

Panevėžio socialinių paslaugų centro 2019 metų veiklos planas

Planuojamas laikotarpis	2019 metai
--------------------------------	------------

Panevėžio socialinių paslaugų centro pagrindinė paskirtis – teikti kokybiškas socialines paslaugas Panevėžio miesto gyventojams, siekiant užtikrinti visuomenės socialinį saugumą, užkirsti kelią asmenų, šeimos, bendruomenės socialinėms problemoms kilti.

Vizija – aukštos kokybės, visiškai tenkinanti visuomenės poreikius, nuolat tobulėjanti socialinių paslaugų įstaiga.

Misija – užtikrinti numatytas kokybiškas paslaugas Panevėžio miesto gyventojams; Vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais, Vyriausybės nutarimais, miesto Tarybos sprendimais, mero potvarkiais, administracijos direktoriaus įsakymais teikti socialines paslaugas Panevėžio miesto gyventojams; Kryptingai planuoti Panevėžio socialinių paslaugų centro (PSPC) veiklą; Siekti racialesnio finansinių, materialinių ir darbo išteklių paskirstymo ir naudojimo; Centras privalo skubiai reaguoti į socialinius pokyčius visuomenėje, atsiradus naujiems poreikiams, pradėti teikti naujas socialines paslaugas, siekiant išvengti socialinės įtampos bei užtikrinti socialinį teisingumą.

1. Vystyti socialinių paslaugų tinklą teikiant kokybiškas socialines paslaugas, atitinkančias Panevėžio miesto gyventojų poreikius

Socialinės globos ir pagalbos skyriaus tikslas – teikti kokybiškas socialines paslaugas, tenkinančias individualius paslaugų gavėjų poreikius, gerinti jų gyvenimo kokybę, padėti integruotis šį visuomenę. Teikiamos paslaugos: dienos socialinė globos paslaugos sutrikusio intelekto asmenims, trumpalaikės socialinės globos paslaugos, transporto paslauga, techninės pagalbos priemonių išdavimas/nuoma, parama maisto produktais, aplinkos ir būsto pritaikymas neįgaliesiems.

Tikslai	Priemonės	2019 m. planinis rezultatas ir vertinimo kriterijus	Atsakingas asmuo
1.1. Užtikrinti kokybiškų, dienos bei trumpalaikės socialinės globos paslaugų teikimą, tenkinant individualius paslaugų gavėjų poreikius.	Aktyvinti, įtraukti papildomų užimtumo veiklų	Įtrauktų papildomų veiklų į užimtumo programą skaičius.	Vyr. socialinis darbuotojas
	Įgyvendinti priemones teikiamų globos paslaugų kokybei gerinti	Įgyvendintų programų skaičius, skirtų neigiamo pobūdžio įvykiams arba dažniausiai kylančioms problemoms (teikiant globos paslaugas neįgaliesiems, senyvo amžiaus asmenims) spręsti, prevencijai vykdyti.	
	Teikti kokybiškas dienos ir trumpalaikės socialinės globos paslaugas, atitinkančias klientų lūkesčius.	15 dienos soc. globos paslaugų gavėjų ir vidut.5 per metus trumpalaikės globos paslaugos gavėjai	

1.2. Užtikrinti neįgaliųjų integraciją, vykdant aplinkos ir būsto pritaikymą neįgaliesiems.	Įsisavinti visas valstybės ir savivaldybės biudžeto skirtas lėšas.	Neįgaliųjų asmenų, kuriems pritaikyta gyvenamoji aplinka, skaičius, skirtų lėšų dydis eurais (ne mažiau nei skirta lėšų)	Vyr. socialinis darbuotojas
1.3. Vykdyti savalaikį paraiškų paramai maisto produktais gauti priėmimą ir bendradarbiavimą su Maisto banku.	Teikti bendrąsias soc. paslaugas priimant prašymus dėl pagalbos maisto produktais.	Priimtų prašymų skč.	Skyriaus vadovas
1.4. Vykdyti kokybiškas tech. pagalbos priemonių, spec. transporto paslaugas.	Vykdyti TPP priemonių priežiūrą, apskaitą, poreikio analizę. Planingai teikti spec. transporto paslaugas.	Paslaugų gavėjų skč.	Skyriaus vadovas

Bendruomeninių vaikų globos namų tikslas – užtikrinti globojamam vaikui ar laikinai apgyvendintam vaikui globos (rūpybos), ugdymo (mokymo, lavinimo, auklėjimo), socialines paslaugas, sudaryti jam tinkamas sąlygas ir palaikyti aplinką, kurioje jis galėtų saugiai augti, vystytis, tobulėti ir pasiruoštų savarankiškam gyvenimui visuomenėje.

1.5. Sudaryti sąlygas kokybiškai ugdyti bendruosius vaikų gebėjimus ir vertybines nuostatas BVGN, užtikrinti globojamų vaikų teisėtus interesus.	Kurti saugią ir vaiko poreikius atitinkančią aplinką.	Sudarytos sąlygos ugdyti vaikus pagal jų poreikį: <ul style="list-style-type: none"> • vykdytų prevencinių priemonių apie saugią aplinką skaičius (kiekvienoje šeimoje). • motyvacinės ir drausminimo sistemos korekcijų skaičius, atsižvelgiant į vaikų nuomonę. 	Skyriaus vadovas
---	---	---	------------------

Psichologinė pagalba teikiama psichologinių, elgesio, mokslumo problemų turintiems vaikams (globotiniams), jų tėvams (globėjams), socialiniams darbuotojams šių problemų sprendimo klausimais, teikiamos individualios rekomendacijos psichologinėms, asmenybės ir ugdymosi problemoms spręsti. Taikomi grupinio ir individualaus darbo metodai, teikiamos individualios rekomendacijos tėveliams/globėjams, socialiniams darbuotojams vaikų auklėjimo, psichologinių problemų sprendimo klausimais. Psichologinė pagalba teikiama šeimos gerovės skyriaus, bendruomeninių vaikų globos namų, suaugusių žmonių su negalia centro klientams.

1.6. Sudaryti sąlygas centro paslaugų gavėjams gauti psichologinę, metodinę pagalbą.	Teikti profesionalią socialinę, psichologinę pagalbą centro paslaugų gavėjams	Suvaldytų krizinių situacijų skaičius. Individualių ir grupinių psichologinių užsiėmimų skaičius. Pozityvios tėvystės mokymų skaičius ir juose dalyvavusiųjų skaičius. Smurto prevencijos mokymų skč. ir dalyvių skč.	Skyrių vadovai Psichologai
	Teikti profesionalią metodinę, psichologinę pagalbą centro darbuotojams.	Vidiniai mokymai centro darbuotojams: renginių skč. ir dalyvių skč. Metodiniai mokymų skč.	Skyrių vadovai Psichologai

Nakvynės namų tikslas – suteikti laikiną prieglobstį ir integruoti socialiai pažeidžiamus asmenis į visuomenę, panaudojant efektyvias socialines paramos priemones.

1.7. Teikti kokybiškas laikino apgyvendinimo ir apnakvindinimo paslaugas.	Užtikrinti laikino apgyvendinimo paslaugos tinkamą prieinamumą, padedant asmenims grįžti į visuomeninį gyvenimą.	Paslaugų gavėjų skč. per metus.	Skyriaus vadovas
	Teikti veiksmingą pagalbą integruojantis į darbo rinką	Integruotų į darbo rinką skaičiaus	Skyriaus vadovas

Asmeninės higienos ir priežiūros paslaugos: dušo, skalbimo, skalbinių džiovavimo. Nemokamos paslaugos teikiamos asmenims, kurių pajamos mažesnės už valstybės remiamų pajamų dvigubą dydį. Gyventojai, kurių pajamos didesnės už valstybės remiamų pajamų dvigubą dydį gali naudotis dušų ir skalbimo paslaugomis pagal miesto tarybos patvirtintus įkainius.

1.8. Užtikrinti kokybiškų asmeninės higienos paslaugų teikimą.	Teikti mokamas ir skiriamas nemokamai dušų, skalbinių skalbimo ir džiovavimo paslaugas numatyta tvarka.	Paslaugų gavėjų skč. per metus.	Skyriaus vadovas
---	---	---------------------------------	------------------

Globos centras – Panevėžio socialinių paslaugų centro padalinys, kuris, įgyvendindamas vaiko globėjo (rūpintojo) teises ir pareigas, pagal tarpusavio bendradarbiavimo ir paslaugų teikimo sutartį perduoda likusį be tėvų globos vaiką, socialinės rizikos vaiką prižiūrėti budinčiam globotojui, teikia ir organizuoja socialines paslaugas bei kitą pagalbą pagal poreikį vaikui ir budinčiam globotojui, taip pat kitokią pagalbą vaiko tėvams, siekdamas grąžinti vaiką į šeimą.

Pagrindinis globos centro veiklos tikslas – užtikrinti, kad visiems įvaikintiems vaikams, socialinių globėjų, globėjų giminaičių globojamiems (rūpinamiems) vaikams, budinčių globotojų prižiūrimiems vaikams bei budintiems globotojams, socialiniams globėjams, globėjams giminaičiams, įtėviams ar asmenims, ketinantiems jais tapti, būtų prieinama ir suteikiama reikalinga konsultacinė, psichosocialinė, teisinė ir kita pagalba siekiant tinkamo vaiko, įvaikio ugdymo ir auklėjimo šeimai artimoje aplinkoje.

1.9. Plėtoti globėjų (rūpintojų), tėvių šeimoms ir šeimynoms paieškos, rengimo, atrankos, konsultavimo ir reikiamos pagalbos jiems teikimą.	Organizuoti ir vesti įvadinius ir tęstinius mokymus tėviams, globėjams. Bendruomeninių vaikų globos namų darbuotojų mokymai. Teikti kompleksinę pagalbą globėjų ir tėvių šeimoms	Vestų mokymų skč. Konsultacijų šeimoms (tėviams), globėjams skaičius. Informacinių renginių budintiems globėjams skč.	Vyr. socialinis darbuotojas
--	--	---	-----------------------------

Šeimos gerovės skyriaus tikslas – teikti socialines paslaugas šeimoms ir vaikams, patiriantiems socialinės rizikos veiksnius, ugdant ir stiprinant gebėjimus ir galimybes savarankiškai spręsti savo socialines problemas, palaikyti socialiniu ryšius su visuomene, padėti įveikti socialinę atskirtį. Šiame skyriuje teikiamos bendrosios ir specialiosios socialinės paslaugos: informavimas, konsultavimas, tarpininkavimas, socialinių įgūdžių ugdymas.

1.10. Stiprinti darbą siekiant teigiamų pokyčių šeimose, patiriančiose socialinės rizikos veiksnius.	Siekti užkirsti kelią socialinės rizikos veiksniams šeimose, vykdyti socialinės rizikos prevencijos priemones	Įgyvendintų prevencinių priemonių skč	Skyriaus vadovas
	Siekti rezultatyvaus minimalios priežiūros priemonių vykdymo	Per metus nutrauktų minimalios priežiūros priemonių vykdymo skč.	Skyriaus vadovas
	Aktyvi pagalba šeimai, taikant įvairias veiksmingas darbo metodikas.	Šeimų skč., kurioms nutrauktos socialinės paslaugos	Skyriaus vadovas

Pagalbos namuose skyriaus tikslas – padėti paslaugų gavėjams stiprinti ir palaikyti gebėjimus ir galimybes kuo ilgiau savarankiškai spręsti savo socialines problemas palaikant ryšius su visuomene, įveikiant socialinę atskirtį.

1.11. Pagerinti paslaugų prieinamumą	Patikslinti ir pataisyti paslaugų teikimo tvarką. Numatyti išimti paslaugų gavėjams.	Išimčių skč. Padidėjęs paslaugų gavėjų skč.	Vyr. soc. darbuotojas
---	--	---	-----------------------

2. Skatinti centro bendruomenės bendruomeniškumą ir savišvietą, kitas iniciatyvas.			
2.1. Kryptinai vykdyti visuomeninę vienijančią veiklą, vystant tarpusavio (skyrių) ir kitų įstaigų, organizacijų bendradarbiavimą.	Sudaryti sąlygas Centro nariams aktyviai dalyvauti bendruomenės gyvenime, visapusiškai ugdytis ir realizuoti save, taip pat pasirinkti priimtinausią dalyvavimo visuomenėje formą.	Skaičius visuomeninių priemonių, kuriose dalyvavo Centro darbuotojai kartu su soc. partneriais	Centro direktorius

2.2. Skatinti projektinių veiklų įgyvendinimą.	Dalyvauti teikiant paraiškas projektinėse iniciatyvose.	Teiktų projektinių paraiškų skč.	Skyrių vadovai pagal veiklos sritis
2.3. Integruotis plečiant savanorystės idėjas mieste.	Didinti jaunimo užimtumą, skatinant profesinės patirties praktiką.	Priimtų savanorių skč.	Komunikacijos koordinatorius

3. Stiprinti centro darbuotojų bendrąsias ir specialiąsias kompetencijas.

3.1. Ugdyti darbuotojų profesinį augimą.	Išnaudoti mokymo(si) metodų ir turinio įvairoves, vykdyti planingą ir kryptingą kompetencijų kėlimo veiklą.	Kėlusią kvalifikaciją darbuotojų skaičius	Skyrių vadovai
---	---	---	----------------

4. Rūpintis centro įvaizdžio žinomumu ir įvaizdžiu.

4.1. Aktyviai vykdyti viešinio programas.	Skleisti informaciją apie Centro veiklą, sprendimus, projektus, renginius spaudoje, internete, televizijoje, socialiniuose tinkluose ir kt. žiniasklaidos priemonėse.	Pranešimų spaudai, centro renginių, parodų, video, TV reportažų skč.; išleistų bukletų skaičius (bukletai apie centro teikiamas paslaugas).	Centro direktorius
4.2. Plėtoti tarptautinį ir respublikinį bendradarbiavimą su Panevėžio ir kitų miestų socialiniai partneriais, nevyriausybėmis organizacijomis	Palaikyti ryšius su kitų miestų organizacijomis, teikiančiomis soc. paslaugas, nevyriausybėmis organizacijomis.	Organizuoti vizitai į kituose miestuose veikiančias įstaigas keistis gerąja patirtimi (skč); Dalyvauta respublikiniuose socialinių klausimų aptarimuose, konferencijose; Dalyvauta tarptautinėse konferencijose (1 konf.).	Centro direktorius

5. Sauga ir sveikata

5.1. Vykdyti individualios ir grupinės fizinės sveikatos būklės programą	2 k. per metus	Ūkio tarnybos vadovas
5.2. Vykdyti klientų psichinės bei fizinės sveikatos problemų sprendimo, svarstant individualias darbo, užimtumo ir veiklos galimybių vykdymo programą	1 k. per ketv.	Ūkio tarnybos vadovas
5.3. Vykdyti individualias ir grupines psichologinės pagalbos ir paramos teikimo programas	1 k. per ketv.	Ūkio tarnybos vadovas
5.4. Vykdyti darbuotojų privalomojo sveikatos patikrinimo priežiūrą	Visus metus	Ūkio tarnybos vadovas

5.5. Prevencinių priemonių, skirtų nelaimingų atsitikimų darbe ir profesinių ligų prevencijai, įgyvendinimas	Visus metus	Ūkio tarnybos vadovas
5.6. Periodiniai darbuotojų sveikatos tikrinimai	Kartą per metus	Ūkio tarnybos vadovas
5.7. Užkrečiamų ligų prevencija	Kartą per metus	Ūkio tarnybos vadovas

Panevėžio socialinių paslaugų centras
(dokumento sudarytojo (įstaigos) pavadinimas)

2019-2021 METŲ PROGRAMOS ŠAMATA

2018-10-21

(data ir numeris)

Panevėžys

(sudarymo vieta)

(Asignavimų
valdytojo)
įstaigos
pavadinimas:

			3006001541
Panevėžio socialinių paslaugų centras	Ministerija	Departamentas	Biudžetinė įstaiga (Kodas)

Finansavimo šaltinis:

	3	0			
Biudžetinių įstaigų pajamos	(Kodas)				

Išlaidų klasifikacija pagal valstybės funkcijas:

	10	7	1	2
Įstaigos ir priemonės, susijusios su	(Kodas)			

(tūkst. Eur)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos straipsnio*							2019 metų asignavimai	2020 metų asignavimai	2021 metų asignavimai
kodas						pavadinimas			
2						IŠLAIDOS	82,0	90,5	95,5
2	1					Darbo užmokestis ir socialinis draudimas	17,0	17,0	17,0
2	1	1				Darbo užmokestis	13,0	13,0	13,0
2	1	1	1	1		Darbo užmokestis pinigais	13,0	13,0	13,0
2	1	1	1	1	1	Darbo užmokestis pinigais	13,0	13,0	13,0
2	1	2				Socialinio draudimo įmokos	4,0	4,0	4,0
2	1	2	1	1	1	Socialinio draudimo įmokos	4,0	4,0	4,0
2	2					Prekių ir paslaugų naudojimo išlaidos	65,0	73,5	78,5
2	2	1				Prekių ir paslaugų naudojimo išlaidos	65,0	73,5	78,5
2	2	1	1	1	1	Mitybos išlaidos	8,0	9,0	10,0
2	2	1	1	1	2	Medikamentų ir medicininių paslaugų įsigijimo išlaidos	1,0	1,0	1,0
2	2	1	1	1	5	Ryšių paslaugų įsigijimo išlaidos	4,0	4,0	4,0
2	2	1	1	1	6	Transporto išlaikymo ir transporto paslaugų įsigijimo išlaidos	13,0	14,0	15,0
2	2	1	1	1	7	Aprangos ir patalynės įsigijimo išlaidos	1,5	1,5	1,5
2	2	1	1	1	11	Komandiruočių išlaidos	2,0	2,0	2,0
2	2	1	1	1	16	Kvalifikacijos išlaidos	9,0	8,0	10,0
2	2	1	1	1	20	Komunalinių paslaugų įsigijimo išlaidos	5,0	10,0	10,0
2	2	1	1	1	21	Informacinių technologijų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	4,0	4,0	4,0
2	2	1	1	1	23	Ūkinio inventoriaus įsigijimo	5,5	7,0	8,0

						išlaidos			
2	2	1	1	1	30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	12,0	13,0	13,0
3						MATERIALIOJO IR NEMATERIALIOJO TURTO ĮSIGIJIMO, FINANSINIO TURTO PADIDĖJIMO FINANSINIŲ ĮŠIPAREIGOJIMŲ VYKDYMO IŠLAIDOS	3,0	4,0	4,0
3	1					Materialiojo ir nematerialiojo turto įsigijimo išlaidos	3,0	4,0	4,0
3	1	1				Ilgalaikio materialiojo turto kūrimo ir įsigijimo išlaidos	3,0	4,0	4,0
3	1	1	3			Mašinų ir įrenginių įsigijimo išlaidos	3,0	4,0	4,0
3	1	1	3	1	2	Kitų mašinų ir įrenginių įsigijimo išlaidos	3,0	4,0	4,0
Iš viso asignavimų							85,0	94,5	99,5

* Skilties „Išlaidų ekonominės klasifikacijos straipsnio“ stulpeliuose „kodas“, „pavadinimas“ įrašomas išlaidų ekonominės klasifikacijos straipsnio kodas ir pavadinimas, kurie patvirtinti finansų ministro 2003 m. liepos 3 d. įsakymu Nr. 1K-184 „Dėl Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių biudžetų pajamų ir išlaidų klasifikacijos patvirtinimo“.

Direktorė

Lina Kazokienė

Rengė:

Komunikacijos koordinatore

Eglė Vanagienė