

PATVIRTINTA
Panevėžio socialinių paslaugų centro
direktorius
2021 m. lapkričio 8 d. įsakymu Nr. V-589

**PANEVĖŽIO SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRO
VAIKŲ GLOBOS IR RŪPYBOS SKYRIAUS VAIKŲ DIENOS CENTRO
NUOSTATAI**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1.1. Panevėžio socialinių paslaugų centro (toliau – Centras) Vaikų dienos centro (toliau - VDC) nuostatai reglamentuoja tikslus, uždavinius, funkcijas, veiklos organizavimą.

1.2. VDC veikla organizuojama vadovaujantis Lietuvos Respublikos Socialinių paslaugų įstatymu, Lietuvos Respublikos Socialinių paslaugų katalogu, kitais teisės aktais, reglamentuojančiais socialinių paslaugų, Panevėžio miesto savivaldybės Tarybos sprendimais, Panevėžio socialinių paslaugų nuostatais, kitais teisės aktais bei šiais nuostatais.

1.3. VDC yra Panevėžio socialinių paslaugų centro Vaikų globos ir rūpybos skyriaus padalinys, tiesiogiai pavaldus ir atskaitingas Vaikų globos ir rūpybos skyriaus vedėjui.

1.4. VDC veikia adresu: A. Mackevičiaus 55a, Panevėžys, el. p. centras@paneveziospc.lt

**II SKYRIUS
AKREDITUOTO VAIKŲ DIENOS CENTRO TIKSLAS, UŽDAVINIAI, FUNKCIJOS**

2.1. VDC teikiamų paslaugų ir veiklų tikslinės grupės – mokyklinio amžiaus vaikai nuo 7 iki 18 metų, socialinę riziką patiriantys vaikai ir jų šeimos, vaikai, likę be tėvų globos ir kuriems nustatyta ilgalaikė arba trumpalaikė socialinė globa. Esant poreikiui paslaugos gali būti teikiamos ir kitiems vaikams bei jų šeimai.

2.2. VDC tikslas – ugdyti vaiko ir jo šeimos narių socialinius bei gyvenimo įgūdžius. Teikti kompleksinę pagalbą vaikui ir jo šeimai, pagerinti jų gyvenimo kokybę, sumažinti socialinę atskirtį ir padėti vaikui pagerinti socialinius įgūdžius.

2.3. VDC uždaviniai:

2.3.1. užtikrinti, kad teikiamos socialinės priežiūros paslaugos ir vykdomos veiklos atitiktų vaiko ir jo šeimos narių poreikius ir prisidėtų prie visapusiškos jų asmenybės tobulinimo, socialinių ir gyvenimo įgūdžių ugdymo;

2.3.2. sukurti sąlygas, kad vaikas būtų motyvuotas dalyvauti veiklose ir ugdyti santykių šeimoje kultūrą, skatinant šeimų telkimąsi ir savitarpio pagalbą.

2.4. VDC funkcijos:

2.4.1. teikti socialinių ir gyvenimo įgūdžių ugdymo, sociokultūrines ir kitas su vaiko ugdymu, jo teisių apsauga, integracija į šeimą, visuomenę susijusias paslaugas (socialinių, higienos įpročių formavimas, pagalba ruošiant pamokas ir kt.);

2.4.2. teikti informavimo, konsultavimo, tarpininkavimo paslaugas;

2.4.3. vaikų laisvalaikio užimtumo organizavimas;

2.4.4. nuolatinių ryšių su savo veiklos teritorijoje veikiančiomis mokyklomis, policija, nevyriausybinėmis organizacijomis, kitomis socialinių paslaugų įstaigomis, savivaldybės ir gyvenamosios vietos bendruomenėmis, religinėmis bendruomenėmis, bendrijomis ir su vaiko teisių apsauga susijusiomis bei pagalbą vaikams, šeimai teikiančiomis institucijomis ir įstaigomis –

socialinės paramos skyriais, seniūnijomis, kitomis įstaigomis ir organizacijomis (pvz., sveikatos priežiūros) – plėtojimą ir palaikymą;

2.4.5. teikti vaikų užimtumo vasarą paslaugas;

2.4.6. organizuoti ir vykdyti projektinę veiklą;

2.4.7. vykdyti kitas Lietuvos Respublikos teisės aktams ir įstaigos veiklos tikslams neprieštaraujančias veiklas.

III SKYRIUS

AKREDITUOTO VAIKŲ DIENOS CENTRO VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR PASLAUGŲ TEIKIMAS

3.1. VDC veikla vykdoma I-V (pirmadienio-penktadienio) nuo 9.00 iki 18.00 val., rekomenduojama veiklos trukmė iki 4 valandų per dieną.

3.2. VDC patalpose, kuriose teikiamos akredituotos vaikų dienos socialinės priežiūros paslaugos, turi būti užtikrinamas viešosios tvarkos, darbų saugos, higienos normų ir priešgaisrinės saugos reikalavimų laikymasis.

3.3. VDC darbuotojai, teikiantys paslaugas ir vykdamys veiklas, turi turėti joms atlikti būtiną išsilavinimą ir profesinę kompetenciją. VDC darbuotojams turi būti sudaryta galimybė tobulinti kvalifikaciją.

3.4. VDC darbuotojai atsakingi už psichologinės pagalbos organizavimą bei kitas individualias socialines paslaugas, atsižvelgiant į vaiko poreikius.

3.5. Akredituota vaikų dienos socialinės priežiūros paslauga teikiama dirbant individualiai ar grupėmis. Vaikų grupės sudaromos pagal jų amžių, socialinių įgūdžių lygį, teikiamų paslaugų sudėtingumą ir kt. (pvz., specialiuosius poreikius).

3.6. Akredituota vaikų dienos socialinės priežiūros paslauga teikiama dirbant pagal VDC socialinio darbuotojo sudarytus mėnesinius veiklos planus.

3.7. VDC paslaugos teikiamos ir veiklos vykdomos atsižvelgiant į VDC socialinių darbuotojų sudarytą individualų darbo su vaiku ir jo šeimos nariais planą (priedas Nr. 1). Teikiant paslaugas ir vykdamy veiklas vykdoma vaiko pokyčių stebėseną ir esant poreikiui, tikslinami individualūs darbo su vaiku ir jo šeimos nariais planas.

3.8. VDC dirbantys darbuotojai pildo laisvos formos akredituotą vaikų dienos centrą lankančių asmenų registracijos žurnalą.

3.9. Vaikams, lankantiems VDC, paslaugos teikiamos nemokamai.

3.10. Vaikus į VDC gali nukreipti Savivaldybės administracija, Vaiko gerovės komisijos siūlymu, atvejo vadybininkai, bendruomenės, ugdymo ir kitos institucijos.

3.11. Gavus tėvų ar globėjų prašymą gauti VDC paslaugas, tačiau tuo metu negalint teikti paslaugų, vaikas pagal prašymo datą įrašomas į pageidaujancio gauti vaikų dienos socialinės priežiūros paslaugas VDC esančią eilę. Už jos sudarymą ir kontaktų saugojimą atsakingas VDC koordinatorius.

3.12. Dėl vaikų dienos socialinės priežiūros, kurią finansuoja savivaldybė iš savo biudžeto lėšų ir valstybės biudžeto lėšų, skyrimo į savivaldybės institucijos nustatyta tvarka įgaliotą įstaigą - VDC raštišku prašymu, užpildydamas Prašymo gauti vaikų dienos socialinę priežiūrą formą, gali kreiptis: vaiko atstovas pagal įstatymą, socialinis darbuotojas (atvejo vadybininkas ar socialinis darbuotojas, dirbantis su šeimomis), teikiantis socialinę priežiūrą šeimoms (dėl vaiko iš socialinę riziką patiriančios šeimos arba socialinę riziką patiriančio vaiko), nepilnametis, teismo pripažintas veiksnium (emancipuotu).

3.13. Kreipiantis dėl vaikų dienos socialinės priežiūros vaiko atstovas turi pateikti: vieno iš vaiko tėvų (globėjų) prašymą priimti į vaikų dienos centrą, vaiko asmens dokumentą, vaiko sveikatos pažymą.

3.14. Akredituota vaikų dienos socialinė priežiūra VDC teikiama vaikams, kuomet VDC socialinis darbuotojas ar šeimos socialinis darbuotojas įvertina asmens (šeimos) socialinių paslaugų

poreikį ir savivaldybės priskirtas darbuotojas priima sprendimą dėl vaikų dienos socialinės priežiūros teikimo.

3.15. Su VDC lankančio vaiko tėvais ar globėjais yra sudaroma nustatytos formos rašytinė patvirtinta Panevėžio socialinių paslaugų centro direktoriaus 2019 m. balandžio 30 d. įsakymu Nr. V –182 sutartis (priedas Nr. 2), kurioje apibrėžti tėvų ar globėjų ir VDC įsipareigojimai ir užpildomo prašymo-sutikimo forma patvirtina Panevėžio socialinių paslaugų centro direktoriaus 2019 m. balandžio 30 d. įsakymu Nr. V –182 (priedas Nr. 3).

3.16. Paslaugų VDC teikimas nutraukiamas šiais atvejais:

3.16.1. Socialinių paslaugų gavėjo teisėtam atstovui pateikus raštišką prašymą.

3.16.2. Vaikui nelankius VDC tris mėnesius, tėvai yra informuojami dėl socialinių paslaugų nutraukimo.

3.16.3. Kai paslaugos gavėjo poreikiai pasikeičia ir nebėra reikalinga gauti vaikų dienos socialinės priežiūros paslaugas.

3.16.4. Kai baigiasi vaikų dienos socialinės priežiūros paslaugos teikimo trukmė, nustatyta sprendime dėl socialinių paslaugų asmeniui (šeimai) skyrimo.

3.16.5. Asmeniui (šeimai) išvykus gyventi į kitą savivaldybę.

3.17. VDC koordinatorius ar socialinis darbuotojas pateikia raštišką prašymą dėl vaikų dienos socialinės priežiūros paslaugos nutraukimo asmeniui (šeimai) savivaldybės priskirtam darbuotojui, kuris priima sprendimą dėl paslaugos nutraukimo.

VI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

4.1. VDC nuostatų pakeitimus, papildymus priima ir tvirtina Centro direktorius.

4.2. VDC vidinis veiklos vertinimas atliekamas ne rečiau kaip kartą per metus. Už vidinio veiklos vertinimo atlikimą atsakingas Centro Vaikų globos ir rūpybos skyriaus vedėjas.

4.3. VDC koordinatorius ar socialinis darbuotojas kiekvieną mėnesį, iki einamojo mėnesio 5 dienos pateikia vizuoti Vaikų globos ir rūpybos skyriaus vedėjui ir Centro vyr. buhalteriiui paslaugų teikimo intensyvumo ir vaikų lankomumo ataskaitą.

4.4. Už akredituotą vaikų dienos socialinę priežiūrą gautas lėšas iš kitų savivaldybių VDC turi naudoti atsižvelgiant į lėšų naudojimą reglamentuojančių teisės aktų ir lėšų pervedimo sutarčių su savivaldybių administracijomis nuostatas, turi užtikrinti, kad pagal lėšų pervedimo sutartis su savivaldybių administracijomis skirtos lėšos būtų naudojamos pagal tikslinę paskirtį.
