

SOCIOKULTŪRINIŲ PASLAUGŲ TEIKIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Sociokultūrinių paslaugų teikimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato sociokultūrinių paslaugų gavėjus, reglamentuoja sociokultūrinių paslaugų skyrimo ir teikimo tvarką Panevėžio socialinių paslaugų centre (toliau – Centras).

2. Sociokultūrinių paslaugų tikslas – organizuoti laisvalaikio paslaugas, teikiamas siekiant išvengti socialinių problemų, mažinant socialinę atskirtį, aktyvinant bendruomenę, jas teikiant, asmenys (šeimoms) gali bendrauti, dalyvauti grupinio socialinio darbo užsiėmimuose, užsiimti mėgstama veikla.

3. Gali būti teikiamos šios sociokultūrinės paslaugos:

3.1. laisvalaikio organizavimas;

3.2. socialinius įgūdžius ugdančių žaidimų organizavimas;

3.3. spektaklių, parodų, koncertų, miesto švenčių ir kitų renginių lankymo organizavimas;

3.4. teminių popiečių, paskaitų, diskusijų, susitikimų su žymiais žmonėmis organizavimas;

3.5. valstybinių ir religinių švenčių paminėjimo organizavimas;

3.6. pasveikinimų asmeninių ir kitų švenčių proga organizavimas;

3.7. muzikos ir meno terapijos užsiėmimų organizavimas;

3.8. filmų peržiūrų, knygų ir kitų leidinių skaitymo ir aptarimo organizavimas;

3.9. ekskursijų, išvykų organizavimas;

3.10. saviveiklos organizavimas.

4. Sociokultūrinės paslaugos gali būti teikiamos individualiai kiekvienam asmeniui ir asmenų grupėms. Į grupes rekomenduojama skirstyti asmenis pagal turimą socialinių įgūdžių lygį, negalios pobūdį ir kitus pasirinktus kriterijus.

II SKYRIUS ASMENŲ, KURIE GALI KREIPTIS DĖL SOCIOKULTŪRINIŲ PASLAUGŲ TEIKIMO, KATEGORIJOS

5. Asmenų, kurie gali kreiptis dėl sociokultūrinių paslaugų teikimo, kategorijos:

5.1. vaikai su negalia ir jų šeimos;

5.2. suaugę asmenys su negalia ir jų šeimos;

5.3. senyvo amžiaus asmenys ir jų šeimos;

5.4. socialinę riziką patiriantys suaugę asmenys ir jų šeimos;

5.5. likę be tėvų globos vaikai ir jų šeimos;

5.6. kiti asmenys ir jų šeimos.

III SKYRIUS

SOCIOKULTŪRINIŲ PASLAUGŲ SKYRIMO IR TEIKIMO TVARKA

8. Asmenys (šeimos), kurie nėra socialinės priežiūros ar socialinės globos Panevėžio socialinių paslaugų centre gavėjai dėl sociokultūrinių paslaugų skyrimo kreipiasi į Panevėžio socialinių paslaugų centrą pateikia šiuos dokumentus:

8.1. laisvos formos asmens prašymą;

8.2. asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą (pasą, asmens tapatybės kortelę, leidimą laikinai gyventi Lietuvoje (ne ES valstybių narių piliečiams));

8.3. pildo Panevėžio socialinių paslaugų centro direktoriaus įsakymu patvirtintą sutikimą dėl asmens duomenų tvarkymo;

9. Veikdami asmens (šeimos) ar visuomenės socialinio saugumo interesais, raštišką prašymą dėl sociokultūrinių paslaugų asmeniui (šeimai) skyrimo gali pateikti bendruomenės nariai ar kiti suinteresuoti asmenys, nurodę priežastį, dėl kurios asmuo (vienas iš suaugusių šeimos narių) ar jo globėjas, rūpintojas negali to padaryti pats.

10. Asmens prašymas registruojamas DVS „Avilys“ sistemoje.

11. Jei sociokultūrinės paslaugos neįeina į besikreipiančiojo asmens gaunamų socialinių paslaugų sudėtį, duomenis apie suteiktą sociokultūrinę paslaugą suveda šią paslaugą suteikęs socialinis darbuotojas į Socialinės paramos šeimai informacinę sistemą (SPIS) per 3 darbo dienas, pastaboje nurodęs suteiktos paslaugos turinį. Jei paslauga įeina į teikiamų socialinių paslaugų sudėtį, socialinis darbuotojas apie suteiktas paslaugas informaciją kaupia asmens byloje.

12. Sociokultūrinės paslaugos teikimo trukmė ir dažnumas konkrečiai asmeniui / šeimai nustatoma individualiai, atsižvelgiant į jos poreikius.

13. Asmenims (šeimoms) sociokultūrinės paslaugos teikiamos nemokamai, asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikis nėra vertinamas.

14. Besikreipiančiųjų asmenų prašymai ir sutikimai dėl asmens duomenų tvarkymo saugomi formuojamose asmens byloje (jei asmuo yra socialinės priežiūros ar socialinės globos paslaugų gavėjas) arba skyriaus formuojamoje asmenų prašymų, siūlymų, skundų byloje.

IV SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

15. Asmens duomenys turi būti tvarkomi vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos Reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) ir Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu.

16. Asmens, kuris kreipėsi dėl sociokultūrinių paslaugų gavimo, duomenis tvarko Centras.

17. Šio Aprašo įgyvendinimo kontrolę vykdo Direktoriaus pavaduotojas socialiniams reikalams.

18. Aprašas gali būti keičiamas pasikeitus teisės aktams, reglamentuojantiems paslaugų teikimą.