

**PANEVĖŽIO SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRO
TRANSPORTO ORGANIZAVIMO PASLAUGŲ TEIKIMO IR MOKĖJIMO UŽ JAS
VIDAUS TVARKOS APRAŠAS**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Transporto organizavimo paslaugų teikimo ir mokėjimo už jas vidaus tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato vienos iš bendrųjų socialinių paslaugų – transporto organizavimo paslaugų teikimo atvejus, mokėjimo dydį, kategorijas asmenų, kuriems gali būti teikiamos transporto organizavimo paslaugos, šių paslaugų skyrimo ir mokėjimo už jas tvarką.
2. Gauti transporto organizavimo paslaugas turi teisę Panevėžio mieste deklaruojant gyvenamąją vietą arba įtraukti į gyvenamosios vietos neturinčių asmenų apskaitą Panevėžio miesto savivaldybėje Lietuvos Respublikos piliečiai ir užsieniečiai, tarp jų ir asmenys be pilietybės, turintys leidimą nuolat ar laikinai gyventi Lietuvoje, kurie dėl negalios, ligos ar senatvės turi judėjimo problemų. Vaikai su negalia ir jų šeimos, suaugę asmenys su negalia ir jų šeimos, senyvo amžiaus asmenys ir jų šeimos, socialinę riziką patiriančios šeimos, kurie dėl to ar dėl nepakankamų pajamų negali naudotis visuomeniniu ar individualiu transportu.
3. Transporto organizavimo paslaugas teikia Panevėžio socialinių paslaugų centras (toliau – Centras), esantis adresu: A. Mackevičiaus g. 55 A, Panevėžyje.
4. Transporto organizavimo paslaugos gali būti derinamos pagal poreikį su socialinio darbuotojo ar individualios priežiūros darbuotojo teikiamomis paslaugomis, asmens prašymu tais atvejais, kai asmenį būtina palydėti ir (ar) pagelbėti įlaipinant ar išlaipinant iš automobilio ar palydint iš (į) namų, naudojant laiptų kopiklį (įvertinus technines galimybes).
5. Aprašas parengtas vadovaujantis Mokėjimo už socialines paslaugas tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2006 m. birželio 14 d. nutarimu Nr. 583 „Dėl mokėjimo už socialines paslaugas tvarkos aprašo patvirtinimo“, Socialinių paslaugų katalogu, patvirtintu Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2006 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. A1-93 „Dėl socialinių paslaugų katalogo patvirtinimo“, Mokėjimo už socialines paslaugas tvarkos aprašu, patvirtintu Panevėžio miesto savivaldybės tarybos 2015 m. vasario 25 d. Nr. 1-34 „Dėl mokėjimo už socialines paslaugas tvarkos aprašo patvirtinimo ir savivaldybės tarybos 2010 m. rugsėjo 28 d. sprendimo Nr. 1-60-13 1 punkto pripažinimo netekusiu galios“, Panevėžio miesto savivaldybėje teikiamų socialinių paslaugų kainoraščiu, patvirtintu Panevėžio miesto savivaldybės tarybos 2022 m. gruodžio 29 d., Nr. 1-434 „Dėl savivaldybės tarybos 2021 m. gruodžio

23 d. sprendimo Nr. 1-382 „Dėl Panevėžio miesto savivaldybėje teikiamų socialinių paslaugų kainoraščio patvirtinimo“ pakeitimo“ ir kitais socialines paslaugas reglamentuojančiais teisės aktais.

6. Apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatyme ir kituose teisės aktuose apibrėžtas sąvokas.

II SKYRIUS TRANSPORTO ORGANIZAVIMO PASLAUGŲ TEIKIMO TVARKA IR REIKALINGI DOKUMENTAI

7. Transporto organizavimo paslaugos gali būti teikiamos šiais atvejais:

7.1. vyksti ir (ar) parvykti į sveikatos priežiūros įstaigas ir (ar) reabilitacijos ir (ar) socialines įstaigas, į Gydytojų konsultacinę komisiją (GKK) ar Neįgalumo ir darbingumo nustatymo tarnybą (NDNT);

7.2. kitais atvejais, kai tai yra būtina tenkinant būtinuosius socialinius poreikius ar mažinant socialinės rizikos veiksnius.

8. Asmuo (vienas iš suaugusių šeimos narių) ar jo globėjas, rūpintojas, pageidaujantis gauti transporto organizavimo paslaugas už miesto ribų, ne vėliau kaip prieš 3 darbo dienas (išskirtiniais atvejais ne vėliau kaip 1 darbo dieną) iki vykimo dienos turi pateikti prašymą (1 priedas) ir Asmens duomenų apsaugos sutikimą (2 priedas).

9. Prašyme nurodoma įstaiga į kurią vykstama, vykimo data, laikas, pateikiama papildoma informacija apie lydinčius asmenis ir naudojimąsi techninės pagalbos priemonėmis. Prašymas užregistruojamas transporto skyrimo registre. Prie prašymo pateikiami dokumentai, suteikiantys teisę naudotis transporto paslauga (asmens tapatybę patvirtinantį dokumentas, pensininko ar neįgaliojo pažymėjimas, medikų siuntimas jei tokį asmuo turi);

10. Prašymą dėl transporto organizavimo paslaugų skyrimo asmeniui (šeimai) gali pateikti bendruomenės nariai, socialiniai darbuotojai ar kiti suinteresuoti asmenys, nurodę priežastį, dėl kurios asmuo (vienas iš suaugusių šeimos narių) ar jo globėjas, rūpintojas negali to padaryti pats.

11. Jei asmenys kreipiasi telefonu dėl paslaugų mieste pildyti atskiro prašymo nereikia, asmuo turi pateikti Asmens duomenų apsaugos sutikimą (2 priedas).

12. Transporto organizavimo paslauga yra suprantama kaip nuvežimas iki paskyrimo vietos ir parvežimas atgal.

13. Asmuo vykimo datą ir laiką telefonu derina su Centro Socialinės globos skyriaus socialiniu darbuotoju bendrųjų socialinių paslaugų teikimui (toliau – Socialinis darbuotojas), jam nesant – su pavaduojančiu asmeniu.

14. Socialinis darbuotojas kiekvieną dieną informuoja vairuotojus apie dienos važiavimo grafiką ir nurodo informaciją apie kelionės laiką, maršrutą, asmens vardą, pavardę ir gyvenamąją vietą.

15. Bendrųjų reikalų skyriaus vedėjas, jam nesant – pavaduojantis asmuo, skiria tarnybinį transportą su vairuotoju paslaugos suteikimui užmiestyje, derinant DVS Avilyje.

16. Paslaugų apskaitą bei kelionės užsakymų paskyrimą asmeniui pildo transporto paslaugų užsakymų žurnale Socialinis darbuotojas.

17. Socialinis darbuotojas informaciją apie transporto organizavimo paslaugų prašymų priėmimą, jų teikimą suveda į Socialinės paramos šeimai informacinės sistemos duomenų bazę (SPIS).

III SKYRIUS

MOKĖJIMO UŽ TRANSPORTO ORGANIZAVIMO PASLAUGAS TVARKA

18. Asmuo (šeima), kurio (s) pajamos didesnės už valstybės remiamų pajamų dvigubą dydį, per mėnesį už Transporto organizavimo paslaugas moka pagal galiojančią Panevėžio miesto savivaldybės sprendimu patvirtintą kainą.

19. Transporto organizavimo paslauga yra nemokama vienam lydinčiam asmeniui.

20. Socialinis darbuotojas vertina besikreipiančiųjų asmenų finansines galimybes vadovaujantis Mokėjimo už socialines paslaugas tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2006 m. birželio 14 d. nutarimu Nr. 583 „Dėl mokėjimo už socialines paslaugas tvarkos aprašo patvirtinimo“.

21. Asmuo, nesumokėjęs už transporto paslaugas, naudotis transporto paslaugomis neturės teisės. Transporto paslaugų teikimas atnaujinamas, likvidavus įsiskolinimą už suteiktas paslaugas.

22. Asmeniui (šeimai), Lietuvos Respublikos piniginės socialinės paramos nepasiturintiems gyventojams įstatymo nustatyta tvarka gaunančiam (-iai) socialinę pašalpą, arba asmeniui (šeimai), kurio (s) pajamos (vidutinės šeimos pajamos, tenkančiam vienam šeimos nariui) (toliau – pajamos) yra mažesnės už valstybės remiamų pajamų (toliau -VRP) dvigubą dydį transporto organizavimo paslauga teikiama nemokamai.

23. Asmuo (šeima), kurio(s) pajamos didesnės už valstybės remiamų pajamų dvigubą dydį, per mėnesį už transporto organizavimo paslaugas moka pagal Savivaldybės tarybos patvirtintą kainą, išskyrus:

23.1. asmuo, kurio pajamos didesnės už VRP dvigubą dydį, bet mažesnės už VRP trigubą dydį, už transporto organizavimo paslaugas moka 15 procentų Savivaldybės tarybos patvirtintos kainos;

23.2. asmuo, kurio pajamos didesnės už VRP trigubą dydį, bet mažesnės už VRP keturgubą dydį, už transporto organizavimo paslaugas moka 25 procentų Savivaldybės tarybos patvirtintos kainos;

23.3. asmuo, kurio pajamos didesnės už VRP keturgubą dydį, bet mažesnės už VRP penkiagubą dydį, už transporto organizavimo paslaugas moka 50 procentų Savivaldybės tarybos patvirtintos kainos;

23.4. vienam gyvenančiam asmeniui ar vienam suaugusiam asmeniui su vienu ar daugiau vaikų, mokėjimo už transporto organizavimo paslaugą dydis mažinamas 5 procentais nuo šio aprašo 20.1–20.3 papunkčiuose nurodytų mokėjimo už transporto organizavimo paslaugas dydžių.

24. Asmuo pasinaudojęs transporto paslauga už kelionę sumoka vairuotojui, kuris išduoda griežtos atskaitomybės pinigų priėmimo kvito antrąją dalį arba asmuo mokėjimą atlieka pervedant pinigus už transporto organizavimo paslaugą ne vėliau kaip paslaugos teikimo dieną į Centro sąskaitą Nr. LT027300010097162398.

25. Vairuotojas už transporto paslaugas surinktus pinigus ir kvitus pristato į Centrą perduodamas Socialinės globos skyriaus socialiniam darbuotojui bendrųjų socialinių paslaugų teikimui tą pačią darbo dieną.

26. Lėšos, gautos teikiant transporto organizavimo paslaugas, gali būti naudojamos tik Centro teikiamai transporto organizavimo paslaugai ar teikti reikalingam kurui įsigyti.

IV SKYRIUS TRANSPORTO PASLAUGŲ TEIKIMO KONTROLĖ IR ATSAKOMYBĖ

27. Centras atsako už kokybišką transporto paslaugų teikimą ir yra atsakingas už transporto organizavimo paslaugų administravimą, lėšų, gautų teikiant mokamas transporto organizavimo paslaugas apskaitos tvarkymą.

28. Už prašyme pateiktą informaciją ir jos teisingumą atsako prašymą pateikęs asmuo (ar prašymą pateikę kiti suinteresuoti asmenys).

29. Nepateikus reikiamos informacijos ar nurodžius neteisingą informaciją, transporto organizavimo paslauga neteikiama.

V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

30. Asmens duomenys tvarkomi transporto organizavimo paslaugų teikimo tikslais vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendras duomenų apsaugos reglamentas) (OL 2016 L 119, p. 1)

(toliau – Reglamentas 2016/679) nuostatomis, Panevėžio socialinių paslaugų centro direktoriaus 2022 m. rugpjūčio 2 d. įsakymu Nr. V-526 patvirtintomis Panevėžio socialinių paslaugų centro asmens duomenų tvarkymo taisyklėmis.

Panevėžio socialinių paslaugų centro
transporto organizavimo paslaugų
teikimo ir mokėjimo už jas tvarkos
aprašo
I priedas

(Asmens, kuriam reikalingos transporto paslaugos, vardas, pavardė didžiosiomis raidėmis ir gimimo data)

(deklaruota ir gyvenamoji vieta, telefonas / el. paštas)

(atstovaujančio asmens vardas, pavardė didžiosiomis raidėmis, jei prašymą pateikia kitas asmuo, telefonas/el. paštas)

Panevėžio socialiniam paslaugų centrui

PRAŠYMAS DĖL TRANSPORTO PASLAUGŲ SKYRIMO

(data)

Panevėžys

Prašau skirti transporto paslaugas _____

(Data, laikas)

nuvykti / parvykti _____

(Reikalingus pabraukti)

papildoma informacija

PRIDEDAMA:

1. _____
2. _____

(parašas)

(vardas, pavardė)

Pildo Panevėžio socialinių paslaugų centro darbuotojas, atsakingas už transporto paslaugų organizavimą.

Vidutinės pajamos asmeniui (šeimai) per mėnesį _____ Eur.

Jūsų asmens duomenų valdytojas: Panevėžio socialinių paslaugų centras (juridinio asmens kodas 300601541), adresas: A. Mackevičiaus g. 55A, Panevėžys, LT 35159, tel. (8-45) 465493, el. p. centras@paneveziospc.lt.

Asmens duomenų tvarkymo tikslas: nustatyti Jūsų asmens tapatybę ir gauti papildomą informaciją, reikalingą paslaugų teikimui.

Netvarkant Jūsų duomenų negalėsime gauti reikalingos informacijos, todėl neturėsime teisinio pagrindo Jums suteikti prašomų paslaugų.

Panevėžio socialinių paslaugų centro
transporto organizavimo paslaugų
teikimo ir mokėjimo už jas tvarkos
aprašo tvarkos aprašo
2 priedas

INFORMAVIMAS APIE ASMENS DUOMENŲ TVARKYMĄ

(data)

Panevėžys

Aš _____, pasirašydamas (-a) šią formą patvirtinu, kad esu informuotas (-a), jog Panevėžio socialinių paslaugų centras (toliau – Centras) (juridinio asmens kodas 300601541, A. Mackevičiaus 55 A, Panevėžys) tvarkydamas mano asmens duomenis veikia kaip duomenų valdytojas.

Centras mano asmens duomenis tvarko šiais tikslais ir pagrindais: norėdamas įvykdyti mano ar mano atstovaujamo asmens pateiktą prašymą, suteikti socialinę paslaugą ar sutarties reikalavimams įvykdyti (arba siekdamas imtis veiksmų mano prašymu prieš sudarant sutartį), kurios šalis aš esu ir (arba) kuriai aš atstovauju, ir (arba) dėl to, kad vykdo teisinę prievolę, kurią jai nustato teisės aktai. Suprantu, kad, jeigu nepateiksiu savo asmens duomenų, Centras negalės įvykdyti mano prašymo, suteikti socialinių paslaugų ar įvykdyti teisės aktuose numatytų pareigų ar sutarties.

Esu informuotas (-a), kad Centras gali gauti mano asmens duomenų iš valstybės registru bei valstybės informacinių sistemų tiek, kiek tai būtina mano prašymui įvykdyti, socialinėms paslaugoms atlikti ar su manimi sudarytai sutarčiai vykdyti.

Esu informuotas (-a), kad turiu šias duomenų subjekto teises: teisę susipažinti su savo duomenimis ir kaip jie yra tvarkomi; teisę reikalauti ištaisyti arba, atsižvelgiant į asmens duomenų tvarkymo tikslus, papildyti asmens neišsamius duomenis; teisę prašyti savo duomenis sunaikinti arba sustabdyti savo duomenų tvarkymo veiksmus (išskyrus saugojimą); teisę prašyti, kad asmens duomenų tvarkymas būtų apribotas; teisę į duomenų perkėlimą; teisę pateikti skundą Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai; teisę atšaukti sutikimą.

Pasirašydamas žemiau **patvirtinu**, kad susipažinau su šiuo informaciniu pranešimu apie mano asmens duomenų tvarkymą ir **esu informuotas**, kad Panevėžio socialinių paslaugų centras tvarko mano duomenis socialinių paslaugų teikimo ir administravimo tikslais.

Susipažinau: _____