

PATVIRTINTA

Panevėžio socialinių paslaugų centro

Direktorius

2022 m. lapkričio 4 d. įsakymu Nr. V-455

**PANEVĖŽIO SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRO
VAIKŲ GLOBOS IR RŪPYBOS SKYRIAUS
SOCIALINIO DARBUOTOJO
PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

**I SKYRIUS
PAREIGYBĖ**

1. Vaikų globos ir rūpybos skyriaus (toliau – Skyrius) socialinis darbuotojas yra biudžetinės įstaigos Panevėžio socialinių paslaugų centro (toliau – Centras) darbuotojas, dirbantis pagal darbo sutartį.
2. Pareigybės lygis – A2.
3. Pareigybės paskirtis – dirbti savarankiškai pagal įgytą kvalifikaciją, teikiant globą ir reikiamą priežiūrą vaikams, likusiems be tėvų globos jiems sudarant tinkamas sąlygas vystytis ir augti.
4. Pareigybės pavaldumas – Panevėžio socialinių paslaugų centro Vaikų globos ir rūpybos skyriaus vedėjui socialiniams reikalams (toliau – Vedėjas).

**II SKYRIUS
SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM
DARBUOTOJUI**

5. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
 - 5.1. turi turėti socialinio darbo kvalifikacinį (profesinio bakalauro, bakalauro, magistro) laipsnį arba socialinės pedagogikos kvalifikacinį (profesinio bakalauro, bakalauro, magistro) laipsnį ar socialinio pedagogo kvalifikaciją;
 - 5.2. žinoti ir gebėti taikyti pirmosios medicininės pagalbos teikimo būdus;
 - 5.3. žinoti ir gebėti taikyti Lietuvos socialinės apsaugos sistemą, socialinės apsaugos ir žmogaus teisių apsaugos sritį reglamentuojančius teisės aktus. Kelti kvalifikaciją pagal funkcijoms vykdyti nustatytus kvalifikacinius reikalavimus;
 - 5.4. turėti kompiuterinio raštingumo (Word, Excel, Power Point, Outlook), naudojimosi moderniomis ryšių ir informacijos rengimo, saugojimo, paieškos, perdavimo priemonėmis įgūdžių;
 - 5.5. gerai žinoti ir gebėti taikyti Dokumentų rengimo taisykles bei Dokumentų tvarkymo ir apskaitos taisykles;
 - 5.6. turėti LR sveikatos apsaugos ministro įsakymu patvirtintus asmenims, kuriems privalomos sveiktos ir (ar) pirmosios pagalbos mokymų, profesijų pagal veiklos sritis patvirtintą sąrašą, mokymų programos kodus ir periodiškumu mokymus.
 - 5.7. turi atitikti vaikų teisių apsaugos pagrindų įstatymo 30 str. 1 dalies nuostatą.

III. SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

6. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo tokias funkcijas:

6.1. dirba socialinį darbą, teikia socialines paslaugas pagal individualius asmens poreikius;

6.2. informuoja ir konsultuoja asmenis socialinių paslaugų klausimais;

6.3. užmezga santykį su asmenimis, patiriančiais įvairių sunkumų, įtraukia juos į pagalbos teikimo procesą;

6.4. bendrauja ir bendradarbiauja su asmenimis iš socialinių paslaugų gavėjo socialinės aplinkos;

6.5. kartu su socialinių paslaugų gavėju įvertina jo turimus ir trūkstamus įgūdžius, jo gebėjimus ir galimybes, paslaugų teikimo efektyvumą;

6.6. rengia ir atnaujina individualios pagalbos planą, įtraukdamas į jo rengimą ir peržiūrą socialinių paslaugų gavėją;

6.7. kartu su socialinių paslaugų gavėju numato veiksmus ir priemones, kuriomis bus siekiama teigiamų jo ir jo padėties pokyčių;

6.8. teikia informaciją ir siūlymus socialinių paslaugų įstaigos vadovui ar jo paskirtiems asmenims;

6.9. bendradarbiauja su kitomis valstybės ir savivaldybių institucijomis, įstaigomis ir organizacijomis socialinių paslaugų teikimo srityje;

6.10. koordinuoja komandoje dirbančių individualios priežiūros darbuotojų darbo planų sudarymą;

6.11. kuria ir stiprina žmonių ryšius, planuoja ir organizuoja socialinį darbą, socialinių paslaugų teikimą;

6.12. teikia Vedėjui informaciją ir siūlymus dėl socialinių paslaugų organizavimo ir socialinių paslaugų kokybės, probleminių situacijų sprendimo ir kitus klausimus, susijusius su socialinės globos paslaugos teikimu;

6.13. kompetentingai atstovauja ir tarpininkauja vaikų interesams grupėse, bendruomenėse, visuomenėje;

6.14. ugdo, palaiko vaiko gebėjimus savarankiškai spręsti jam iškylančias socialines problemas, inicijuoja pokyčius vaiko socialiniame gyvenime, tam panaudojant paties vaiko galimybes bei bendruomenės išteklius;

6.15. inicijuoja ir įgyvendina veiksmus, mažinant vaikų socialinę atskirtį, skatinant jų socialinę integraciją į visuomenę, siekiant užkirsti kelią galimoms vaiko problemoms atsirasti, vykdant kitą prevencinę socialinę veiklą;

6.16. kuria palankią vaikui gyventi ir augti aplinką – saugią, sveiką, be smurto, asmenišką, ugdančią ir palaikančią;

6.17. organizuoja prevencines, pasirengimo savarankiškam gyvenimui veiklas;

6.18. bendradarbiaudamas su kitais specialistais, Centro administracija, planuoja socialines paslaugas vaikui, organizuoja socialinį darbą ir socialinių paslaugų teikimą;

6.19. Vedėjo pavedimu vaduoja kitą socialinį darbuotoją, jam nesant darbe, dėl ligos, atostogų ar kt. priežasčių;

6.20. teikia Vedėjui informaciją susijusią su vaikų poreikių tenkinimu;

6.21. bendradarbiaudamas su socialiniais darbuotojais, individualios priežiūros darbuotojais ar kitais specialistais;

6.22. numato socialinių, buitinių, higieninių, darbinių bei kitų ugdymo įgūdžių skatinimo ir pasiekimo būdus bei pagalbos globotiniui ar globotinių grupei teikimo metodus ir juos taiko praktiniame darbe;

6.23. atsakingai pildo reikalingą dokumentaciją, užtikrina informacinių duomenų tinkamą saugojimą (įskaitant vaikų bylas, charakteristikas, pranešimus apie ugdytinį kitoms institucijoms, vidaus žurnalus (pvz., maitinimo, lankomumo)), vaikams skirtų išmokų panaudojimo, maisto produktų, buitinių prekių pirkimo ir nurašymo ataskaitas, skaitiklių parodymus, veiklos ataskaitas ir pan.), pateikia tiesioginiam vedėjui;

6.24. teikia vaikų sąrašus dėl kišenpinigių skyrimo, organizuoja ir tvarko kitą paslaugos gavėjų apskaitą;

6.25. nuolat stebi gaunamą, siunčiamą dokumentaciją, įskaitant statistiką, pastebėjus netikslumus, klaidas nedelsiant apie jas informuoja Vedėją ir savo kompetencijos ribose imasi priemonių joms ištaisyti;

6.26. padeda ir moko globotinius rūpintis higiena, atlikti buitines darbus, naudotis buitinais prietaisais ir priemonėmis, globotiniui skirtomis techninės pagalbos priemonėmis;

6.27. rūpinasi globotinių išvaizda, švara, tvarka, apranga, plaukų priežiūra, gyvenimo sąlygomis;

6.28. supažindina globotinius su globotinių elgesio taisyklėmis, organizuoja darbų saugos, saugaus eismo ir kt. instruktažus vaikams, su globotinių elgesio taisyklėmis. Organizuoja darbų saugos, saugaus eismo ir kt. instruktažus vaikams;

6.29. teikia globotiniams informaciją apie tai, kaip elgtis, kur kreiptis jų teisių pažeidimo, smurto, seksualinės prievartos atvejais;

6.30. organizuoja vaikų laisvalaikį, atsižvelgiant į jų poreikius ir polinkius, užtikrina visų vaikų užimtumą, saviraiškos galimybių tenkinimą Bendruomeniniuose vaikų globos namuose ir už jų ribų;

6.31. saugo ir stiprina vaikų sveikatą, operatyviai informuoja medikus apie sveikatos pakitimus, slaugo lengva forma susirgusius vaikus vadovaujantis medikų rekomendacijomis;

6.32. kuria bendradarbiavimo su globotiniu santykius, į jo problemų sprendimą įtraukiant jį patį, bendruomenę;

6.33. palaiko ryšius su (pagal poreikį - su kitų įstaigų specialistais) ir vaikais besigydančiais sanatorijose, reabilitacijos centruose, esančiais įkalinimo ar kitose įstaigose;

6.34. pagal galimybes aktyviai bendrauja su biologine vaiko šeima, informuoja apie jo veiktos būklę, jos pakeitimus, ugdymosi rezultatus ir kt. su vaiku susijusius klausimus. Ieško galimybių vaikams grįžti/gyventi šeimoje;

6.35. padeda, konsultuoja, motyvuoja vaikus vykdyti savo pareigas (namų darbų ruošą, probacijos tarnybos reikalavimai, kiti pagrįsti, vaiko amžių atitinkantys įpareigojimai);

6.36. dalyvauja kartu su kitais specialistais, vaiko šeimos nariais sudarant rašytinius individualius socialinės globos planus (ISPG) vaiko socialinei integracijai įgyvendinti, padeda nustatyti vaiko poreikius;

6.37. imasi skubių, neatidėliotinių, teisiškai pagrįstų priemonių nelaimingų atsitikimų, smurto, vaiko savavališko pasišalinimo iš Bendruomeninių vaikų globos namų (esant poreikiui dalyvauja paieškoje), kitų ekstremalių situacijų atvejais. Nedelsiant apie įvykį praneša Vedėjui;

6.38. bendrauja su vaiko artimaisiais, informuoja apie vykstančius pakitimus vaiko gyvenime savo kompetencijos ribose;

6.39. užtikrina tinkamą asmens duomenų apsaugą, teikiant bei gaunant informaciją apie Centro darbuotojus, pareiškėjus, paslaugų gavėjus, tvarkant paslaugų teikimo dokumentus ir juos saugant;

6.40. dalyvauja Centro direktoriaus sudarytose komisijose, darbo grupėse;

6.41. vykdo kitas Vedėjo, Centro direktoriaus ir direktoriaus pavaduotojo socialiniams reikalams pavestas užduotis kompetencijos ribose, kurios neprieštarauja Lietuvos Respublikos įstatymams ir kitiems teisės aktams.

Su pareigybėmis susipažinau, vieną egzempliorių gavau

(vardas, pavardė)

(parašas)

(data)

Sudėvinta
vaikų globos ir rūpybos
skyriaus vedėja
Toma Mackevičė
Toma Mackevičė



Sudėvinta
Teisininkė
Justė Bedrė
J