

PATVIRTINTA
Panevėžio socialinių paslaugų centro
direktorius
2023 m. birželio 8 d. įsakymu Nr. V-396

**PANEVĖŽIO SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRO MAITINIMO ORGANIZAVIMO
PASLAUGŲ TEIKIMO IR PARAMOS MAISTO PRODUKTAIS TEIKIMO IŠ EPLSAF
PANEVĖŽIO MIESTO SAVIVALDYBĖS GYVENTOJAMS TVARKOS APRAŠAS**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Panevėžio socialinių paslaugų centro maitinimo organizavimo paslaugų teikimo ir paramos maisto produktais teikimo iš Europos pagalbos labiausiai skurstantiems asmenims fondo (toliau – EPLSAF) Panevėžio miesto savivaldybės gyventojams tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato bendrosios socialinės paslaugos – maitinimo organizavimo paslaugų teikimo ir paramos maisto produktais iš EPLSAF teikimą bei, kategorijas asmenų, kuriems gali būti teikiamos paslaugos, šių paslaugų skyrimo tvarką.

2. Maitinimo organizavimo paslauga teikiama bendradarbiaujant su Lietuvos paramos fondu Maisto Banku (toliau – Maisto bankas), pagal galiojančią Paramos ir bendradarbiavimo sutartį (toliau – Sutartis).

3. Maitinimo organizavimo paslaugas teikia Panevėžio socialinių paslaugų centras (toliau – Centras) adresu: A. Mackevičiaus g. 55 A, Panevėžys.

4. Aprašas parengtas vadovaujantis 2006 m. sausio 19 d. Nr. X-493 „LR Socialinių paslaugų įstatymu“, Socialinių paslaugų katalogu, patvirtintu Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2006 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. A1-93 „Dėl Socialinių paslaugų katalogo patvirtinimo“, Mokėjimo už socialines paslaugas tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos vyriausybės 2006 m. birželio 14 d. Nr. 583 nutarimu „Dėl mokėjimo už socialines paslaugas tvarkos aprašo patvirtinimo“, Europos pagalbos labiausiai skurstantiems asmenims fondo projektų finansavimo sąlygų aprašo Nr. 4, patvirtinto Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2018 m. rugsėjo 20 d. įsakymu Nr. A1-503 „Dėl Europos pagalbos labiausiai skurstantiems asmenims fondo projektų finansavimo sąlygų aprašo Nr. 4 patvirtinimo“, Pavedimu organizuoti paramos iš Europos pagalbos labiausiai skurstantiems asmenims fondo Panevėžio miesto savivaldybės gyventojams teikimą, patvirtintu Panevėžio miesto savivaldybės administracijos 2021 m. gegužės 21 d. įsakymu Nr. A- 514 „Dėl savivaldybės administracijos direktoriaus 2018 m. lapkričio 30 d. įsakymo Nr. A-805(4.1E) „Dėl pavedimo organizuoti paramos iš Europos pagalbos labiausiai skurstantiems asmenims fondo Panevėžio miesto savivaldybės

gyventojams teikimą ir galimo maksimalaus pajamų dydžio, tenkančio vienam asmeniui išimties tvarka, nustatymo“ ir kitais socialines paslaugas reglamentuojančiais teisės aktais.

5. Apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatyme ir kituose teisės aktuose apibrėžtas sąvokas.

II SKYRIUS

MAITINIMO ORGANIZAVIMO PASLAUGOS TEIKIMO ATVEJAI IR GAVIMAS

6. Gauti maitinimo organizavimo paslaugą turi teisę Panevėžio mieste deklaruojančią gyvenamąją vietą arba įtraukti į gyvenamosios vietos neturinčių asmenų apskaitą Panevėžio miesto savivaldybėje Lietuvos Respublikos piliečiai ir užsieniečiai, tarp jų ir asmenys be pilietybės, turintys leidimą nuolat ar laikinai gyventi Lietuvoje, kurie patiria socialinę riziką, jų šeimos ir vaikai, vaikai su negalia ir jų šeimos, suaugę asmenys su negalia ir jų šeimos, senyvo amžiaus asmenys ir jų šeimos, socialinę riziką patiriantys suaugę asmenys ir jų šeimos, socialinę riziką patiriančios šeimos, kiti asmenys ir šeimos.

7. Asmenims (šeimoms) maitinimo organizavimo paslauga teikiama nemokamai ir teikiama pagal atliktą Maitinimo organizavimo paslaugos poreikio vertinimą (1 priedas).

8. Esant produktų trūkumui tarpininkaujama teikiant rekomendaciją Maisto bankui per DVS Avilys dėl paramos skyrimo.

9. Asmenys (šeimos), kurie kreipiasi dėl maitinimo organizavimo paslaugos, Panevėžio socialinių paslaugų centrui pateikia šiuos dokumentus:

9.1. prašymą maitinimo organizavimo paslaugai gauti (2 priedas);

9.2. asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą (pasą, asmens tapatybės kortelę, leidimą laikinai gyventi Lietuvoje (ne ES valstybių narių piliečiams));

9.3. Panevėžio socialinių paslaugų centro direktoriaus įsakymu patvirtintą sutikimą dėl asmens duomenų tvarkymo.

9.4. Maitinimo organizavimo paslaugos poreikio vertinimą (toliau – Poreikio vertinimas):

9.4.1. kai asmuo (šeima) nėra Centro paslaugų gavėjas, atlieka prašymą maitinimo organizavimo paslaugai gauti priėmęs Socialinės globos skyriaus socialinis darbuotojas bendrųjų socialinių paslaugų teikimui.

9.4.2. kai asmuo (šeima) yra Centro paslaugų gavėjas, atlieka paslaugas teikiantis socialinis darbuotojas.

10. 9.1., 9.3. ir 9.4. papunkčiuose pateiktiems dokumentas suteikiamas vienas registracijos numeris ir jie saugomi Maitinimo organizavimo paslaugos dokumentų ir jų registrų aplanke.

11. Maitinimo organizavimo paslauga teikiama kai bendrai gyvenančių asmenų pajamos vienam nariui (vienam gyvenančiam asmeniui) yra mažesnės už valstybės remiamų pajamų (toliau – VRP) 1,5 dydžio.

12. Maksimalus pajamų dydis tenkantis vienam asmeniui išimties tvarka, kai bendrai gyvenančių asmenų pajamos vienam nariui (vienam gyvenančiam asmeniui) viršija 1,5 VRP dydžio, bet neviršija 2,6 VRP dydžių per mėnesį, kai:

12.1. asmuo gyvena vienas;

12.2. asmuo yra sukakęs senatvės pensijos amžių ar turi negalią;

12.3. šeima augina 3 ir daugiau vaikų, kol kiekvienam vaikui sukaks 18 metų, jeigu šeimoje yra vyresnių kaip 18 metų vaikų ar buvę šeimoje globojami vaikai mokosi pagal bendrojo ugdymo programą, pagal formaliojo profesinio mokymo programą pirmajai kvalifikacijai įgyti arba studijuoja aukštojoje mokykloje pagal dieninės studijų formos nuosekliųjų studijų programą ar nuolatinės studijų formos programą (įskaitant ir akademinį atostogų laikotarpį), bet ne ilgiau kaip iki jiems sukaks 24 metai;

12.4. asmuo (šeima) patiria dideles išlaidas dėl jos (jo) nario (-ių) ligos, stichinės nelaimės, Lietuvos Respublikoje esant paskelbtam karantinui ar kitais kriziniais gyvenimo atvejais ir pateikia tai patvirtinančius dokumentus;

12.5. vienas suaugęs asmuo gyvena su vienu ar daugiau vaikų, kol kiekvienam vaikui sukaks 18 metų, jeigu vaikai yra vyresni kaip 18 metų ar buvę globojami vaikai mokosi pagal bendrojo ugdymo programą, pagal formaliojo profesinio mokymo programą pirmajai kvalifikacijai įgyti arba studijuoja aukštojoje mokykloje pagal dieninės studijų formos nuosekliųjų studijų programą ar nuolatinės studijų formos programą (įskaitant ir akademinį atostogų laikotarpį), bet ne ilgiau kaip iki jiems sukaks 24 metai;

12.6. asmuo (šeima) patiria socialinę riziką.

13. Maitinimo organizavimo paslauga išimties tvarka skiriama Socialinės globos skyriaus vedėjui socialiniams reikalams suderinus 9.1. papunktyje nurodytą prašymą, pažymint „Paramą skirti“.

14. Jei maitinimo organizavimo paslauga neįeina į besikreipiančiojo asmens (šeimos) gaunamų socialinių paslaugų sudėtį, duomenis apie suteiktą maitinimo organizavimo paslaugą suveda šią paslaugą suteikęs socialinis darbuotojas į Socialinės paramos šeimai informacinę sistemą (SPIS) per 3 darbo dienas, pastaboje nurodęs suteiktos paslaugos turinį. Jei paslauga įeina į teikiamų socialinių paslaugų sudėtį, socialinis darbuotojas apie suteiktas paslaugas informaciją kaupia asmens byloje.

III SKYRIUS APSKAITA

15. Maisto bankas pagal Sutartį pateikia maisto produktus pagal krovinių važtaraštyje nurodytus kiekius kiekvieną mėnesio antradienį, trečiadienį ir ketvirtadienį (išskyrus šventines dienas).

16. Socialinės globos skyriaus socialinis darbuotojas bendrųjų socialinių paslaugų teikimui gavęs paramą iš Maisto banko pasirašo krovinių važtaraštį, prieš tai suderinęs su Socialinės globos skyriaus vedėju socialiniams reikalams, kuriame nurodytas bendras perduotas kiekis.

17. Gautą paramos kiekį Socialinis darbuotojas bendrųjų socialinių paslaugų teikimui tą pačią dieną išrūšiuoja ir perduoda Centro skyriams bei ne Centro paslaugų gavėjams.

18. Socialinės globos skyriaus socialinis darbuotojas bendrųjų socialinių paslaugų teikimui parengia Gautų produktų iš Maisto banko perdavimo – priėmimo aktą (3 priedas), kurį pasirašo Centro skyriaus vedėjas gavęs produktus ir suderintą su Socialinės globos skyriaus vedėju socialiniams reikalams, perduoda Centro buhalterijai.

IV SKYRIUS PARAMOS MAISTO PRODUKTAIS TEIKIMO IŠ EPLSAF, SKYRIMAS, TEIKIMO ORGANIZAVIMAS

19. Asmuo norintis gauti Europos pagalbos labiausiai skurstantiems asmenims fondo paramą (toliau – EPLSAF), pildo Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2020 m. balandžio 10 d. įsakymu Nr. A1-307 patvirtintame Europos pagalbos labiausiai skurstantiems asmenims fondų finansavimo sąlygų apraše Nr. 5 nustatytos formos prašymą gauti EPLSAF paramą, kuris suformuojamas informacinėje sistemoje SPIS. Prašyme nurodomi duomenis apie šeimą, jos narių veiklos pobūdį, gaunamas pajamas bei kitą paramai gauti reikalingą informaciją. Pareiškėjas pasirašo užpildytą prašymo formą, taip užtikrindamas pateiktos informacijos teisingumą.

20. Asmenų prašymai ateinantiems metams priimami nuo einamųjų metų gruodžio 1 d. ir galioja iki vieno kalendorinių metų (nuo n metų sausio 1 d. iki n metų gruodžio 31 d.) jeigu nepasikeitė gyventojų ir (ar) su juo kartu gyvenančių asmenų padėtis pagal šiame skyriuje nurodytus teisės aktus. Prašymai priimami darbo dienomis Socialinės globos skyriuje, 103 kabinete. Adresu: A. Mackevičiaus g. 55 A, 35159 Panevėžys.

21. Prašymai priimami: pirmadienį–trečiadienį 8.00–17.00 val., pietų pertrauka 12.00–12.45 val.; ketvirtadienį 7.00–18.00 val., be pietų pertraukos; penktadienį 8.00–15.45 val., pietų pertrauka 12.00–12.45 val.

22. Paramą maisto produktais iš EPLSAF turi teisę gauti asmenys:

22.1. nurodyti Aprašo 12 punkte.

22.2. asmenys atitinkantys kriterijus, nurodytus Europos pagalbos labiausiai skurstantiems asmenims fondo projektų finansavimo sąlygų aprašo Nr. 4, patvirtinto Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2018 m. rugsėjo 20 d. įsakymu Nr. A1-503 „Dėl Europos pagalbos labiausiai skurstantiems asmenims fondo projektų finansavimo sąlygų aprašo Nr. 4 patvirtinimo“, IV skyriaus, 28 punkte.

23. Bendrai gyvenančių asmenų ar vieno gyvenančio asmens pajamos per mėnesį apskaičiuojamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos piniginės socialinės paramos nepasiturintiems gyventojams įstatymu, išskyrus pajamas, gaunamas iš žemės ūkio veiklos, kurios skaičiuojamos tik pagal šios veiklos apskaitos dokumentus, netaikant pajamų nustatymo tvarkos pagal Lietuvos Respublikos Vyriausybės ar jos įgaliotos institucijos patvirtintus žemės ūkio veiklos pajamų įvertintų pagal sąlygines išlaidas, normatyvus arba pagal pajamų normą hektarui žemės ūkio naudmenų.

24. Sprendimą skirti paramą išimties tvarka priima Socialinės globos skyriaus vedėjas socialiniams reikalams. Prašyme rašoma rezoliucija „Paramą skirti“.

25. Asmenų prašymus gauti paramą maisto produktais priima, registruoja, tikrina pateiktų duomenų teisingumą bei nustato asmenų teisę į paramą Centro Socialinės globos skyriaus socialinis darbuotojas bendrųjų socialinių paslaugų teikimui, jam nesant pavaduojantis asmuo.

26. Paramos gavėją, kuriam suteikta parama, Centro atsakingi darbuotojai įrašo į Socialinės apsaugos ir darbo ministro 2014 m. gegužės 16 d. įsakymu Nr. A1-268 patvirtintą nustatytos formos Paramos gavėjų sąrašą, o pasikeitus šeimos (vieno gyvenančio asmens) pajamoms jį koreguoja bei atnaujina. Sąrašas formuojamas informacinėje SPIS sistemoje.

27. Centro Socialinės globos skyriaus socialinis darbuotojas bendrųjų socialinių paslaugų teikimui, jam nesant pavaduojantis asmuo priėmęs ir užregistravęs naujus gyventojų prašymus, sudarytą paramos gavėjų sąrašą papildo.

28. Dokumentai saugomi 10 metų po sutarties įsipareigojimų įvykdymo.

29. Už teisingą tikslinės grupės asmenų įtraukimą į paramos gavėjų sąrašus atsako Socialinės globos skyriaus socialinis darbuotojas bendrųjų socialinių paslaugų teikimui.

30. Socialinės globos skyriaus socialinis darbuotojas bendrųjų socialinių paslaugų teikimui, sudaręs paramos maisto produktais gavėjų sąrašą, informaciją apie paramos maisto produktais gavėjų skaičių tarpusavyje suderintais terminais pateikia Maisto bankui. Asmuo, kuris du kartus neatvyko atsiimti maisto produktų ir nenurodė objektyvių priežasčių, yra išbraukiamas iš paramos maisto produktais gavėjų sąrašo.

31. Parama maisto produktais Panevėžio savivaldybės labiausiai skurstantiems asmenims teikiama Maisto banko nustatytu laiku ir grafiku.

32. Pasikeitus asmens pajamoms, apie tai asmuo per 10 (dešimt) darbo dienų privalo informuoti Centro Socialinės globos skyriaus socialinį darbuotoją bendrųjų socialinių paslaugų teikimui.

33. Maisto bankas pateikia Centrai EPLSAF nepanaudotų maisto produktų ar asmeninio vartojimo prekes (likučius) su perdavimo priėmimo aktu.

34. Socialinės globos skyriaus socialinis darbuotojas bendrųjų socialinių paslaugų teikimui priima EPLSAF nepanaudotų maisto produktų ir asmeninio vartojimo prekes (likučius) ir suderinęs su Socialinės globos skyriaus vedėju socialiniams reikalams pasirašo ant perdavimo priėmimo akto.

35. Gautus EPLSAF nepanaudotų maisto produktus ir asmeninio vartojimo prekes (likučius) su nepanaudotų maisto produktų ar asmeninio vartojimo prekių (likučių) iš Maisto banko perdavimo-priėmimo aktu (4 priedas) Socialinės globos skyriaus socialinis darbuotojas bendrųjų socialinių paslaugų teikimui perduoda Nakvynės namų vedėjui socialiniams reikalams, prieš tai jį suderinęs su Socialinės globos skyriaus vedėju socialiniams reikalams.

36. Nakvynės namų vedėjas socialiniams reikalams vykdo maitinimo organizavimo paslaugą pagal poreikį:

36.1. teikiant Apgyvendinimo nakvynės namuose paslaugą;

36.2. teikiant Intensyvią krizių įveikimo pagalbos paslaugą;

36.3. vykdant antrojo socialinės integracijos etapo priemonių įgyvendinimą iš laisvės atėmimo bausmės atlikimo vietų paleidžiamiesiems (paleistiems) asmenims.

37. Maisto produktai gali būti išduodami ugdant darbinius įgūdžius Nakvynės namų paslaugų gavėjams gaminant maistą užimtumo metu. Nakvynės namų darbuotojai organizuojantys užimtumą, prieš tai suderinę su Nakvynės namų vedėju socialiniams reikalams, pasirašo maisto išdavimo žurnale nurodydami datą, maisto kiekį ir pažymėdami, kad maisto produktai bus naudojami užimtumo metu.

38. Dėl paramos maisto produktais Centro paslaugų gavėjams, į Nakvynės namų vedėją socialiniams reikalams gali kreiptis ir kitų Centro skyrių darbuotojai prieš tai suderinę galimybes gauti norimą paramą. Prieš pasiimant paramą, darbuotojas užpildo maisto išdavimo žurnalą (4 priedas), suderinęs su Nakvynės namų vedėju.

39. Duomenis apie suteiktą maitinimo organizavimo paslaugą suveda šią paslaugą suteikęs socialinis darbuotojas į Socialinės paramos šeimai informacinę sistemą (SPIS) per 3 darbo dienas, pastaboje nurodęs suteiktos paslaugos turinį.

VI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

40. Už maitinimo organizavimo paslaugos poreikio teisingą vertinimą atsako jį atlikęs socialinis darbuotojas.

41. Ginčai, kilę dėl paramos maisto produktais paskirstymo ir dalijimo, sprendžiami bendradarbiaujant Centrai ir Maisto bankui.

42. Už asmenų, besikreipiančių dėl paramos maisto produktais, atrinkimą ir teisingą paramos maisto produktams gavėjų sąrašų sudarymą atsako Centro Socialinės globos skyriaus socialinis darbuotojas bendrųjų socialinių paslaugų teikimui.

43. Asmens duomenys turi būti tvarkomi vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos Reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) ir Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu.

44. Asmens, kuris kreipėsi dėl maitinimo organizavimo paslaugos, duomenis tvarko Panevėžio socialinių paslaugų centras.

45. Šio Aprašo įgyvendinimo kontrolę vykdo direktoriaus pavaduotojas socialiniams reikalams.

46. Aprašas gali būti keičiamas pasikeitus teisės aktams, reglamentuojantiems maitinimo organizavimo paslaugos ir EPLSAF paramos teikimą.

Panevėžio socialinių paslaugų centro maitinimo organizavimo paslaugų teikimo ir paramos maisto produktais tiekimo iš EPLSAF Panevėžio miesto savivaldybės gyventojams tvarkos aprašo (1 priedas)

PANEVĖŽIO SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRO

(įstaigos, kurios darbuotojas atliko vertinimą, pavadinimas)

MAITINIMO ORGANIZAVIMO PASLAUGOS POREIKIO VERTINIMAS

Nr. _____

(data)

I. BENDRIEJI DUOMENYS APIE ASMENĮ (ŠEIMĄ)

1. Asmuo, kuriam reikia maitinimo organizavimo paslaugos:

Vardas										
Pavardė										
Asmens kodas (nesant asmens kodo – gimimo data)										
Deklaruotos gyvenamosios vietos adresas										
Faktinės gyvenamosios vietos adresas										
Telefono ryšio nr., el. paštas										

Pateiktas asmens tapatybę patvirtinantis dokumentas ar teisės aktų nustatyta tvarka patvirtinta asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopija (*nurodyti, koks dokumentas*):

2. Ar asmeniui pagal Neįgaliųjų socialinės integracijos įstatymą nustatyti specialieji poreikiai (*pažymėti X*):

nenustatyti

nustatyti (*nurodyti, kokie*) _____

3. Ar asmeniui pagal Neįgaliųjų socialinės integracijos įstatymą nustatytas (*pažymėti X*):

darbingumo lygis (*nurodyti skaičiais*) _____

specialiųjų poreikių lygis (*nurodyti, koks*) _____

neįgalumo lygis (*nurodyti, koks*) _____

II. SOCIALINIŲ PASLAUGŲ POREIKIS

4. Asmens (šeimos) per paskutinius 12 mėnesių gautos ar gaunamos socialinės paslaugos (*pažymėti tinkamą variantą ir nurodyti konkretų gautų paslaugų pavadinimą, jų teikimo pradžią, trukmę*):

prevencinės socialinės paslaugos _____

bendrosios socialinės paslaugos _____

socialinė priežiūra _____

socialinė globa _____

5. Asmuo (šeima) priskiriama paslaugų gavėjų grupei:

kritiškose / krizinėse situacijose atsidūrę asmenys (šeimos), kai paslauga būtina patenkinti neatidėliotinus šeimos ar asmens poreikius (pvz. nukentėję nuo gaisro, karo pabėgėliai, etc.);

vaikai su negalia ir jų šeimos;

- pagyvenę asmenys ir jų šeimos;
- socialinę riziką patiriantys asmenys ir jų šeimos;
- vienas gyvenantis asmuo ar vienas suaugęs asmuo su vienu ar daugiau vaikų;
- kiti asmenys ir jų šeimos, nurodyti: _____

6. Vidutinės šeimos pajamos, tenkančios vienam šeimos nariui:

- iki 1,5 VRP;
- virš 1,5 VRP.

7. Patiriami socialinės rizikos veiksniai:

- suaugusių šeimos narių socialinių įgūdžių tinkamai prižiūrėti ir ugdyti nepilnamečius vaikus (įvaikius) stoka ar nebuvimas;
- nepilnamečių vaikų (įvaikių) visapusio fizinio, protinio, dvasinio, dorovinio vystymosi ir saugumo sąlygų šeimoje neužtikrinimas;
- nuo nusikalstamos veikos nukentėjusių asmenų patirta žala;
- išitraukimas ar polinkis išitraukti į nusikalstamas veikas;
- piktnaudžiavimas alkoholiu, narkotinėmis, psichotropinėmis medžiagomis;
- priklausomybė nuo alkoholio, narkotinių, psichotropinių medžiagų, azartinių žaidimų;
- elgetavimas, valkatavimas, benamystė;
- motyvacijos dalyvauti darbo rinkoje stoka ar nebuvimas.

8. Asmens (šeimos) motyvacija spręsti savo problemas:

III. IŠVADOS IR REKOMENDACIJOS

9. Motyvuotos išvados apie asmens (šeimos) socialinę riziką, galimybes gyventi savarankiškai, spręsti problemas, bendrauti:

10. Informacija apie kitų specialistų (įstaigų, organizacijų) pateiktas išvadas (*įrašyti išvadų turinį*):

11. Rekomenduojama:

11.1. Teikti maitinimo organizavimo paslaugą asmeniui (šeimai) (*reikalingą pabraukti*):

Eil. Nr.	Socialinių paslaugų pavadinimas	Paslaugos teikimo trukmė (<i>nuo kada iki kada</i>)	Paslaugos teikimo dažnumas (<i>kartai, pvz. 1 kartas per 2 savaites</i>)	Pastabos
1.	Maitinimo organizavimo paslauga			

11.2. Socialinių paslaugų neteikti (*nurodyti priežastis*):

12. Kita informacija (*pastabos, pasiūlymai*):

Socialinis darbuotojas

_____ (parašas)

_____ (vardas ir pavardė)

Panevėžio socialinių paslaugų centro maitinimo
organizavimo paslaugų teikimo ir paramos
maisto produktais tiekimo iš EPLSAF Panevėžio
miesto savivaldybės gyventojams
tvarkos aprašo (2 priedas)

(Vardas, Pavardė, gim. m., gyv. vieta, tel. Nr.)

PRAŠYMAS
MAITINIMO ORGANIZAVIMO PASLAUGAI GAUTI

(data)

Panevėžys

(nurodyti priežastį, susidariusią situaciją, aplinkybes, paslaugos teikimo laiko poreikį ir dažnumą, alergijas ar kitą svarbią informaciją)

Vardas, Pavardė, parašas

Panevėžio socialinių paslaugų centro maitinimo
organizavimo paslaugų teikimo ir paramos
maisto produktais tiekimo iš EPLSAF Panevėžio
miesto savivaldybės gyventojams
tvarkos aprašo (3 priedas)

GAUTŲ PRODUKTŲ IŠ MAISTO BANKO PERDAVIMO-PRIĖMIMO AKTAS

Panevėžys

2023 m. _____ mėn. _____ d. gauta _____ kg. parama maisto produktais iš Maisto banko pagal

_____ krovinio važtaraštį.

(data)

Produktai išdalinti:

Eil. Nr.	Skyriaus pavadinimas	Kiekis/kg	Pastabos	Pareigos, V. Pavardė, parašas
1.	Socialinės globos skyrius			
2.	Nakvynės namai			
3.	Vaikų globos ir rūpybos skyrius			
4.	Šeimos gerovės skyrius			
5.	Pagalbos namuose skyrius			

(pareigos)

(V. Pavardė, parašas)

Panevėžio socialinių paslaugų centro maitinimo
organizavimo paslaugų teikimo ir paramos
maisto produktais tiekimo iš EPLSAF Panevėžio
miesto savivaldybės gyventojams
tvarkos aprašo (4 priedas)

**NEPANAUDOTŲ MAISTO PRODUKTŲ AR ASMENINIO VARTOJIMO
PREKIŲ(LIKUČIŲ) PERDAVIMO-PRIĖMIMO AKTAS**

202 - - -
Panevėžys

202 - - - gauta _____ kg parama maisto produktais iš Maisto banko pagal _____
(data)

Perdavimo-priėmimo aktą Nr. _____

Eil. Nr.	Skyriaus pavadinimas	Kiekis / kg	Pastabos	Pareigos, V. Pavardė, parašas
1.				

(pareigos)

(V. Pavardė, parašas)

Panevėžio socialinių paslaugų centro maitinimo
organizavimo paslaugų teikimo ir paramos
maisto produktais tiekimo iš EPLSAF Panevėžio
miesto savivaldybės gyventojams
tvarkos aprašo (5 priedas)

MAISTO IŠDAVIMO ŽURNALAS

Data	Skyriaus pavadinimas	Darbuotojo vardas, pavardė, parašas	Išdavusiojo asmens V. Pavardė, parašas	Maisto produkto pavadinimas, Vnt.	