrina teikiamų paslaugų kokybę. Vykdomi metiniame GC veiklos plane numatyti projektai. Pagal socialinės atsakomybės principus (atskaitomybė, skaidrumas, etiškas elgesys, dėmesys suinteresuotoms šalims, pagarba įstatymams, elgesio normoms ir paslaugų gavėjo teisėms) įgyvendinamos Panevėžio socialinių paslaugų centro socialinės atsakomybės veiklos. Centro vadovybė kviečia visus darbuotojus sutelkti pajėgas kokybiškų socialinių paslaugų teikimui. GC darbuotojai stengiasi, kad jų veikla atitiktų kokybės politikos nuostatas GC darbuotojų susirinkimų metu tobulinamas vidinis komunikavimas ir bendradarbiavimas.

4. Veiklos analizė, lyginimas. GC atlieka savo veiklos analizę, remiantis apklausomis ir tyrimais, objektyviai matuoja ir analizuoja savo pasiektus rezultatus, lygina su praėjusiais metais ir kitos įstaigos rezultatais. Pasibaigus pusmečiui, Panevėžio socialinių paslaugų centro direktoriui teikiamos pusmetinės ataskaitos, metams pasibaigus – metinė. Pasibaigus kalendoriniams metams, per keturis mėnesius GC vyr. socialinis darbuotojas rengia praėjusių metų Globos centro veiklos ataskaitą ir teikia ją direktoriui tvirtinti. Su metine ataskaita susirinkimo metu supažindinami darbuotojai. Paslaugų gavėjams parengiama aiškiai suprantama atmintinė apie Globos centro metinės veiklos rezultatus.

5. Tobulinimosi veiklų numatymas. Globos centre numatomi nuolatinio tobulinimosi ir mokymosi veiksmai, imamasi rezultatų gerinimo iniciatyvų, taikant naujoves, vertinant darbuotojų, naujų paslaugų gavėjų, finansuotojų ir kitų suinteresuotų šalių poreikius. GC įvertina pokytį - kiek pagerėjo paslaugų kokybė, remiantis konkrečiais rezultatais, įgyvendintomis naujovėmis bei pasilyginimu.

PSPC GC nuolatinio tobulinimosi ir mokymosi procesai

