

Monika Petukauskienė

## **Socialinė darbuotoja Globėjų ir tėvių mokymo ir konsultavimo programos vykdymui**

### **SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI**

Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:

1. turėti aukštąjį socialinių mokslų studijų srities, socialinio darbo krypties išsilavinimą;
2. turėti teisę vykdyti asmenų pasirengimo globoti (rūpintis) ar įvaikinti vaiką, patikrinimą ir turėti galiojančią Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybos prie socialinės apsaugos ir darbo ministerijos išduotą atestacijos pažymėjimą;
3. žinoti Jungtinių Tautų Organizacijos 1989 metų Vaiko teisių konvenciją, kitas LR tarptauties sutartis, LR civilinį kodeksą, LR vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatymą, Vaiko globos organizavimo nuostatus, Lietuvos Respublikos Konstituciją, įstatymus, Vyriausybės nutarimus, Socialinės apsaugos ir darbo ministro įsakymus, kitus teisės aktus, reglamentuojančius paslaugų globėjams(rūpintojams), tėviams teikimą ir gebėti juos taikyti praktikoje;
4. turėti kompiuterinio raštingumo (Word, Excel, Power point, Outlook), naudojimosi moderniomis ryšių ir informacijos rengimo, saugojimo, paieškos, perdavimo priemonėmis įgūdžių;
5. gerai žinoti ir taikyti Dokumentų rengimo taisykles bei Dokumentų tvarkymo ir apskaitos taisykles;
6. gebėti savarankiškai planuoti ir organizuoti savo darbą, mokėti kaupti, sisteminti, apibendrinti informaciją bei rengti išvadas ir teikti pasiūlymus;
7. turėti konfliktų valdymo, efektyvaus bendravimo ir bendradarbiavimo, sprendimų priėmimo, planavimo ir veiklos organizavimo žinių bei jas taikyti praktiškai.

### **ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS**

Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:

1. teikia bendrąsias socialines paslaugas būsimoms ir esamoms globėjų (rūpintojų) ir tėvių šeimoms.
2. organizuoja budinčių globotojų, socialinių globėjų, globėjų giminaičių, tėvių paiešką;
3. nagrinėja ir vertina fizinio asmens, norinčio tapti globėju (rūpintoju), tėviu pateiktus dokumentus teikia išvadas dėl asmens atitikties tapti globėju (rūpintoju), tėviu keliamiems reikalavimams;
4. vykdo budinčių globotojų, socialinių globėjų, globėjų giminaičių, tėvių, šeimynų dalyvių pasirengimo globoti (rūpintis), prižiūrėti vaikus, įvaikinti bei bendruomeninių vaikų globos namų socialinių darbuotojų (socialinių pedagogų) pasirengimo dirbti šiose įstaigose mokymus pagal Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – VVTAIT) direktoriaus patvirtintas Globėjų ir tėvių mokymo ir konsultavimo programas (toliau – GIMK programas);
5. vertina budinčių globotojų, socialinių globėjų, globėjų giminaičių, tėvių pasirengimą globoti (rūpintis), prižiūrėti vaikus, įvaikinti pagal GIMK programas ir teikia siūlymus savivaldybės administracijos Vaiko teisių apsaugos skyriui (toliau – VTAS) išvadai apie jų tinkamumą globoti (rūpintis), prižiūrėti vaikus, įvaikinti rengti;
6. nagrinėja ir vertina fizinio asmens, norinčio steigti šeimyną, pasirengimą steigti šeimyną socialinės apsaugos ir darbo ministro įsakymu tvirtinamuose Šeimynų nuostatuose nustatyta tvarka;
7. Parenka vaikui budintį globotoją, socialinį globėją, globėją giminaitį pagal GIMK programas ir teikia jo kandidatūrą VTAS;
8. formuoja ir pildo globėjų (rūpintojų) ir tėvių bylas. Atsako už duomenų, informacijos savalaikį ir teisingą pateikimą;
9. vykdo įvadinčius ir tęsinius periodinius budinčių globotojų, socialinių globėjų, globėjų giminaičių, tėvių, šeimynų dalyvių, bendruomeninių vaikų globos namų socialinių darbuotojų (socialinių pedagogų) mokymus pagal GIMK programas;
10. koordinuoja pagalbos teikimą vaikams, prižiūrimiems budinčių globotojų, ir budintiems globotojams bei teikia ar organizuoja šiems vaikams ir budintiems globotojams reikiamą pagalbą (socialines paslaugas, psichosocialinę, konsultacinę, teisinę ir kitą pagalbą) jų namuose ir įstaigoje.
11. koordinuoja pagalbos teikimą vaikams, globojamiems (rūpinamiems) socialinių globėjų, globėjų giminaičių, šeimynų, bei socialiniams globėjams, globėjams giminaičiams, šeimynų dalyviams ir teikia jiems psichosocialinę, konsultacinę ar kitą pagalbą. Šios paslaugos gali būti teikiamos ir tėviams, jiems patiems prašant;

12. teikia budintiems globotojams, socialiniams globėjams, globėjams giminaičiams intensyvią pagalbą jų namuose. Įtėviams, šeimynų dalyviams, bendruomeninių vaikų globos namų darbuotojams ši pagalba teikiama įtėvių, šeimynos dalyvių ar bendruomeninių vaikų globos namų administracijos prašymu;
13. pildo vaiko (kai nustatyta laikinoji globa (rūpyba) aplankymo aktą ir teikia susistemintą informaciją ir (ar) vaiko aplankymo akto kopiją VTAS, vadovaudamasis socialinės apsaugos ir darbo ministro įsakymu patvirtintais Vaiko laikinosios globos (rūpybos) nuostatais;
14. renka, analizuoja duomenis apie budinčius globotojus, socialinius globėjus, globėjus giminaičius, įtėvius ir keičiasi informacija su savivaldybės administracija, socialinių paslaugų įstaigomis, vaiko teisių specialistais;
15. atlieka įvertinimą ir/ar perversinimą globėjų (rūpintojų) ir įtėvių šeimų gyvenamojoje vietoje;
16. rengia ir teikia VTAS išvadą dėl vaiko būsimo globėjo (rūpintojo) ar įtėvio pasirengimo tapti vaiko globėju (rūpintoju) ar įtėviu užpildant atitinkamą formą;
17. rengia ir teikia VTAS perversinimą dėl vaiko būsimo globėjo (rūpintojo) ar įtėvio pasirengimo tapti vaiko globėju (rūpintoju) ar įtėviu;
18. Rengia ir teikia VTAS įvertinimą:
  - 18.1. dėl asmenų, pageidaujančių įvaikinti bei globoti vaikus, nesusietus giminystės ryšiais, pasirengimo tapti globėjais (rūpintojais);
  - 18.2. dėl asmenų, pageidaujančių įsivaikinti sutuoktinio (-ės) vaiką (-us), pasirengimo tapti įtėviais;
  - 18.3. dėl asmenų, pageidaujančių įsivaikinti vaikus, įtrauktus į galimų įvaikinti vaikų sąrašą, pasirengimo tapti įtėviais;
  - 18.4. esant poreikiui lydi būsimus globėjus (rūpintojus) ar įtėvius į susitikimą ir susipažinimą su vaiku;
19. organizuoja ir teikia metodinę, socialinę ir psichologinę pagalbą vaiko globėjams (rūpintojams) bei įvaikintojams individualių konsultacijų bei savipagalbos grupių užsiėmimų metu;
20. bendradarbiauja su švietimo, medicinos, teisėtvarkos, teisėsaugos institucijomis, kitų miestų ir rajonų vaikų teisių apsaugos tarnybomis, vaikų globos namais, kūdikių namais, nevyriausybinėmis organizacijomis ir kitomis suinteresuotomis institucijomis;
21. dalyvauja įvairių komisijų veikloje sprendžiant globos (rūpybos) ir įvaikinimo klausimus;
22. bendradarbiauja su kitais GIMK specialistais, teikiančiais globėjų (rūpintojų) ir įtėvių paieškos, rengimo, atrankos, konsultavimo ir pagalbos jiems paslaugas, Centro specialistais;
23. atlieka kitas funkcijas, susijusias su pagalba vaikams, įvaikiams, globėjams giminaičiams, įtėviams, budintiems globotojams, socialiniams globėjams, šeimynų dalyviams;
24. dalyvauja socialinių programų ir kitų socialinių priemonių rengime bei įgyvendinime;
25. rengia ataskaitas apie suteiktas paslaugas, projekto įgyvendinimo rezultatus, užtikrina duomenų pateikimo savalaikiškumą ir teisingumą;
26. teikia siūlymus VTAS dėl:
  - 26.1. globos (rūpybos) nutraukimo ir vaiko grąžinimo tėvams;
  - 26.2. vaiko laikinosios globos (rūpybos) tęsimo;
  - 26.3. nuolatinės globos (rūpybos) nustatymo;
  - 26.4. globėjo (rūpintojo) nušalinimo nuo pareigų;
27. nedelsiant raštu informuoja raštu VTAS apie ypatingus atvejus, susijusius su galimais vaiko teisių pažeidimais;
28. teikti išvadas ir pasiūlymus dėl globėjams (rūpintojams) ir įtėviams kylančių problemų sprendimo;
29. užtikrina kokybišką globėjams (rūpintojams) ir įtėviams paslaugų teikimą ir jų atliekamų įsipareigojimų kontrolę;
30. teikia metodinę pagalbą kitoms socialinių paslaugų įstaigoms, šeimynoms, taip pat bendruomeninių vaikų globos namų socialiniams darbuotojams (socialiniams pedagogams);
31. vadovo pavedimu vaduoja kito skyriaus vadovą jo ligos ar kitais nebuvimo darbe atvejais;
32. užtikrina tinkamą asmens duomenų apsaugą, teikiant bei gaunant informaciją apie Centro darbuotojus, pareiškėjus, paslaugų gavėjus, tvarkant paslaugų teikimo dokumentus ir juos saugant.
33. nuolat stebi gaunamą, siunčiamą dokumentaciją, įskaitant statistiką, pastebėjus netikslumus, klaidas nedelsiant apie jas informuoja savo tiesioginį vadovą ir savo kompetencijos ribose imasi priemonių joms ištaisyti;
34. vykdo kitas Centro direktoriaus ir/ar vadovo darbui pavestas užduotis.