

PATVIRTINTA

Panevėžio socialinių paslaugų centro
direktorius

2022 m. lapkričio 4d. įsakymu Nr. V-459

**PANEVĖŽIO SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRO
BENDRŲJŲ REIKALŲ SKYRIAUS
VAIRUOTOJO
PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

**I SKYRIUS
PAREIGYBĖ**

1. Vairuotojas yra biudžetinės įstaigos Panevėžio socialinių paslaugų centro (toliau – Centras) Bendrųjų reikalų skyriaus (toliau - Skyrius) darbuotojas, dirbantis pagal darbo sutartį.
2. Pareigybės lygis – C.
3. Pareigybės paskirtis – centro transporto priemonių vairavimas, priežiūra ir teikimas specialiojo transporto paslaugas asmenims (transporto organizavimo paslauga).
4. Pareigybės pavaldumas – Bendrųjų reikalų skyriaus vedėjui (toliau – Vedėjas).

**II SKYRIUS
SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI**

5. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
 - 5.1. Turėti ne žemesnį kaip vidurinį išsilavinimą;
 - 5.2. Būti susipažinęs su Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitais teisės aktais, reikalingais priskirtoms funkcijoms vykdyti;
 - 5.3. būti tinkamos sveikatos, apmokytas pagal atitinkamą programą ir atestuotas Lietuvos transporto saugos administracijos tvarka;
 - 5.4. turėti atitinkamos kategorijos vairuotojo pažymėjimą ir ne mažesnę kaip 2 metų vairavimo stažą;
 - 5.5. mokėti suteikti pirmąją medicinos pagalbą.

**III SKYRIUS
ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS**

6. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:
 - 6.1. paskirtą automobilį naudoja pagal Centro direktoriaus įsakymu patvirtintą Automobilių naudojimo tvarką;
 - 6.2. vykdo Centro direktoriaus įsakymu paskirto automobilio techninę priežiūrą, įvertina jo techninę būklę. Nustačius gedimą apie tai informuoja Vedėją;
 - 6.3. vyksta į kelionę tik turėdamas atitinkamos kategorijos Valstybinės įmonės „Regitra“ išduotą vairuotojo pažymėjimą, techninės apžiūros taloną ir kitus privalomus dokumentus;
 - 6.4. veža transporto paslaugos gavėjus ir užtikrina vežamų žmonių saugumą;
 - 6.5. teikia pagalbą, palydint transporto paslaugos gavėją iš jo namų iki transporto priemonės, iš jos iki tikslo objekto ir atgal, užtikriną individualius asmens poreikius. Esant poreikiui padeda asmenims, judantiems neįgaliojo vežimėlio pagalba, pasinaudoti kopikliu judant laiptais.
 - 6.6. veža techninės pagalbos priemones neįgaliesiems, kompensacinę techniką, padeda ją iškrauti ir įkrauti;
 - 6.7. veža ir iškrauna maisto produktus;

6.8. prirėikus atlieka nesusijusius su vairavimu darbus (pakrovimas ir iškrovimas, daiktų pernešimas, palydėjimas);

6.9. saugo ir racionaliai naudoja degalus, tepalus, transporto priemonės detales bei medžiagas, kitas jam perduotas materialines vertybes;

6.10. rūpinasi, kad automobilio techninis aptarnavimas būtų atliekamas pagal gamintojo ar automobilio techninėje charakteristikoje nurodytą periodiškumą;

6.11. nuveža ir parveža Centro darbuotojus (esant poreikiui ir gavus Vedėjo leidimą), svarbius dokumentus, siuntą, skubią korespondenciją;

6.12. siekiant užtikrinti darbų tęstinumą, Vedėjo pavedimu pavaduoja kitą vairuotoją;

6.13. savo kompetencijos ribose vykdo kitus nenuolatinio pobūdžio Vedėjo, direktoriaus pavaduotojo bendriesiems reikalams, direktoriaus pavedimus, kurie neprieštarauja Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimams.

Su pareigybės aprašymu susipažinau, vieną egzempliorių gavau ir vykdyti sutinku:

(vardas, pavardė)

(parašas)

(data)



Suderinta
Telsininkė
Justė Bedrė
2022-10-28

Suderinta
Direkt. pav. bendriesiems
reikalams
Ilgita Jalačiūnienė
2022-10-28