

PATVIRTINTA

Panevėžio socialinių paslaugų centro direktoriaus
2022 m. lapkričio 4 d. įsakymu Nr. V-456

PANEVĖŽIO SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRO GLOBOS CENTRO SOCIALINIS DARBUOTOJAS GIMK PROGRAMOS VYKDYMUI PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Socialinis darbuotojas GIMK (Globėjų ir įtėvių mokymo ir konsultavimo programa) programos vykdymui yra biudžetinės įstaigos Panevėžio socialinių paslaugų centro (toliau – Centras) Globos centro darbuotojas, dirbantis pagal darbo sutartį.
2. Pareigybės lygis – A2.
3. Pareigybės paskirtis – organizuoti ir teikti paslaugas asmenims, siekiantiems tapti budinčiais globotojais, globėjais (rūpintojais), įtėviais, šeimynų steigėjais, dalyviais, ketinantiems priimti vaiką laikinai svečiuotis ar teikti laikino atokvėpio paslaugą ir dirbantiems, ar pageidaujantiems dirbti bendruomeniniuose vaikų globos namuose.
4. Pareigybės pavaldumas – socialinis darbuotojas GIMK programos vykdymui pavaldus Panevėžio socialinių paslaugų centro Globos centro vedėjui.

II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

5. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitiki šiuos specialius reikalavimus:
 - 5.1. turėti aukštajį socialinių mokslų studijų srities, socialinio darbo krypties išsilavinimą;
 - 5.2. turėti teisę vykdyti asmenų pasirengimo globoti (rūpintis) ar įvaikinti vaiką, patikrinimą ir turėti galiojantį Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybos prie socialinės apsaugos ir darbo ministerijos išduotą atestacijos pažymėjimą;
 - 5.3. žinoti Jungtinių Tautų Organizacijos 1989 metų Vaiko teisių konvenciją, kitas LR tarptautines sutartis, LR civilinį kodeksą, LR vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatymą, Vaiko globos organizavimo nuostatus, Lietuvos Respublikos Konstituciją, įstatymus, Vyriausybės nutarimus, Socialinės apsaugos ir darbo ministro įsakymus, kitus teisės aktus, reglamentuojančius paslaugų globėjams (rūpintojams), įtėviams teikimą ir gebeti juos taikyti praktikoje;
 - 5.4. moketi dirbti su Microsoft Office programiniu paketu, naudotis moderniomis ryšių bei kitomis darbo priemonėmis;
 - 5.5. prieš pradedant dirbti privalo: būti baigęs privalomojo sveikatos mokymo kursus ir turėti mokymų programų pareigybės praktikas atitinkančius pažymėjimus, pagal Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2008 m. sausio 28 d. įsakymo Nr. V-69;
 - 5.6. atitiki Vaikų teisių apsaugos pagrindų įstatymo 30 str. 1 dalies nuostatą.

III SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

6. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:
 - 6.1. vykdo budinčių globotojų, globėjų (rūpintojų), įtėvių, šeimynų dalyvių, asmenų, pageidaujančių teikti laikino atokvėpio paslaugą, bendruomeninių vaikų globos namų ir globos centrų darbuotojų bei asmenų, pageidaujančių dirbti šiose įstaigose, pasirengimo prižiūrėti, globoti (rūpinti), įvaikinti vaikus mokymus, vertinimą pagal Globėjų (rūpintojų), budinčių globotojų, įtėvių, bendruomeninių vaikų globos namų darbuotojų mokymo ir konsultavimo programą (toliau – GIMK programa) ir rengia išvadą;

6.2. Teikia paslaugas asmenims, siekiantiems tapti budinčiais globotojais, globėjais (rūpintojais), įtėviais, šeimynų steigėjais, dalyviais, ketinantiems priimti vaiką laikinai svečiuotis ar teikti laikino atokvėpio paslaugą ir dirbantiems, ar pageidaujantiems dirbtį bendruomeniniuose vaikų globos namuose;

6.3. Informuoja ir konsultuoja asmenis, siekiančius tapti budinčiais globotojais, globėjais (rūpintojais), įtėviais, šeimynų steigėjai, dalyviais, norinčius priimti vaiką laikinai svečiuotis ar teikti laikino atokvėpio paslaugą, dirbančius, pageidaujančius dirbtį bendruomeniniuose vaikų globos namuose;

6.4. Vykdo budinčių globotojų, globėjų (rūpintojų), įtėvių, šeimynų dalyvių, asmenų, pageidaujančių teikti laikino atokvėpio paslaugą, bendruomeninių vaikų globos namų ir globos centrų darbuotojų bei asmenų, pageidaujančių dirbtį šiose įstaigose, pasirengimo prižiūrėti, globoti (rūpintis), įvaikinti vaikus mokymus pagal GIMK programą;

6.5. Atlieka pasirengimo tapti budinčiais globotojais, globėjais (rūpintojais), įtėviais, šeimynų steigėjais, dalyviais, laikino atokvėpio paslaugų teikėjais vertinimą, ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo mokymų pagal GIMK programą pabaigos parengia išvadą dėl jų pasirengimo prižiūrėti, globoti (rūpinti), įvaikinti vaikus ir ne vėliau kaip per 3 darbo dienas raštu pateikia ją VVTAIT įgaliotam teritoriniams skyriui. Išvadoje pateikiama Vaiko globos organizavimo nuostatų, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2002 m. kovo 27 d. nutarimu Nr. 405 „Dėl Vaiko globos organizavimo nuostatų patvirtinimo“, 25 punkte nurodyta informacija. Taip pat raštu teikia informaciją apie budinčių globotojų, globėjų (rūpintojų), įtėvių pasirengimą globoti (rūpinti), prižiūrėti, įvaikinti vaikus savivaldybės administracijai, nurodydami budinčio globotojo, globėjo (rūpintojo), įtėvio vardą, pavardę, faktinės gyvenamosios vietas adresą, kontaktinius duomenis (telefono ryšio numerį, elektroninio pašto adresą), ir išvadą dėl budinčių globotojų, globėjų (rūpintojų), įtėvių pasirengimo globoti (rūpinti), prižiūrėti vaikus, juos įvaikinti, kurioje pateikiama Vaiko globos organizavimo nuostatų 25 punkte nurodyta informacija.

7. rengia ir teikia VVTAIT teritoriniams vaiko teisių apsaugos skyriui išvadą:

7.1. dėl asmenų (šeimų), pageidaujančių įvaikinti bei globoti (rūpinti) vaikus, nesusijusius giminystės ryšiais, pasirengimo tapti budinčiais globotojais, globėjais (rūpintojais), šeimynų dalyviais ir įtėviais;

7.2. dėl asmenų (šeimų), pageidaujančių įvaikinti bei globoti (rūpinti) vaikus, susijusius giminystės ryšiais, pasirengimo tapti globėjais (rūpintojais);

7.3. dėl asmenų (šeimų), pageidaujančių įsivaikinti sutuoktinio (-ės) vaiką (-us), pasirengimo tapti įtėviais;

7.4. dėl asmenų (šeimų), pageidaujančių įsivaikinti vaikus, ištrauktus iš galimų įvaikinti vaikų sąrašą, pasirengimo tapti įtėviais;

7.5. dėl asmenų (šeimų), pageidaujančių teikti laikino atokvėpio paslaugą;

7.6. dėl asmenų, norinčių steigti šeimyną arba tapti šeimynos dalyviais, Šeimynų nuostatų, patvirtintų Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2010 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. A1-294 „Dėl Šeimynų nuostatų patvirtinimo“, nustatyta tvarka.

7.7. teikia VVTAIT direktoriaus patvirtintos formos rekomendaciją dėl asmenų (šeimų), pageidaujančių priimti vaiką laikinai svečiuotis.

8. organizuoja savitarpio pagalbos grupių užsiėmimus;

9. informuoja ir konsultuoja asmenis, siekiančius tapti budinčiais globotojais, globėjais (rūpintojais), įtėviais, šeimynų steigėjais, dalyviais ir norinčius priimti vaiką laikinai svečiuotis, taip pat asmenis, dirbančius ar pageidaujančius dirbtį bendruomeniniuose vaikų globos namuose, teikia metodinę pagalbą socialinių paslaugų įstaigoms, šeimynom, budintiems globotojams, bendruomeninių vaikų globos namų darbuotojams pagal GIMK programą;

10. rengia ir teikia Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – VVTAIT) direktoriaus patvirtintos formos rekomendaciją bendruomeninių vaikų globos namų ir globos centrų darbuotojams, išklausiusiems GIMK programą;

11. rengia tēstinius periodinius budinčių globotojų, globėjų (rūpintojų), jėvių, šeimynų dalyvių mokymus pagal GIMK programą bendruomeninių vaikų globos namų darbuotojams, globos centru darbuotojams ir paslaugų teikėjams;

12. VVTAIT teritorinio skyriaus rašytiniu prašymu (nurodomas asmens vardas, pavardė, priežastis dėl kurios pakartotinai atliekamas asmens pasirengimo vertinimas) pagal GIMK programą pakartotinai įvertina asmens pasirengimą globoti vaiką, atsižvelgdamas į globos (rūpybos) kokybę, įvaikinimo patirtį. Vadovaudamas Vaiko globos organizavimo nuostatais, globos (rūpybos) kokybei vertinti pasitelkia VVTAIT teritorinio skyriaus turimą vaiko globos (rūpybos) priežiūros vykdymo kartu su prašymu pateiktą informaciją apie galimą netinkamą globėjo (rūpintojo) pareigu vykdymą (nurodomas globėjo (rūpintojo) vardas ir pavardė, kaip globėjas (rūpintojas) neužtikrina globotinio (rūpintinio) teisių ir interesų apsaugos, naudojasi savo teisėmis savanaudiškais tikslais). Globos centras atlieka globėjo (rūpintojo), globos (rūpybos) kokybės vertinimą ir, vadovaudamas Vaiko globos organizavimo nuostatų 25 punkte nurodyta tvarka, atnaujina išvadą dėl pasirengimo globoti (rūpinti) vaiką pagal GIMK programą – užpildo išvados formą dėl pasirengimo vaiko globai (rūpybai), įvaikinimui, budinčio globotojo, šeimynos steigėjo ir (ar) dalyvio veiklai (Globėjų (rūpintojų) ir jėvių paieškos, rengimo, atrankos, konsultavimo ir pagalbos jiems paslaugų teikimo rekomendacijų, patvirtintų Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos direktoriaus 2011 m. birželio 22 d. įsakymu Nr. BV-16 „Dėl Globėjų (rūpintojų) ir jėvių paieškos, rengimo, atrankos, konsultavimo ir pagalbos jiems paslaugų teikimo rekomendacijų patvirtinimo“, 2 priedas).

13. rengia tēstinius periodinius budinčių globotojų, globėjų (rūpintojų), jėvių, šeimynų dalyvių mokymus pagal GIMK programą bendruomeninių vaikų globos namų darbuotojams, globos centru darbuotojams ir paslaugų teikėjams.

14. Lankydamas asmens, pageidaujančio globoti (rūpinti) dar vieną vaiką, arba įvaikinusios šeimos, pageidaujančios įvaikinti dar vieną vaiką, gyvenamojoje vietoje pagal GIMK programą, pakartotinai įvertina asmens (šeimos) pasirengimą vaiko globai (rūpybai), įvaikinimui, atsižvelgdamas į jo globos (rūpybos) kokybę, įvaikinimo patirtį.

15. Teikia metodinę pagalbą socialinių paslaugų įstaigoms, šeimynomis, budintiems globotojams, taip pat bendruomeninių vaikų globos namų darbuotojams pagal GIMK programą.

16. Ne rečiau kaip vieną kartą per mėnesį organizuoja globėjų (rūpintojų), budinčių globotojų, šeimynos dalyvių, jėvių savitarpio pagalbos grupių užsiėmimus.

17. Bendradarbiauja su VVTAIT teritoriniu skyriumi, bendruomeniniais vaikų globos namais, vaikų globos namais ir šeimynomis, siekdamas užtikrinti geriausius globojamo (rūpinamo) vaiko interesus – parinkdamas geriausiai juos galintį tenkinti globėją (rūpintoją). Dalyvauja supažindinant geriausius vaiko, likusio be tėvų globos, poreikius galintį tenkinti asmenį su informacija apie vaiką (amžius, lytis, sveikatos sutrikimai, teisinis vaiko statusas ir kitos svarbios aplinkybės pagal Aprašo 1 priedą), taip pat su vaiku, likusiu be tėvų globos.

18. Eina kontaktinio globos centro asmens, su kuriuo ryšį palaiko norintis tapti budinčiu globotoju, globėju (rūpintoju), šeimynos dalyviu, jėviu, ar priimti vaiką laikinai svečiuotis asmuo, pareigas.

19. Dalyvauja vertinant prižiūrimo, globojamo (rūpinamo) ar įvaikinto vaiko poreikius, jo stipriąsias, silpnąsias puses bei budinčio globotojo, globėjo (rūpintojo), šeimynos dalyvių arba jėvių ir kartu gyvenančių jų šeimos narių poreikius, kylančius dėl budinčio globotojo veiklos, globos ar įvaikinimo, ir kartu su kitais globos centro specialistais sudaro Planą.

20. Teikia konsultavimo paslaugas prižiūrimam, globojamam (rūpinamam) ar įvaikintam vaikui bei budinčiam globotojui, globėjui (rūpintojui), šeimynos dalyviams arba jėviams.

21. Formuoja ir pildo globėjų (rūpintojų) ir jėvių bylas. Atsako už duomenų, informacijos savalaikį ir teisingą pateikimą, veda duomenis į SPIS (Socialinės paramos informacinę sistemą);

22. Bendradarbiauja su socialiniais darbuotojais, dirbančiais su šeimomis, atvejo vadybininkais, su kitais GIMK specialistais, teikiančiais globėjų (rūpintojų) ir jėvių paieškos, rengimo, atrankos, konsultavimo ir pagalbos jiems paslaugas, Centro specialistais.

23. Dalijasi geraja patirtimi su kitomis socialinių paslaugų įstaigomis, šeimynomis, taip pat bendruomeninių vaikų globos namų darbuotojais.

24. Dalyvauja įvairių komisijų veikloje sprendžiant globos (rūpybos) ir įvaikinimo klausimus.
25. Atlieka kitas funkcijas, susijusias su pagalba vaikams, įvaikiam, globėjams nesusijusiems giminystės ryšiais, globėjams giminaičiams, įtėviam, budintiems globotojams, šeimynų dalyviams.
26. Dalyvauja socialinių programų ir kitų socialinių priemonių rengime bei įgyvendinime.
27. Rengia ataskaitas apie suteiktas paslaugas, projekto įgyvendinimo rezultatus, užtikrina duomenų pateikimo savalaikiškumą ir teisingumą.
28. Teikia siūlymus VTAS dėl:
- 28.1. globos (rūpybos) nutraukimo ir vaiko grąžinimo tėvams;
 - 28.2. vaiko laikinosios globos (rūpybos) tėsimo;
 - 28.3. nuolatinės globos (rūpybos) nustatymo;
 - 28.4. globėjo (rūpintojo) nušalinimo nuo pareigų.
29. Nedelsiant raštu informuoja raštu VTAS apie ypatingus atvejus, susijusius su galima vaiko teisų pažeidimais.
30. Teikia išvadas ir pasiūlymus dėl globėjams (rūpintojams) ir įtėviam, kylančių problemų sprendimo.
31. Užtikrina kokybišką globėjams (rūpintojams) ir įtėviam, paslaugų teikimą ir jų atliekamų įsipareigojimų kontrole.
32. Teikia metodinę pagalbą kitoms socialinių paslaugų įstaigoms, šeimynom, taip pat bendruomeninių vaikų globos namų socialiniams darbuotojams (socialiniams pedagogams).
33. Vadovo pavedimu vaduoja kitą Globos centro darbuotoją jo ligos ar kitais nebuvo darbe atvejais.
34. užtikrina tinkamą asmens duomenų apsaugą, teikiant bei gaunant informaciją apie Centro darbuotojus, pareiškėjus, paslaugų gavėjus, tvarkant paslaugų teikimo dokumentus ir juos saugant.
35. nuolat stebi gaunamą, siunčiamą dokumentaciją, įskaitant statistiką, pastebėjus netikslumus, klaidas nedelsiant apie jas informuoja savo tiesioginį vadovą ir savo kompetencijos ribose imasi priemonių joms ištaisyti.
36. viešina Globos centro veiklą vaiko globos (rūpybos), priežiūros, įvaikinimo srityse ir įvaikinimo, globos (rūpybos) šeimoje galimybes.
37. vykdo kitas Centro direktooriaus, direktooriaus pavaduotojo socialiniams reikalams, Globos centro vedėjo pavestas užduotis kompetencijų ribose, kurios neprieštarauja Lietuvos Respublikos įstatymams ir kitiems teisės aktams.

Su pareigybės aprašymu susipažinau, vieną egzempliorių gavau ir vykdyti sutinku:

(vardas, pavardė)

(parašas)

(data)



*Sudeinčia
Tėisininkė
Justė Bedre
2022-10-27*
*Sudeinčia
Globos centro vedėja
Ingrida Budrienė*
Dabutė