

PANEVĖŽIO SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRO DARBUOTOJŲ ETIKOS KODEKSAS

I SKYRIUS PAGRINDINĖS NUOSTATOS

1. Panevėžio Socialinių paslaugų centro (toliau – Centras) darbuotojų etikos kodeksas (toliau – Etikos kodeksas) įvardija bendrąsias socialinio darbo vertybes, apibrėžia veiklos ir elgesio principus, kurių turi laikytis kiekvienas Centro darbuotojas, vykdydamas pareigybės aprašyme nustatytas pareigas bei funkcijas.

2. Šio Etikos kodekso paskirtis – sukurti Centre kūrybingą ir geranorišką darbo aplinką, ugdyti pagarbą bendradarbiams ir kt. asmenims, stiprinti Centro darbuotojų autoritetą vykdant teisės aktuose nustatytas pareigas bei funkcijas ir įgyvendinant savo teises.

3. Etikos kodekse pateikti etiško elgesio principai turi būti taikomi kasdieninėje Centro darbuotojų veikloje.

4. Etikos kodeksas papildo Centro darbuotojų teisių, pareigų, atsakomybės nuostatas kurios yra reglamentuotos Centro nuostatuose, vidaus tvarkos taisyklėse, pareiginiuose aprašymuose, klientų aptarnavimo ir socialinių paslaugų teikimo standarte ir kituose norminiuose aktuose.

II SKYRIUS DARBUOTOJŲ ELGESYS VYKDANT TARNYBINES PAREIGAS

5. Vykdydamas savo tarnybines pareigas Centro darbuotojas vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, kitais įstatymais, Lietuvos Respublikos tarptautinėmis sutartimis ir kitais teisės aktais, taip pat šio Etikos kodekso nuostatomis.

6. Centro darbuotojai:

6.1.veikia taip, kad nebūtų pažeidžiami teisingumo, įstatymo viršenybės teisėtumo, asmenų lygybės prieš įstatymą, viešumo ir konfidencialumo principai;

6.2.vykdydamas savo tarnybines pareigas nedaro įtakos kitiems asmenims reikšdamas savo politinius, religinius, rasinius, seksualinės orientacijos, socialinės padėties ir kitus panašius įsitikinimus, neužsiima agitacija;

6.3. priimdamas sprendimus įsigilina į klausimo ar problemos esmę, vengia skubotumo ir paviršutiniškumo;

6.4. nevengia atsakomybės už padarytas klaidas, stengiasi kuo greičiau jas ištaisyti;

6.5. nekenkia Centro reputacijai ir bendriesiems interesams vykdydamas bet kokią darbinę veiklą ir pagal galimybes prisideda prie Centro tikslų įgyvendinimo;

6.6. netoleruoja atvejų, kurie gali būti susiję su korupcija, sukčiavimu arba mėginimu daryti neteisėtą poveikį Centro darbuotojui;

6.7. visuomet elgiasi ir stengiasi atlikti savo darbą vadovaudamasis geranoriškumo, padarumo, orumo, garbės, moralės, sąžinės, abipusės pagarbos, pasitikėjimo ir nešališkumo principais;

6.8. siekia, kad jo rengiami dokumentai atitiktų įstatymų ir kitų teisės aktų reikalavimus;

6.9. savo kvalifikaciją kelia ne tik kaupdamas asmeninę patirtį, bet ir dalyvaudamas seminaruose, kursuose, domėdamasis specialia literatūra;

6.10. gerbia kiekvieno žmogaus teisę į žodžio laisvę, teisę gauti bei skleisti informaciją ir įgyvendina tai vadovaudamasis Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos visuomenės informavimo įstatymu, kitais įstatymais bei teisės aktais;

6.11. atlikdami savo darbines funkcijas, spręsdami pavestus uždavinius, kokybiškai, profesionaliai, geranoriškai bendradarbiauja su kitomis Lietuvos Respublikos institucijomis, įstaigomis, įmonėmis, organizacijomis;

6.12. bendraujant ir bendradarbiaujant dalykinėje srityje, turi būti kompetentingi, kultūringi, humaniški, teisingi, reiklūs sau ir kitiems. Kontroliuoti ir slopinti tokius savo asmeninius bruožus kaip nervingumas, nesusivaldymas, emocinis pasikarščiavimas, kolegų šmeižimas, paskalų skleidimas, intrigos ir pan.;

6.13. su vaikais dirbantys darbuotojai žino ir geba taikyti pirmosios medicininės pagalbos teikimo būdus, atitinka Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatymo 30 straipsnio 1 dalies nuostata, turi žinių apie komandinio darbo organizavimą ir nuolat jas gilina, gali apibūdinti įstaigoje taikomus komandinio darbo principus, taip pat tarpinstitucinio bendradarbiavimo principus, naudojamus priimant sprendimus, susijusius su vaiko geriausio intereso tenkinimu. Socialiniai darbuotojai tiesiogiai bendradarbiauja su vaiko teisių apsaugos skyriaus, švietimo, sveikatos priežiūros, teisėsaugos, įdarbinimo ir kitomis institucijomis;

6.14. darbuotojai siekdami tinkamai atlikti priskirtas funkcijas, tobulina savo kompetencijas įstaigoje nustatyta tvarka.

III SKYRIUS DARBUOTOJŲ TARPUSAVIO SANTYKIAI

7. Darbuotojų tarpusavio santykiai grindžiami pasitikėjimu, sąžiningumu, savitarpio pagalba, lygiateisiškumu, tolerancija ir taktiškumu.

8. Centro darbuotojas bendradarbiauja su kitais darbuotojais, kitų sričių specialistais bei kitomis organizacijomis, todėl jis:

8.1. gerbia kolegų ir kitų specialistų žinias ir patirtį, nepažeidžia asmens teisių ir teisėtų interesų, orumo, konfidencialumo, viešai nereiškia savo požiūrio, neišsako komentarų, jei tai gali sukelti neigiamų padarinių, taip pat nedaro neteisėto poveikio kitiems asmenims reiškiant savo įsitikinimus ar nusistatymus;

8.2. siekdamas asmens socialinės situacijos pokyčių, konsultuojasi su kolegomis, kitais specialistais;

8.3. pastebėjęs neetišką bendradarbio elgesį, informuoja tiesioginį vadovą;

8.4. kritiškai vertina kolegų ir bendradarbių, pažeidusių socialinio darbo etiką, elgesį;

8.5. laikosi solidarumo su savo kolegomis, gina juos nuo nepagrįstos kritikos;

8.6. stengiasi, kad kolektyve vyrautų savitarpio pasitikėjimas, vengia bet kokių priekabiavimo formų: žeminimo, įžeidimo, kolegų darbo ar nuosavybės menkinimo, charakterio savybių viešo aptarimo, apkalbų, šmeižto skleidimo, nesantaikos kurstymo naudojantis pareiginiais ar psichologiniais privalumais, neigiamų emocijų demonstravimo, tiesioginio ar netiesioginio priekabiavimo;

8.7. vykdydamas pavestas užduotis ir/ar nurodymus teikia kolegoms visą jiems pagal pareigines funkcijas žinotiną informaciją;

8.8. geranoriškai dalijasi darbo patirtimi su mažesnę darbo patirtį ir kvalifikaciją turinčiais bendradarbiais;

8.9. stengiasi palaikyti darbingą ir draugišką aplinką, užkirsti kelią konfliktams, šalinti nesutarimų priežastis, būti mandagus ir paslaugus, aiškiai ir suprantamai suformuluoti ir pateikti darbinius nurodymus;

8.10. ginčytinas problemas sprendžia tarpusavyje, o neišsprendus ginčo pirmiausiai kreipiasi į tiesioginį vadovą;

8.11. laikosi komandinio darbo principų: bendradarbiavimo ir tarpusavio pagalbos. Kiekvienas komandos narys atlieka konkrečią rolę grupės veikloje, bendrai užduočiai atlikti.

8.12. laikosi tarpinstitucinio bendradarbiavimo principų: vengia funkcijų dubliavimo, užtikrina efektyvią informacijos cirkuliaciją tarp bendradarbiavimo dalyvių, stiprina pasitikėjimą institucijomis, užtikrina priskirtų įsipareigojimų ir atsakomybės laikymąsi.

IV SKYRIUS DARBUOTOJO IR DARBDAVIO SANTYKIAI

9. Centro darbuotojas su darbdaviu:

9.1. atsakingai laikosi dvišalių susitarimų;

9.2. nuolat siekia tobulinti savo organizacijos veiklą, didinti jos teikiamų socialinių paslaugų veiksmingumą ir efektyvumą;

9.3. sąžiningai ir racionaliai disponuoja organizacijos finansiniais, materialiniais ir žmogiškaisiais ištekliais, efektyviai naudoja juos tik Centre numatytiems tikslams siekti;

9.4. kritiškai vertina ir nelieka abejingas, jei darbdavys ar kolega pažeidžia etikos principus;

9.5. pareiškia savo nuomonę apie išvelgiamas problemas per bendrus darbuotojų pasitarimus;

9.6. darbuotojas turi teisę kreiptis į darbdavį dėl jam kylančių neaiškumų etikos klausimais;

9.7. darbdavys mandagiai bendrauja su pavaldiniais, aiškiai ir suprantamai suformuluoja ir pateikia jiems darbinius nurodymus.

V SKYRIUS DARBUOTOJO KOMPETENCIJOS IR PROFESIONALUS ELGESYS

10. Centro darbuotojas siekia tobulinti asmenines savybes ir socialines kompetencijas, kurios turi įtakos socialinių paslaugų kokybei, efektyvumui, gerai atmosferai organizacijoje bei profesijos įvaizdžiui visuomenėje:

10.1. dirba integraliai, nepiktnaudžiauja asmenų pasitikėjimu bei savo padėtimi, pripažįsta ribas tarp asmeninio gyvenimo ir profesinės veiklos;

10.2. ne darbo metu elgiasi pagal visuotinai priimtinas elgesio taisykles, savo veiksmais viešojoje erdvėje nemenkina savo profesijos įvaizdžio;

10.3. geba išklausti, pagarbiai išsakyti ir konstruktyviai priimti kritiką;

10.4. privalo rūpintis savimi – profesionaliai ir asmeniškai, darbe ir visuomenėje, kad pajėgtų dirbti socialinį darbą;

10.5. geba atpažinti profesinės veiklos etines dilemas, jas įsivertinti ir numatyti jų sprendimus;

10.6. siekia paslaugų gavėjų gerovės.

VI SKYRIUS DARBUOTOJO VIEŠŪJŲ IR PRIVAČIŲ INTERESŲ DERINIMAS

11. Centro darbuotojai:

11.1. elgiasi taip, kad jo šeimyniniai, visuomeniniai, socialiniai ir kitokie santykiai nekenktų tarnybai (darbui) ir netrukdytų atlikti tiesioginių pareigų;

11.2. sužinoję, kad teks vykdyti tam tikrus veiksmus prieš savo šeimos narius, gimines, buvusius darbdavius, kolegas ar verslo partnerius, nedelsdami raštu informuoja apie tai tiesioginį vadovą ir nusišalina nuo tolimesnių veiksmų;

11.3. nepasiduoda valdžios ar valdymo institucijų, pareigūnų, visuomenės informavimo priemonių, visuomenės bei atskirų piliečių ir kitų asmenų neteisėtai įtakai;

11.4. nepriima dovanų ir kitokių prielankumo ženklų, jeigu tai daroma siekiant jį paveikti;

11.5. jei gali kilti interesų konfliktas, nesinaudoja fizinių ir juridinių asmenų lėšomis bei paslaugomis, nesinaudoja savo tarnybine padėtimi finansinėje ar komercinėje veikloje, nesinaudoja darbo metu įgytomis žiniomis asmeninei naudai gauti.

VII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

12. Etikos kodekso nuostatos taikomos ir yra privalomos visiems be išimties Centro darbuotojams tiek atliekantiems savo pareigas darbo metu, tiek veikiantiems ne darbo metu, kad būtų išvengta situacijų, kurios gali sukelti etikos pažeidimus bei viešųjų ir privačių interesų konfliktus. Kiekvienas Centro darbuotojas asmeniškai atsakingas už socialinio darbo etikos laikymąsi.

13. Kiekvienas centro darbuotojas asmeniškai atsako už Etikos kodekso reikalavimų pažeidimą teisės aktų nustatyta tvarka.

14. Etikos kodekso reikalavimų pažeidimus nagrinėja Centro direktoriaus įsakymu sudaryta etikos komisija.

15. Etikos kodeksas skelbiamas Centro internetinėje svetainėje.
