

PANEVĖŽIO SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRO APGAULĖS IR KORUPCIJOS PREVENCIJOS TVARKOS APRAŠAS

I. PASKIRTIS

1. Šis dokumentas nustato pagrindinius apgaulės ir korupcijos prevencijos principus, tikslus ir uždavinius vykdomoje Panevėžio socialinių paslaugų centro (toliau – Centro) veikloje, apgaulės ir korupcijos prevencijos priemonės bei jų teisinius pagrindus.

II. PAGRINDINĖS SĄVOKOS

2. Pagrindinės vartojamos sąvokos:

2.1. **Korupcijos prevencija** – korupcijos priešasčių, sąlygų atskleidimas ir šalinimas sudarant bei įgyvendinant atitinkamą priemonių sistemą, taip pat poveikis asmenims siekiant atgrasinti nuo korupcinio pobūdžio veikų.

2.2. **Korupcija** – tai tiesioginis ar netiesioginis kyšio arba kito nepagrįsto atlygio ar pažado dėl tokio atlygio prašymas, siūlymas, davimas ar priėmimas, kuris iškreipia asmens, gaunančio kyšį, nepagrįstą atlygį ar pažadą dėl kyšio ar nepagrįsto atlygio tinkamą bet kurios pareigos atlikimą.

2.3. **Apgaulė** – veiksmai, elgesys ar žodžiai, kuriais sąmoningai norima apgauti, suklaidinti.

III. GALIMOS KORUPCIJOS PREVENCIJOS ĮSTAIGOJE PASEKMĖS

3. Nevykdant veiksmingos ir kryptingos korupcijos prevencijos politikos, korupcijos reiškiniai gali pažeisti visuomeninius santykius, dėl ko gali:

3.1. pablogėti teikiamų socialinių paslaugų kokybė;

3.2. atsirasti socialinė įtampa, kuri mažina pasitikėjimą gyventojų socialine priežiūra ir politinį stabilumą;

3.3. sumažėti paslaugų gavėjų pasitikėjimas socialinių paslaugų įstaigomis.

IV. KORUPCIJOS PREVENCIJOS PRINCIPAI

4. Korupcijos prevencija įgyvendinama vadovaujantis šiais principais:

4.1. **teisėtumo** – korupcijos prevencijos priemonės įgyvendinamos laikantis Lietuvos Respublikos Konstitucijos, Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų reikalavimų bei užtikrinant pagrindinių asmens teisių ir laisvių apsaugą;

4.2. **visuotinio privalomumo** – korupcijos prevencijos subjektais gali būti visi asmenys;

4.3. **sąveikos** – korupcijos prevencijos priemonių veiksmingumas užtikrinamas derinant visų korupcijos prevencijos subjektų veiksmus, keičiantis subjektams reikalinga informacija ir teikiant vienas kitam tokią pagalbą;

4.4. **pastovumas** – korupcijos prevencijos priemonių veiksmingumo užtikrinimas nuolat tikrinant ir prižiūrint korupcijos prevencijos priemonių įgyvendinimo rezultatus bei teikiant pasiūlymus dėl atitinkamų priemonių veiksmingumo didinimo.

V. PREVENCIJOS TIKSLAI

5. Apgaulės ir korupcijos prevencija siekiama, kad apgaulė ir korupcija kuo mažiau trukdytų Centro veiklai, didinti paslaugų kokybę.

6. Rengiamos antikorupcinės priemonės turi būti nuoseklios, visapusiškos ir ilgalaikės. Didelis dėmesys turi būti skirtas korupcijos apraiškų prevencijai ir neišvengiamos atsakomybės už neteisėtus principus įgyvendinimui. Būtina ugdyti Centro darbuotojų savimone bei žmonių nepakantumą korupcijai.

7. Sėkmingai kovoti su korupcijos apraiškomis galima, kai ilgalaikė politika pagrįsta visuotinai pripažįstamomis priemonėmis, prevencija, teisės pažeidimų tyrimu, žmonių švietimu ir jų parama.

8. Šiame dokumente numatytos priemonės turi būti siejamos su iškilusių problemų sprendimu ir apsauga nuo esamos ar atsirandančios korupcijos Centro veiklos sistemoje. Taip pat būtina visokeriopa ginti visuotinai pripažįstamas žmogaus teises ir laisves.

9. Skatinti glaudesnę Centro bendradarbiavimą su kitomis institucijomis, organizacijomis bei visuomene.

VI. PREVENCIJOS UŽDAVINIAI

10. Nustatyti labiausiai korupcijos paveiktas Centro sritis, užtikrinti veiksmingą ir kryptingą ilgalaikę kovą su korupcija, numatytų priemonių įgyvendinimą.

11. Atskleisti korupcijos priežastis, sąlygas ir jas šalinti.

12. Atgrasinti asmenis nuo korupcinio pobūdžio nusikalstamų veikų, žmonių apgaulės.

13. Užtikrinti korupcijos prevencijos priemonių taikymą ir teikimą jų įgyvendinimo administravimą bei kontrolę.

14. Skatinti skaidrų Centro veiklos vykdymą.

15. Skirti už šios politikos įgyvendinimą ir kontrolę atsakingus asmenis.

16. Užtikrinti teikiamų paslaugų kokybę.

17. Įtraukti teikiamų paslaugų kokybę.

18. Įtraukti į apgaulės ir korupcijos prevenciją Centro darbuotojus.

19. Korupcijos atsiradimo rizika įvertinama:

19.1. motyvuota korupcijos tikimybės vertinimo išvada ir su tuo susijusi informacija;

19.2. apklausos duomenys;

19.3. galimybė vienam darbuotojui priimti sprendimą dėl Centro lėšų ir kito turto;

19.4. darbuotojų savarankiškumas priimant sprendimus ir sprendimų priėmimo diskrecija (darbuotojo ar įstaigos teisė spręsti kokį nors klausimą savo nuožiūra);

19.5. Centro darbuotojų priežiūros ir kontrolės lygis;

19.6. reikalavimas laikytis įprastos darbo tvarkos;

19.7. nustatyti galiojančios tvarkos normų pažeidimai.

VII. KORUPCIJOS PREVENCIJOS PRIEMONĖS

20. Kontrolės priežiūra ir vykdymas.

21. Atsakomybės neišvengiamumo principo taikymas už Centro veiklos sistemoje padarytus nusizengimus, susijusius su korupcija.

22. Viešųjų ir privačiųjų interesų derinimas, užtikrinimas, kad priimant sprendimus pirmenybės būtų teikiama viešiesiems interesams, siekti priimamų sprendimų nešališkumo ir užkirsti kelią korupcijai ir apgaulėi Centro veikloje.

23. Nustatyti galiojančių tvarkos normų pažeidimų tyrimus.

24. Pranešimų, skundų, informacijos, susijusios su korupcija, tikrinimas ir priemonių taikymas jiems pasitvirtinus.

25. Savo kompetencijos neviršijimas.

26. Problemų išankstinis nuspėjimas ir pašalinimas.

27. Centro darbuotojų supažindinimas su apgaulės ir korupcijos prevencijos tvarka.

28. Atliekamos veiklos ir sudaromų sandorių dokumentavimo reikalavimų laikymasis.

29. Centro kontrolę vykdančių institucijų išvadų vertinimas.

30. Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų, Centro nuostatų, kitų dokumentų, susijusių su Centro veikla laikymasis.

31. Centro darbuotojų dalyvavimas korupcijos prevencijos perspėjime.

VIII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

32. Informaciją apie korupciją Centre darbuotojai, bendruomenės nariai gali teikti direktoriui raštu, elektroninių paštų ar kitais jiems prieinamais būdais.

33. Pranešimai, skundai bei visa informacija, susijusi su korupcija, tikrinama ir jiems pasitvirtinus taikomos Lietuvos Respublikos teisės aktuose numatytos priemonės viešo paskelbimo būdu.

34. Visi Centro darbuotojai privalo būti supažindinti su korupcijos prevencijos tvarka.

35. Asmenys, pažeidę šią tvarką, atsako Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

PATVIRTINTA
Panevėžio socialinių paslaugų centro direktoriaus
2019 m. balandžio 2 d. įsakymu Nr. V-139

**PANEVĖŽIO SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRO
APGAULĖS IR KORUPCIJOS PREVENCIJOS TVARKOS APRAŠO
2019-2021 M. PRIEMONIŲ ĮGYVENDINIMO PLANAS**

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Vykdymo data	Vykdytojai
1.	Supažindinti darbuotojus su apgaulės ir korupcijos prevencijos politika ir priemonių planu	2019 m. II-III ketv.	Administratorius
2.	Internetinėje svetainėje paskelbti Centro apgaulės ir korupcijos prevencijos tvarkos 2019-2021 m. priemonių įgyvendinimo planą	2019 m. II ketv.	Komunikacijos koordinatorius
3.	Įstaigoje gavus pranešimą apie galimą korupcinę veiką, nedelsiant informuoti įstaigos vadovą	Gavus pranešimą	Administratorius
4.	Skundų, pareiškimų dėl galimų apgaulės ir korupcinio pobūdžio nusikalstamų veikų nagrinėjimas	Gavus skundą, pareiškimą ar siūlymą	Direktoriaus pavaduotojas
5.	Peržiūrėti darbuotojų pareigybių aprašymus ir, esant būtinybei, įtraukti antikorpuciniu požiūriu svarbias nuostatas bei teises atsakomybės priemones	2019 m. II-III ketv.	Teisininkas
6.	Skelbti informaciją apie priimtus norminius aktus internete ir kitose visuomenės informavimo priemonėse	Nuolat	Komunikacijos koordinatorius