

**PANEVĖŽIO SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRAS IR
LABDAROS IR PARAMOS FONDO „MAISTO BANKAS“**

BENDRADARBIAVIMO SUTARTIS NR. SUT-3

2021 m. sausio.....11..... d.

1. SUTARTIES ŠALYS

1.1. Panevėžio socialinių paslaugų centras (toliau sutartyje vadinamas „Centras“), įstaigos kodas 300601541, adresas A. Mackevičiaus g. 55A, Panevėžys, atstovaujamas Centro direktorės Linos Kazokienės ir labdaros ir paramos fondas „Maisto bankas“ (toliau sutartyje vadinamas „Maisto banku“), įmonės kodas 192015172, adresas Kranto g. 36, Panevėžys atstovaujama Panevėžio padalinio vadovės Justinos Tubienės, sudarė šią sutartį.

2. SUTARTIES DALYKAS

2.1. Centras ir „Maisto bankas“ bendradarbiauja įgyvendindami projektą „Parama maisto produktais ir higienos prekėmis“ Nr. EPSF-2020-07-V-01, finansuojamą iš Europos pagalbos labiausiai skurstantiems asmenims fondo lėšų;

2.2. Fondo tikslinė grupė - fiziniai asmenys, atitinkantys Europos pagalbos labiausiai skurstantiems asmenims fondo projektų finansavimo sąlygų aprašo Nr. 5, patvirtinto Lietuvos Respublikos ir darbo ministro 2020 m. balandžio 10 d. įsakymu Nr. A1-307 „Dėl Europos pagalbos labiausiai skurstantiems asmenims fondo projektų finansavimo sąlygų aprašo Nr. 5 patvirtinimo“ (*su vėlesniais pakeitimais*) IV skyriuje nurodytus kriterijus. Sutarties pasirašymo metu, tai asmenys, kurių vidutinės pajamos neviršija Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtintų 1,5 valstybės remiamų pajamų (toliau – VRP) dydžio per mėnesį. Esant objektyvioms priežastims, savivaldybės administracijos nustatyta tvarka, parama gali būti skiriama ir kitais atvejais ar atsiradus papildomų išlaidų (asmens neįgalumo ar sunkios ligos, nelaimės bei kt. atvejais), kai bendrai gyvenančių asmenų pajamos vienam nariui yra didesnės nei 1,5 VRP dydžio;

2.3. Kreipdamasis dėl paramos į savivaldybę, asmuo užpildo prašymą (Sutarties priedas Nr. 1), kuriame nurodo duomenis apie šeimos narius, jų veiklos pobūdį, gaunamas pajamas bei kitą paramai gauti reikalingą informaciją;

2.4. Gyventojai, gaunantys socialinę pašalpą pagal Lietuvos Respublikos Piniginės socialinės paramos nepasiturintiems gyventojams įstatymą ir (ar) nemokamą maitinimą pagal Lietuvos Respublikos Socialinės paramos mokiniams įstatymą ir atitinkantys sąlygas gauti piniginę socialinę paramą, taip pat glojami šeimose vaikai ir asmenys nuo 18 metų, kuriems paskirta globos (rūpybos) išmoka pagal Lietuvos Respublikos išmokų vaikams įstatymą, į paramos gavėjų sąrašus gali būti įtraukiami ir pateikus laisvos formos prašymą. (Rekomendacinis laisvos formos prašymo šablonas pridedamas prie sutarties kaip Sutarties priedas Nr. 2). Kuria (-iomis) iš aukščiau išvardytų formų (-omis) teikiami prašymai (Priedas Nr. 1 ar Priedas Nr. 2), pasirenka Centras.

2.5. Tas pats asmens prašymas galioja iki vienerių kalendorinių metų (nuo pirmosios metų pradžios dienos iki paskutinės metų pabaigos dienos), jeigu nepasikeitė gyventojų ir (ar) su juo kartu gyvenančių asmenų situacija pagal aukščiau šiame skyriuje išvardytus teisės aktus. Projekto įgyvendinimo metu gali būti priimami papildomi prašymai. Asmenys, kurie 2 kartus iš eilės neatsiėmė paramos, savivaldybės administracijos sprendimu gali būti neįtraukiami į vėlesnius paramos gavėjų sąrašus ir dėl paramos maisto produktais turi kreiptis iš naujo;

2.6. Jeigu pasikeitė asmens pajamos, apie tai jis privalo informuoti savivaldybės administraciją. Savivaldybės administracija turi iš anksto įspėti būsimą paramos gavėją apie šio reikalavimo vykdymą.

3. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

3.1. „Maisto bankas“ įsipareigoja:

- 3.1.1. Informuoti Centrą apie Fondo veiklos, ar administravimo tvarkos pasikeitimus, susijusius su šioje sutartyje numatytų įsipareigojimų vykdymu;
- 3.1.2. Teikti Savivaldybės gyventojams informaciją apie Fondą, gauti paramai maistu / higienos priemonėmis reikalingus dokumentus ir kitą su Fondo paramos teikimu susijusią informaciją;
- 3.1.3. Informuoti Centrą apie produktų tiekimo grafiką.
- 3.1.4. Atlikti visus administravimo darbus, vesti paramos maistu / higienos priemonėmis apskaitą, teikti reikiamas ataskaitas, užtikrinti sklandžią Fondo veiklą, kiek tai susiję su „Maisto banko“ įsipareigojimais, aptartais trišalėje sutartyje su Europos socialinio fondo agentūra ir Savivaldybe;
- 3.1.5. Bendradarbiauti su kontroliuojančiomis institucijomis (Valstybine maisto ir veterinarijos tarnyba, Europos socialinio fondo agentūra, Teritoriniais muitinės skyriais ir pan.);
- 3.1.6. Apdrausti maisto produktus / higienos priemones saugojimo „Maisto banko“ sandėliuose laikotarpiui;
- 3.1.7. Rūpintis tinkamu paramos sandėliavimu sausose, švariose, vėdinamose patalpose su rampa arba krautuvu ir padengti visas su tuo susijusias išlaidas;
- 3.1.8. Organizuoti ir vykdyti paramos dalinimą paramos gavėjams pagal su Centru suderintą dalinimą punkte. Pagal galimybes informuoti paramos gavėjus apie dalinimo grafikus SMS žinutėmis.
- 3.1.9. SPIS sistemoje reguliariai ir laiku suvesti informaciją apie produktų išdalinimą Stebėsenos rodiklių ataskaitai.
- 3.1.10. Susiderinus su Centru, organizuoti papildančių priemonių įgyvendinimą Fondo paramos gavėjams.

3.2. Centras įsipareigoja:

- 3.2.1. Teikti Savivaldybės gyventojams informaciją apie Fondą, gauti paramai maistu / higienos priemonėmis reikalingus dokumentus ir kitą su Fondo paramos teikimu susijusią informaciją;
- 3.2.2. Priimti Savivaldybės gyventojų prašymus paramai maistu/ higienos priemonėmis gauti iš asmenų atitinkančių šios sutarties 2.2 punkte įvardintus kriterijus bei registruoti juos socialinės paramos informacinėje sistemoje SPIS. Priimtų prašymų originalus saugoti pagal Savivaldybės Dokumentų archyvavimo tvarkas.
- 3.2.3. Parengti pateikusių Savivaldybės gyventojų prašymus paramai gauti sąrašus pagal SPIS sistemos generuojamą sąrašo formą iš seniūnijų ir juos el. formatu perduoti „Maisto bankui“;
- 3.2.4. Ne vėliau kaip iki einamojo mėnesio, po kurio bus teikiama parama maisto produktais / higienos prekėmis, 14 dienas pateikti „Maisto bankui“ informaciją apie prašančiųjų skaičių bei paramos gavėjų sąrašus suderinta forma;

4. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

- 4.1. Šalys įsipareigoja susilaikyti nuo veiksmų, pažeidžiančių šios sutarties sąlygas.
- 4.2. Vykdydamos savo įsipareigojimus šalys vadovaujasi šios sutarties nuostatomis bei Lietuvos Respublikos teisės aktais.

4.3. Šalys atleidžiamos nuo atsakomybės, jeigu netinkamas įsipareigojimų įvykdymas ar neįvykdymas įvyko dėl aplinkybių, kurių jos negalėjo kontroliuoti ir negalėjo užkirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui.

4.4. Atliekamų darbų terminų datos gali būti derinamos šalių sutarimu, išskyrus, 3.2.2. punktą, kurio atlikimo terminą nurodo projekto vykdytojas.

4.5. Šalys deleguoja po asmenį atsakingą už sėkmingo bendradarbiavimo palaikymą. Atsakingų asmenų kontaktinė informacija:

Labdaros ir paramos fondas „Maisto bankas“ Panevėžio padalio vadovė Justina Tubienė Kranto g. 36, Panevėžys Tel.: 8 646 09404 El. paštas: justina@maistobankas.lt	Panevėžio socialinių paslaugų centras Socialinė darbuotoja bendrųjų socialinių paslaugų teikimui Vilmutė Čepaitytė A.Mackevičiaus 55a, Panevėžys Tel.: 867030326 El. paštas: vilmute.cepaityte@paneveziospc.lt
--	---

5. GINČŲ SPRENDIMAI

5.1. Ginčai, kylantys dėl sutarties sąlygų, atlikto darbo kokybės bei kitų darbo vykdymo klausimų, sprendžiami derybomis. Nesusitarus, ginčai sprendžiami įstatymų nustatyta tvarka.

6. KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

6.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki 2023 m. gruodžio 31 d.

6.2. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais, po vieną kiekvienai šaliai. Abu egzemplioriai turi vienodą juridinę galią.

6.3. Bendradarbiavimo sutartis gali būti papildoma sutarties priedais, priklausomai nuo sutarties galiojimo laikotarpiui kintančių projekto vykdymo sąlygų, kurias nurodo projekto vykdytojas.

7. ŠALIŲ PARAŠAI IR REKVIZITAI

Labdaros ir paramos fondas „Maisto bankas“ Kranto g. 36, Panevėžys Įmonės kodas 192015172 A. s. Nr. LT177300010119765165 Bankas AB Swedbank bankas El. p. justina@maistobankas.lt Tel. 8 646 09404 Panevėžio padalinio vadovas Justina Tubienė A.V.	Panevėžio socialinių paslaugų centras A.Mackevičiaus 55a, Panevėžys Įmonės kodas 300601541 A. s. Nr. LT977300010128367431 Bankas AB Swedbank bankas El. p. centras@paneveziospc.lt Tel. (8-45) 460713 Direktoriė Lina Kazokienė A.V.
--	---