

PATVIRTINTA

Panevėžio socialinių paslaugų centro direktoriaus  
2020 m. rugsėjo 16 d. įsakymu Nr. V-435

(Panevėžio socialinių paslaugų centro direktoriaus  
2024 m. vasario 14 d. įsakymo Nr. V-114 redakcija)

## PANEVĖŽIO SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRO VAIZDO DUOMENŲ TVARKYMO TAISYKLĖS

### I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Panevėžio socialinių paslaugų centro vaizdo duomenų tvarkymo taisyklių (toliau – Taisyklės) tikslas – reglamentuoti Panevėžio socialinių paslaugų centre vykdomą vaizdo stebėjimą, siekiant užtikrinti 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) (toliau – Reglamentas (ES) 2016/679), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo (ADTAĮ), kitų įstatymų bei teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą ir apsaugą, laikymąsi ir įgyvendinimą.

2. Duomenų valdytojas ir tvarkytojas – Panevėžio socialinių paslaugų centras, kodas 300601541, adresas – A. Mackevičiaus g. 55A, Panevėžys (toliau – Įstaiga).

3. Šiose Taisyklėse vartojamos sąvokos:

3.1. **Duomenų subjektas** – fizinis asmuo, kurio asmens duomenys yra tvarkomi Taisyklėse nustatytais tikslais (pvz., darbuotojas, paslaugų gavėjas, interesantas);

3.2. **Darbuotojo darbo vieta** - darbui skirta patalpa, kurioje dirbantis darbuotojas, atlieka pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas.

3.3. **Trečiasis asmuo** – fizinis asmuo, kuris nėra duomenų subjektas, kurio tapatybę tiesiogiai arba netiesiogiai galima nustatyti pagal vaizdo įrašė užfiksuotų vaizdo duomenų apimtį (asmens veidą, ūgį, transporto priemonės valstybinį numerį ir pan.).

3.4. **Vaizdo duomenų įrašymo įrenginiai** – serveriai ir (arba) Įstaigos turto apskaitoje esantys skaitmeniniai įrenginiai, skirti vaizdo duomenims įrašyti, saugoti, peržiūrėti ir kopijuoti.

3.5. **Vaizdo įrašas** – šiose Taisyklėse nurodytomis vaizdo stebėjimo kameromis užfiksuoti ir serveriuose ir (arba) vaizdo duomenų įrašymo įrenginiuose išsaugoti vaizdo duomenys.

3.6. **Vaizdo stebėjimas** – vaizdo duomenų, susijusių su fiziniu asmeniu (toliau – vaizdo duomenys), tvarkymas naudojant šiose Taisyklėse nurodytas vaizdo stebėjimo kameras, nepaisant to, ar šie duomenys yra išsaugomi duomenų laikmenoje ar serveryje.

3.7. **Vaizdo stebėjimo sistema** – serveriai ir (arba) vaizdo duomenų įrašymo įrenginiai, vaizdo stebėjimo kameros ir duomenų laikmenos, kuriose saugomi vaizdo duomenys.

3.8. Kitos šiose Taisyklėse vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Reglamente (ES) 2016/679 ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

4. Tvarkant vaizdo duomenis Panevėžio socialinių paslaugų centro asmens duomenų tvarkymo taisyklėmis vadovaujamosi tiek, kiek šiose Taisyklėse nenustatyta kitaip.

## **II SKYRIUS VAIZDO STEBĖJIMO TIKSLAS IR APIMTIS**

5. Vaizdo stebėjimo tikslas – užtikrinti nuosavybės teise ar kitu teisiniu pagrindu Įstaigos valdomų materialinių išteklių (toliau – turtas) apsaugą bei darbuotojų ir kitų asmenų, kurie lankosi Įstaigoje saugumą bei viešąją tvarką. Vaizdo stebėjimo priemonės negali būti naudojamos nuotoliniu būdu kontroliuoti darbo kokybę. Vaizdo stebėjimo tikslas ir apimtis keičiama tik pakeitus Taisykles.

6. Vaizdo duomenys fiksuojami vaizdo stebėjimo kameromis Taisyklių priede nustatytoje teritorijose ir patalpose.

7. Panevėžio socialinių paslaugų centro Nakvynės namų pastato vidaus patalpų ir lauko teritorijos vaizdo stebėjimas yra nenutrūkstamas, tiesioginį vaizdo įrašą gali stebėti Nakvynės namų individualios priežiūros darbuotojai, kurie neturi galimybės fiziškai prisijungti, ištrinti ar koreguoti duomenis. Vaizdo įrašai daromi tik kamerasi užfiksavus judesį. Panevėžio socialinių paslaugų centro Bendruomeninių vaikų globos namų „Svajonė“ vidaus patalpose vykdant vaizdo įrašą tiesioginis vaizdo stebėjimas nevykdomas, vaizdas įrašomas su garsu. Tvarkyti Bendruomeninių vaikų globos namų „Svajonė“ ir Nakvynės namų vaizdo stebėjimo duomenis turi teisę Bendrųjų reikalų skyriaus vedėjas, jam nesant – direktoriaus pavaduotojui bendriesiems reikalams.

8. Vaizdo stebėjimo kameros įrengtos taip, kad vaizdo stebėjimo apimtis nebūtų didesnė nei nustatyta Taisyklėse. Į vaizdo stebėjimo kamerų stebėjimo lauką nepatenka privati teritorija ir patalpos, kuriose duomenų subjektas pagrįstai tikisi absoliučios privatumo apsaugos (pvz., tualetas).

## **III SKYRIUS DUOMENŲ VALDYTOJO IR TVARKYTOJO FUNKCIJOS, TEISĖS IR PAREIGOS**

9. Duomenų valdytojas atlieka šias funkcijas:

9.1. nustato vaizdo stebėjimo tikslą ir apimtį;

9.2. organizuoja vaizdo stebėjimo sistemos diegimo darbus;

9.3. nustato prieigos teisių ir įgaliojimų tvarkyti vaizdo duomenis suteikimo, keitimo ir naikinimo tvarką;

9.4. analizuoja technologines, metodologines ir organizacines vaizdo duomenų tvarkymo problemas ir priima sprendimus, reikalingus tinkamam vaizdo stebėjimo vykdymui užtikrinti.

10. Duomenų valdytojas turi šias teises:

10.1. rengti ir priimti vidinius teisės aktus, reglamentuojančius vaizdo stebėjimo vykdymą;

10.2. spręsti dėl vaizdo Duomenų teikimo Duomenų subjektams ir (ar) tretiesiems asmenims;

10.3. paskirti už vaizdo Duomenų apsaugą atsakingą asmenį ar padalinį;

10.4. paskirti Darbuotoją, atsakingą už vaizdo stebėjimo sistemos techninę priežiūrą ir vaizdo duomenų kontrolę;

10.5. įgalioti Duomenų tvarkytojus tvarkyti vaizdo Duomenis;

10.6. sudaryti sutartis su paslaugų teikėju dėl Vaizdo įrangos priežiūros;

10.7. reikalauti iš asmenų, kuriems suteikta prieiga prie Vaizdo įrangos ir/ar vaizdo Duomenų, kad būtų laikomasi Taisyklių nustatytų Duomenų saugos reikalavimų ir kitų asmens Duomenų saugą reglamentuojančių teisės aktų.

11. Duomenų valdytojas turi šias pareigas:

11.1. užtikrinti Reglamente (ES) 2016/679, ADTAĮ ir kituose teisės aktuose, reglamentuojančiose asmens Duomenų tvarkymą, nustatytų asmens Duomenų tvarkymo reikalavimų laikymąsi;

11.2. įgyvendinti Duomenų subjekto teises Reglamento (ES) 2016/679 ir šiose Taisyklėse nustatyta tvarka;

11.3. užtikrinti asmens Duomenų saugumą, įgyvendinant tinkamas organizacines ir technines asmens Duomenų saugumo priemones.

12. Duomenų tvarkytojas turi šias pareigas:

12.1. apsaugoti vaizdo Duomenis nuo atsitiktinio ar neteisėto sunaikinimo, pakeitimo, atskleidimo, taip pat nuo bet kokio kito neteisėto tvarkymo;

12.2. užtikrinti vaizdo Duomenų subjektų informavimą apie vaizdo Duomenų tvarkymą ir Duomenų subjektų teisių įgyvendinimą;

12.3. supažindinti darbuotojus ir naujai priimtus Darbuotojus su Taisyklėmis;

12.4. užtikrinti, kad prieiga prie Vaizdo įrangos ir vaizdo Duomenų būtų suteikta tik įgaliotiems asmenims;

12.5. užtikrinti, kad stebimo vaizdo aprėptys nebūtų didesnės nei nustatyta Taisyklėse;

12.6. užtikrinti, kad vaizdo Duomenys būtų saugomi ir naikinami Taisyklėse nustatytais terminais;

12.7. užtikrinti, kad vaizdo Duomenys būtų tvarkomi vadovaujantis Taisyklėmis, ADTAĮ ir kitais asmens Duomenų apsaugą reglamentuojančiais teisės aktais.

## **IV SKYRIUS VAIZDO DUOMENŲ TEIKIMAS IR DUOMENŲ GAVĖJAI**

13. Teisės aktų nustatytais atvejais ir tvarka Įstaiga teikia savo tvarkomus vaizdo duomenis teisėsaugos institucijoms ir kitiems asmenims, kuriems asmens duomenis teikti Įstaigą įpareigoja įstatymai ar kiti teisės aktai, taip pat pagal duomenų gavėjų prašymus esant bent vienai iš Reglamento (ES) 2016/679 6 straipsnyje nurodytų teisėto asmens duomenų tvarkymo sąlygų. Prašyme turi būti nurodytas vaizdo duomenų naudojimo tikslas, teikimo bei gavimo teisinis pagrindas ir prašomų pateikti vaizdo duomenų apimtis.

14. Sprendimą dėl vaizdo duomenų teikimo priima duomenų apsaugos pareigūnas ar kitas Įstaigos direktoriaus įgaliotas atsakingas asmuo.

## **V SKYRIUS ORGANIZACINĖS IR TECHNINĖS ASMENS DUOMENŲ SAUGUMO PRIEMONĖS**

15. Užtikrinant vaizdo duomenų saugumą, įgyvendinamos šios organizacinės ir techninės asmens duomenų saugumo priemonės:

15.1. užtikrinama prieigos prie vaizdo duomenų apsauga, valdymas ir kontrolė;

15.2. prieiga prie vaizdo duomenų gali būti suteikta tik tam asmeniui, kuriam vaizdo duomenys yra reikalingi jo funkcijoms vykdyti;

15.3. su vaizdo duomenimis galima atlikti tik tuos veiksmus, kuriems atlikti naudotojui yra suteiktos teisės;

15.4. prieiga prie asmens duomenų apsaugoma slaptažodžiais;

15.5. užtikrinama asmens duomenų apsauga nuo neteisėto prisijungimo prie vietinio tinklo elektroninių ryšių priemonėmis;

15.6. užtikrinamas patalpų, kuriose saugomi vaizdo duomenys, saugumas (apribojamas neįgaliotų asmenų pateikimas į atitinkamas patalpas ir pan.);

15.7. užtikrinama kompiuterinės įrangos apsauga nuo kenksmingos programinės įrangos (antivirusinių programų įdiegimas, atnaujinimas ir pan.).

16. Visus vaizdo duomenis turi teisę tvarkyti tik Įstaigos direktoriaus paskirtas Panevėžio socialinių paslaugų centro darbuotojas, atsakingas už vaizdo stebėjimo sistemos techninę priežiūrą ir vaizdo duomenų tvarkymą (toliau – darbuotojas, tvarkantis vaizdo duomenis). Susipažinti su savo vaizdo duomenimis turi teisę visi Įstaigos darbuotojai, kurie, įgyvendindami šią teisę, turi laikytis asmens duomenų apsaugą reglamentuojančiuose teisės aktuose nustatytų reikalavimų.

17. Prieigos prie vaizdo duomenų teisės naikinamos pasibaigus darbuotojo, tvarkančio vaizdo duomenis darbo santykiams, pasikeitus darbuotojo funkcijoms, kurioms vykdyti prieiga prie vaizdo duomenų nereikalinga.

18. Darbuotojas, tvarkantis vaizdo duomenis, privalo:

18.1. laikytis pagrindinių asmens duomenų tvarkymo ir saugumo reikalavimų, įtvirtintų Reglamente (ES) 2016/679, Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatyme, Teisėjų tarybos patvirtintose Asmens duomenų tvarkymo teismuose taisyklėse, šiose Taisyklėse ir kituose teisės aktuose;

18.2. laikytis šiose Taisyklėse nustatytų organizacinių ir techninių asmens duomenų saugumo priemonių, kad būtų užkirstas kelias netyčiam ar neteisėtam vaizdo duomenų sunaikinimui, praradimui, pakeitimui, atskleidimui, taip pat bet kokiam kitam neteisėtam tvarkymui, saugoti vaizdo duomenų įrašymo įrenginiuose ir (ar) laikmenose esančius vaizdo duomenis;

18.3. neatskleisti, neperduoti ir nesudaryti sąlygų bet kokiomis priemonėmis susipažinti su vaizdo duomenimis asmeniui, kuris nėra įgaliotas tvarkyti vaizdo duomenų;

18.4. nedelsdamas pranešti Įstaigos direktoriui ar jo įgaliotam atsakingam asmeniui ir duomenų apsaugos pareigūnui apie bet kokią įtartiną situaciją, kuri gali kelti grėsmę Įstaigos tvarkomų vaizdo duomenų saugumui.

19. Vaizdo duomenų kopijavimas nedaromas. Vaizdo duomenų įrašymo įrenginiai leidžia atlikti vaizdo įrašų paiešką pagal datą ir laiką.

20. Vaizdo duomenys įrašomi į NVR įrenginį, kurio talpa 2 TB ir saugomi iki 14 kalendorinių dienų, pasibaigus šiam terminui automatiškai susinaikina. Jeigu vaizdo įrašų duomenys naudojami kaip įrodymai byloje ar kitais įstatymų nustatytais atvejais, vaizdo duomenys gali būti saugomi tiek, kiek reikalinga šiems duomenų tvarkymo tikslams, ir sunaikinami nedelsiant, kai tampa nebereikalingi.

## **VI SKYRIUS DUOMENŲ SUBJEKTO TEISIŲ ĮGYVENDINIMO TVARKA**

21. Duomenų subjektas turi šias teises:

21.1. gauti informaciją apie duomenų tvarkymą;

21.2. susipažinti su duomenimis;

21.3. reikalauti ištrinti duomenis („teisė būti pamirštam“);

21.4. apriboti duomenų tvarkymą;

21.5. nesutikti su duomenų tvarkymu.

22. Šių Taisyklių 21 punkte nurodytos duomenų subjekto teisės įgyvendinamos Panevėžio socialinių paslaugų centro direktoriaus įsakymu patvirtintose Asmens duomenų tvarkymo taisyklėse nustatyta tvarka, jei šiose Taisyklėse nenustatyta kitaip.

23. Teisė gauti informaciją apie duomenų tvarkymą:

23.1. Asmenys, kurie nėra Panevėžio socialinių paslaugų centro darbuotojai ir kurių vaizdo duomenys gali būti tvarkomi vykdant vaizdo stebėjimą, apie vykdomą vaizdo stebėjimą yra informuojami:

23.1.1. iškabinant informacines lenteles ir (arba) priklijuojant lipdukus prieš patenkant į Įstaigos patalpas ar teritoriją, kurioje vykdomas vaizdo stebėjimas. Informacinės lentelės ir (arba) lipdukai turi būti matomi prieš patenkant į vaizdo stebėjimo zoną;

23.1.2. informacinėse lentelėse ir (arba) lipdukuose nurodant bent šią informaciją: apie vykdomą vaizdo stebėjimą, Įstaigos pavadinimą, kontaktinę informaciją (adresą, elektroninio pašto adresą ir (arba) telefono numerį), vaizdo duomenų tvarkymo tikslą, nuorodą į informacijos šaltinį, kur būtų galima gauti detalesnę informaciją apie vykdomą vaizdo stebėjimą.

23.2. informacija apie tai, kad vykdomas vaizdo stebėjimas, pateikiama visais atvejais, nepriklausomai nuo to, kad kai kuriose tam skirtose vietose vaizdo stebėjimas tuo metu nėra vykdomas (pavyzdžiui, vaizdo stebėjimo kamera veikia ne visą laiką, veikia nustatytu periodiškumu ir pan.);

23.3. Įstaigos darbuotojai apie vykdomą vaizdo stebėjimą informuojami pasirašytinai ar kitu informavimo faktą įrodančiu būdu suteikiant Reglamento (ES) 2016/679 13 straipsnio 1 ir 2 dalyse numatytą informaciją bei supažindinant su šiomis Taisyklėmis prieš pradėdant vykdyti vaizdo stebėjimą arba pirmąją darbuotojo darbo dieną, arba pirmąją darbo dieną po darbuotojo atostogų, nedarbingumo laikotarpio ir pan., jei vaizdo stebėjimas buvo pradėtas vykdyti šiuo laikotarpiu.

24. Teisė susipažinti su duomenimis:

24.1. pagal duomenų subjekto prašymą susipažinti su savo vaizdo duomenimis duomenų subjektui prašomi vaizdo duomenys gali būti pateikiami sudarant galimybę Įstaigos patalpose peržiūrėti vaizdo įrašą ir (arba) pateikiant vaizdo įrašo kopiją teismo išorinėje duomenų laikmenoje ar nuotrauką, jei vaizdo duomenys yra saugomi;

24.2. įgyvendinant duomenų subjekto teisę susipažinti su savo vaizdo duomenimis, turi būti užtikrinama trečiųjų asmenų teisė į privatų gyvenimą. Duomenų subjektui susipažįstant su vaizdo įrašu, jeigu jame matomi tretieji asmenys, kurių tapatybė gali būti nustatyta, ar kita informacija, kuri gali pažeisti trečiųjų asmenų privatumą (pavyzdžiui, vaizdo įraše matomas transporto priemonės valstybinis numeris), šie vaizdai turi būti retušuoti ar kitais būdais panaikinama galimybė identifikuoti trečiuosius asmenis arba, jei įmanoma, turi būti gaunamas rašytinis šių asmenų sutikimas dėl jų vaizdo duomenų pateikimo duomenų subjektui. Jei nėra galimybės įgyvendinti šiame Taisyklių

punkte nurodytų priemonių, užtikrinančių trečiųjų asmenų teisę į privatų gyvenimą, vaizdo duomenys duomenų subjektui neteikiami.

## **VII SKYRIUS DARBUOTOJŲ ATSAKOMYBĖ**

25. Įstaigos darbuotojai pasirašytinai supažindinami su šiomis Taisyklėmis ir taip įsipareigoja laikytis jų bei kitų asmens duomenų tvarkymo reikalavimus nustatančių teisės aktų.

26. Už Taisyklių nuostatų pažeidimą Teismo darbuotojams taikoma įstatymuose numatyta atsakomybė.

## **VIII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

27. Taisyklės skelbiamos Panevėžio socialinių paslaugų centro interneto svetainėje.

28. Už Taisyklių nuostatų laikymosi priežiūrą ir jų vykdymo kontrolę bei periodišką, ne rečiau kaip kartą per metus, Taisyklių peržiūrėjimą atsakingas duomenų apsaugos pareigūnas, kuris, įvertinęs Taisyklių taikymo praktiką, esant poreikiui ir (arba) pasikeitus asmens duomenų tvarkymą reglamentuojantiems teisės aktams, inicijuoja Taisyklių atnaujinimą.

29. Patvirtinus Taisykles, visi Įstaigos darbuotojai su jomis supažindinami pasirašytinai arba per dokumentų valdymo sistemą Avilys. Priimtas naujas darbuotojas su Taisyklėmis privalo būti supažindintas pirmąją darbo dieną, supažindina - Personalo specialistas. Už darbuotojų, neturinčių prieigos prie dokumentų valdymo sistemos, supažindinimą su Taisyklėmis, atsakingi skyrių vedėjai.

---

## LAUKO TERITORIJOS IR VIDAUS PATALPŲ STEBĖJIMAS VAIZDO KAMEROMIS

Vaizdo stebėjimas lauko teritorijoje ir vidaus patalpose vykdomas adresu: A. Mackevičiaus g. 55A, Panevėžys.

### Vaizdo stebėjimas Panevėžio socialinių paslaugų centro lauko teritorijoje

Eil. Nr.	Pavadinimas	Stebėjimo erdvė
1.	7 kamera	Automobilių stovėjimo aikštelė, garažo vartai
2	8 kamera	Automobilių stovėjimo aikštelė, į kiemą įvažiavimo / išvažiavimo vartai.

### Vaizdo stebėjimas Nakvynės namų vidaus patalpose

Eil. Nr.	Pavadinimas	Stebėjimo erdvė
1.	9 kamera	Laikino apnakvindinimo patalpa (vyrų)
2	10 kamera	Laikino apnakvindinimo patalpa (moterų)
3	12 kamera	Įėjimas į administracijos patalpas, laiptai į apgyvendinimo patalpas
4	15 kamera	Koridorius, įėjimas į archyvo, Nakvynės namų vadovės kabinetą
5	11 kamera	Koridorius
6	13 kamera	Koridorius

### Vaizdo stebėjimas Nakvynės namų lauko teritorijoje

Eil. Nr.	Pavadinimas	Stebėjimo erdvė
1.	1 kamera	Nakvynės namų automobilių stovėjimo aikštelė
2	2 kamera	Nakvynės namų automobilių stovėjimo aikštelė
3	3 kamera	Dviračių statymo vieta
4	4 kamera	Panevėžio socialinių paslaugų centro katilinė, vaikų žaidimo aikštelė
5	5 kamera	Avarinio išėjimo laiptai
6	6 kamera	Žalia zona (pieva) prie Nakvynės namų pastato

### Vaizdo stebėjimas Panevėžio socialinių paslaugų centro Bendruomeninių vaikų globos namų „Svajonė“ vidaus patalpose

Eil. Nr.	Pavadinimas	Stebėjimo erdvė
1.	12 kamera	Koridorius, įėjimas / išėjimas iš buto
2	14 kamera	Bendro naudojimo kambarys