

PATVIRTINTA  
Panevėžio socialinių paslaugų centro  
direktorės  
2023 m. spalio 27 d. įsakymu Nr. V-796

## **PANEVĖŽIO SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRO PREVENCINIŲ SOCIALINIŲ PASLAUGŲ ORGANIZAVIMO, TEIKIMO IR PLANAVIMO TVARKOS APRAŠAS**

### **I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Panevėžio socialinių paslaugų centro prevencinių socialinių paslaugų organizavimo, teikimo ir planavimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja prevencinių socialinių paslaugų organizavimą, teikimą ir planavimą Panevėžio socialinių paslaugų centre (toliau – Centras).

2. Apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatyme, Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatyme, Socialinių paslaugų kataloge, patvirtintame Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2006 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. A1-93 „Dėl Socialinių paslaugų katalogo patvirtinimo“ (toliau – Socialinių paslaugų katalogas), Prevencinių socialinių paslaugų organizavimo ir teikimo tvarkos apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2022 m. lapkričio 23 d. įsakymu Nr. A1-776 „Dėl Prevencinių socialinių paslaugų organizavimo ir teikimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – Tvarkos aprašas).

3. Prevencinės socialinės paslaugos teikiamos asmenims (šeimoms, bendruomenėms), siekiant stiprinti asmens (šeimoms) gebėjimą savarankiškai rūpintis asmeniniu (šeimoms) gyvenimu ir dalyvauti visuomenės gyvenime, gilinti žinias ir ugdyti įgūdžius, kad ateityje būtų išvengta galimų socialinių problemų ir socialinės rizikos atsiradimo, skatinti bendruomenės socialinę įtrauktį.

4. Prevencinės socialinės paslaugos – potencialių socialinių paslaugų gavėjų paieška, darbas su bendruomene.

5. Prevencinės socialinės paslaugos teikiamos pagal Socialinių paslaugų kataloge konkrečiai prevencinei socialinei paslaugai numatytą paslaugų sudėtį, teikimo vietą, trukmę, dažnumą, ypatumus ir kitas sąlygas.

### **II SKYRIUS KREIPIMASIS DĖL PREVENCINIŲ SOCIALINIŲ PASLAUGŲ**

6. Prevencinė (-ės) socialinė (-ės) paslauga (-os) gali būti inicijuojama (-os):

6.1. asmens (vieno iš suaugusių šeimos narių), jo globėjo ar rūpintojo prašymu;

6.2. Centro iniciatyva, savivaldybės tarybos ar savivaldybės administracijos (toliau – savivaldybės institucija) nustatyta tvarka;

6.3. pagal bendruomenės nario ar kito suinteresuoto fizinio asmens ar institucijos (organizacijos), savivaldybės administracijos padalinio (toliau kartu – suinteresuotas asmuo) kreipimąsi dėl galimo prevencinės socialinės paslaugos teikimo kitam asmeniui (šeimai) poreikio.

7. Asmuo (vienas iš suaugusių šeimos narių) ar jo globėjas, rūpintojas, fizinis suinteresuotas asmuo, dėl prevencinės socialinės paslaugos teikimo tiesiogiai žodžiu ar raštu, paštu ar elektroniniu paštu kreipiasi į Centrą, pagal asmens (šeimos) gyvenamosios ar nuolatinės gyvenamosios vietos (toliau – gyvenamoji vieta) savivaldybę.

8. Jeigu dėl prevencinės socialinės paslaugos teikimo sau ir (ar) šeimai kreipiasi asmuo (vienas iš suaugusių šeimos narių), jo globėjas ar rūpintojas, jis nurodo savo ir (ar) šeimos narių vardus, pavardes, dėl kokios problemos kreipiasi į Centrą, kontaktinę informaciją (telefono ryšio numerį ar elektroninio pašto adresą).

Pagal Socialinių paslaugų įstatymo 15 straipsnio 3 dalį, siekdami išvengti socialinių problemų ir (ar) socialinės rizikos atsiradimo asmeniui (šeimai) ir (ar) bendruomenei, kreiptis dėl prevencinių socialinių paslaugų teikimo kitam asmeniui (šeimai) gali bendruomenės nariai ar kiti suinteresuoti fiziniai asmenys, nurodę savo vardus, pavardes, asmens ar vieno iš suaugusių šeimos narių, dėl kurių interesų kreipiasi, vardą, pavardę, kontaktinę informaciją (gyvenamosios vietos adresą, telefono ryšio numerį ar elektroninio pašto adresą (jeigu žinoma)) ir priežastį, dėl kurios asmuo (vienas iš suaugusių šeimos narių) ar jo globėjas, rūpintojas to negali padaryti pats. Šiuo atveju Aprašo 9 punkte nustatyta tvarka susisiekiama su asmeniu (šeima) ir pasiūloma prevencinė socialinė paslauga arba asmuo (šeima) informuojamas (-a) apie galimybę gauti kitas socialines paslaugas.

9. Centras organizuojantis prevencines socialines paslaugas, gavęs iš savivaldybės administracijos padalinio informaciją apie prevencinių paslaugų reikalingumą asmeniui (šeimai), Aprašo 9 punkte nustatyta tvarka susisiekiama su asmeniu (šeima) ir pasiūlo prevencinę (-es) socialinę (-es) paslaugą (-as) arba asmuo (šeima) informuojamas (-a) apie galimybę gauti kitas socialines paslaugas.

10. Tvarkos aprašo 5 punkte nurodyti asmenys kreipdamiesi tiesiogiai žodžiu ar raštu (pateikdami laisvos formos raštą), paštu ar elektroniniu paštu į Centrą, pateikia Tvarkos aprašo 7–8 punktuose nurodytą informaciją.

11. Gavusi informaciją apie prevencinių paslaugų poreikį Centras, Aprašo 12–14 punktuose nustatyta tvarka susisiekiama su asmeniu (šeima) ir pasiūlo prevencines socialines paslaugas arba asmuo (šeima) informuojamas (-a) apie galimybę gauti kitas socialines paslaugas.

### III SKYRIUS

## PREVENCINIŲ SOCIALINIŲ PASLAUGŲ ORGANIZAVIMAS, TEIKIMAS IR PLANAVIMAS

12. Atsižvelgdamas į asmens (vieno iš suaugusių šeimos narių), jo globėjo ar rūpintojo, suinteresuoto asmens nurodytą problemą ar priežastį, dėl kurios kreipiamasi dėl prevencinių socialinių paslaugų asmeniui (šeimai) teikimo, Centro paslaugas teikiantis skyriaus paskirtas darbuotojas (toliau – Specialistas) organizuojantis ir (ar) teikiantis prevencines socialines paslaugas (pavyzdžiui: socialinis darbuotojas, psichologas) (toliau – specialistas), iš karto (jei asmuo kreipiasi tiesiogiai) arba ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo kreipimosi dienos (jei asmuo kreipiasi paštu ar elektroniniu paštu arba jei dėl prevencinių socialinių paslaugų teikimo kreipiasi suinteresuotas asmuo), susisiekęs su asmeniu (šeima), aptaria asmens (šeimos) situaciją, galimos (-ų) prevencinės (-ių) socialinės (-ių) paslaugos (-ų) turinį, labiausiai asmens (šeimos) poreikius atitinkančią (-čias) prevencinę (-es) socialinę (-es) paslaugą (-as), siekiamus rezultatus ir, esant asmens (šeimos) poreikiui, pasiūlo jam (jai) labiausiai asmens (šeimos) poreikius atitinkančią (-čias) prevencinę (-es) socialinę (-es) paslaugą (-as), teikiamą (-as) šios įstaigos, ir (ar) pasiūlo kreiptis jam (jai) į konkrečią prevencinę socialinę paslaugą teikiančią socialinių paslaugų įstaigą (nurodo jos pavadinimą, veiklos adresą, kontaktinį telefono ryšio numerį ir elektroninio pašto adresą). Jeigu dėl objektyvių aplinkybių su asmeniu (šeima) nėra galimybės susisiekti per 5 darbo dienas (pavyzdžiui: asmuo gydomas sveikatos priežiūros įstaigoje, nurodomi netikslūs asmens (šeimos) kontaktiniai duomenys ar kt.), specialistas susisieks su asmeniu (šeima) iš karto išnykus šioms aplinkybėms.

13. Jeigu dėl prevencinių socialinių paslaugų asmeniui (šeimai) teikimo kreipėsi ne pats asmuo (vienas iš suaugusių šeimos narių), jo globėjas ar rūpintojas, prevencinės socialinės paslaugos teikiamos esant asmens (vieno iš suaugusių šeimos narių), jo globėjo ar rūpintojo sutikimui.

14. Kai dėl prevencinių socialinių paslaugų teikimo kitam asmeniui (šeimai) kreipiasi suinteresuotas asmuo, bet asmuo (šeima), dėl kurio(s) buvo kreiptasi, atsisako siūlomoms pagalboms, specialistas po 10 darbo dienų pakartotinai susisieks su asmeniu (šeima) ir dar kartą pasiūlo galimybę gauti prevencinę socialinę paslaugą arba asmuo (šeima) informuojamas (-a) apie galimybę gauti kitas socialines paslaugas. Jei asmuo (šeima) dar kartą atsisako siūlomoms pagalboms, asmeniui (šeimai) prevencinės paslaugos neteikiamos.

15. Centro, prevencines socialines paslaugas, teikiančio skyriaus specialistas nustatyta tvarka fiksuoja atvejus, kai su asmeniu (šeima) nepavyksta susisiekti ilgiau nei 5 darbo dienas, taip pat fiksuojami atvejai, kai, susisiekus su asmeniu (šeima), jis (ji) atsisako siūlomoms pagalboms.

16. Jei prevencines socialines paslaugas gaunančiam (-čiai) asmeniui (šeimai) šių paslaugų nepakanka, kitų socialinių paslaugų teikimo asmeniui (šeimai) poreikis nustatomas ir jos skiriamos vadovaujantis Asmens (šėimos) socialinių paslaugų poreikio nustatymo ir skyrimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2006 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. A1-94 „Dėl Asmens (šėimos) socialinių paslaugų poreikio nustatymo ir skyrimo tvarkos aprašo ir Senyvo amžiaus asmens ir suaugusio asmens su negalia socialinės globos poreikio nustatymo metodikos patvirtinimo“.

17. Jei specialistas, organizuojantis ir (ar) teikiantis prevencines socialines paslaugas, mato, kad asmeniui (šeimai) reikia kitų (ne socialinių) paslaugų (pavyzdžiui, sveikatos, švietimo paslaugų), jis informuoja asmenį (šėimą) apie galimybę gauti kitas (ne socialines) paslaugas ir pasiūlo jam (jai) kreiptis į šias paslaugas teikiančias ir (ar) organizuojančias įstaigas (nurodo jų pavadinimus, veiklos adresus, kontaktinius telefono ryšio numerius ir elektroninio pašto adresus).

18. Centras, teikia prevencines socialines paslaugas, vadovaudamasi Tvarkos aprašo 23 punktu, suveda duomenis Socialinės paramos informacinėje sistemoje (toliau – SPIS) apie suteiktas prevencines socialines paslaugas.

19. Skyrių, teikiančių prevencines socialines paslaugas, vedėjai elektroninėmis ryšio priemonėmis ketvirčiui pasibaigus, iki kito ketvirčio pirmo mėnesio 10 d. teikia informaciją apie suteiktas prevencines socialines paslaugas atsakingam asmeniui (užpildomas Aprašo priedas), paskirtam Centro direktoriaus įsakymu.

20. Centro skyriai, teikiantys prevencines socialines paslaugas, iki einamųjų metų gruodžio 31 dienos surenka informaciją apie asmenims (šėimoms) suteiktas prevencines socialines paslaugas ir iki einamųjų metų sausio 5 dienos Centrai pateikia Skyriaus metinėje ataskaitoje, kurioje nurodomos prevencinių paslaugų teikimo apimtys Panevėžio mieste, analizė, rezultatai ir pasiūlymai prevencinių paslaugų kokybei ir kompleksinių paslaugų šėimai atitikties gyventojų poreikiams gerinti.

#### **IV SKYRIUS**

#### **BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

21. Centrą dėl netinkamo prevencinių socialinių paslaugų teikimo asmuo (vienas iš suaugusių šėimos narių) ar jo globėjas, rūpintojas, kiti suinteresuoti asmenys gali apskųsti Centro direktoriui.

22. Centras viešai savo interneto svetainėje ar jos skiltyje (rekomenduojama), taip pat kitomis informavimo priemonėmis (pavyzdžiui, per visuomenės informavimo priemones, renginius ir pan.) skelbia informaciją apie jos teritorijoje organizuojamas ir teikiamas prevencines socialines

paslaugas: teikiamų prevencinių socialinių paslaugų rūšis, jų turinį bei siekiamą rezultatą, prevencinių socialinių paslaugų teikėjus (jų pavadinimus, kontaktinę informaciją – telefono ryšio numerius, elektroninio pašto adresus), prevencinių socialinių paslaugų gavimo tvarką, prevencinių socialinių paslaugų organizavimą ir teikimą reglamentuojančius teisės aktus.

23. Įgyvendindami Aprašą, duomenų valdytojai užtikrina, kad jų atliekamas asmens duomenų tvarkymas atitiktų 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų apsaugą ir tvarkymą, nuostatas.

24. Dokumentai saugomi Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymo nustatyta tvarka.

25. Duomenų subjektų teisės įgyvendinamos duomenų valdytojo, į kurį kreipiamasi dėl duomenų subjekto teisių įgyvendinimo, nustatyta tvarka, vadovaujantis Reglamentu (ES) 2016/679.

---

Panevėžio socialinių paslaugų centro  
prevencinių socialinių paslaugų organizavimo,  
teikimo ir planavimo tvarkos aprašo  
priedas

## PANEVĖŽIO SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRAS

(Skyriaus pavadinimas)

### INFORMACIJA APIE SUTEIKTAS PREVENČINES SOCIALINES PASLAUGAS už 202\_\_ m. \_\_ ketv.

Eil. Nr.	Paslaugos pavadinimas	Unikalų paslaugų gavėjų skaičius	Suteiktų paslaugų skaičius	Atsisakusių paslaugų gavėjų skaičius	Konsultacijų skaičius	Unikalų paslaugų gavėjų, gaunančių kompleksines paslaugas šeimai, skaičius
1.	Potencialių socialinių paslaugų gavėjų paieška					
2.	Darbas su bendruomene					

Pasiūlymai prevencinių paslaugų kokybei gerinti:

---

---

---

---

---

(pareigos)

(parašas)

(vardas, pavardė)