

## PANEVĖŽIO SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRO NUOSTATAI

### I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Panevėžio socialinių paslaugų centro nuostatai (toliau – nuostatai) reglamentuoja Panevėžio socialinių paslaugų centro teisinę formą, buveinę, priklausomybę, savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją ir jos kompetenciją, įstaigos funkcijas ir jos veiklos tikslus, pagrindinę paskirtį, veiklos formas, vykdomas programas, veiklos teisinį pagrindą, įstaigos vadovo kompetenciją ir jo priėmimo į pareigas ir atleidimo iš jų tvarką, įstaigos nuostatų keitimo tvarką, teises ir pareigas, veiklos organizavimą, vidaus administravimo funkcijų centralizuotą atlikimą, turta, atskaitomybę ir audita, viešo paskelbimo ir informavimo, įstaigos reorganizavimo, likvidavimo ar pertvarkymo tvarką.
2. Juridinio asmens pavadinimas – Panevėžio socialinių paslaugų centras, trumpasis pavadinimas – Socialinių paslaugų centras (toliau – Centras).
3. Centras įregistruotas Juridinių asmenų registre (kodas 300601541).
4. Centro teisinė forma – biudžetinė įstaiga.
5. Centro buveinės adresas– A. Mackevičiaus g. 55A, Panevėžys. Elektroninio pristatymo dėžutės adresas [centras@paneveziospc.lt](mailto:centras@paneveziospc.lt).
6. Centro savininkė – Panevėžio miesto savivaldybė (toliau – Savivaldybė), Laisvės a. 20, LT-35200 Panevėžys.
7. Centras įsteigtas Panevėžio miesto savivaldybės tarybos 2006 m. gegužės 18 d. sprendimu Nr. 1-48-31 „Dėl biudžetinių įstaigų Panevėžio socialinės paramos centro ir Panevėžio miesto nakvynės namų reorganizavimo“.
8. Centras yra Panevėžio miesto savivaldybės socialinių paslaugų įstaiga.
9. Pagal savo prievoles Centras atsako tik savo lėšomis. Jeigu Centro prievolėms padengti lėšų nepakanka, prievolės padengiamos Centro savininko lėšomis neviršijant Centro teisės aktų nustatyta tvarka naudojamo, valdomo ir disponuojamo turto vertės.
10. Centro veiklą prižiūri ir licencijuoja Socialinių paslaugų priežiūros departamentas prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos. Centras privalo turėti atitinkamos rūšies

licenciją socialinei globai teikti ir Panevėžio miesto savivaldybės administracijos suteiktą teisę teikti akredituotas socialinės priežiūros paslaugas. Centro veiklą koordinuoja Panevėžio miesto savivaldybės administracijos Socialinių reikalų skyrius.

11. Centras yra viešasis juridinis asmuo, turintis antspaudą, atsiskaitomąją ir kitų sąskaitų Lietuvos Respublikoje įregistruotuose bankuose, atributiką, savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro įsakymais, kitais teisės aktais ir šiais nuostatais.
12. Centro interneto svetainė <https://www.paneveziospc.lt/>, kurioje skelbiami vieši Centro pranešimai.
13. Centras savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Jungtinių Tautų vaiko teisių konvencija, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos, kitų ministerijų teisės aktais, Savivaldybės tarybos sprendimais, mero potvarkiais, administracijos direktoriaus įsakymais, kitais teisės aktais ir šiais nuostatais.
14. Centro veikla grindžiama viešumo, bendradarbiavimo, dalyvavimo, kompleksiško, prieinamo, teisėto, socialinio teisingumo, tinkamo, veiksmingo ir visapusiško, nešališko, adekvato, pokyčių žmoguje skatinimo principais.
15. Centro finansiniai metai sutampa su kalendoriniais metais.
16. Nuostatus tvirtina ir juos keičia savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija. Pakeisti nuostatai įsigalioja nuo jų įregistravimo Juridinių asmenų registre dienos.

## **II SKYRIUS**

### **CENTRO TEISES IR PAREIGAS ĮGYVENDINANTI INSTITUCIJA IR JOS KOMPETENCIJA**

17. Centro savininko teises ir pareigas įgyvendina Savivaldybės meras (toliau – meras), išskyrus tas biudžetinės įstaigos savininko teises ir pareigas, kurios yra priskirtos išimtinai ir paprastajai savivaldybės tarybos kompetencijai. Savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos kompetencijos:
  - 17.1. Savivaldybės taryba:
    - 17.1.1. tvirtina Centro nuostatus mero teikimu;
    - 17.1.2. priima sprendimą dėl Centro pertvarkymo, reorganizavimo ar likvidavimo;
    - 17.1.3. tvirtina Centro metinius ataskaitos rinkinius;

- 17.1.4. priima sprendimą dėl kainų ir tarifų už teikiamas atlygintinas Centro paslaugas nustatymo.
- 17.2. Meras:
  - 17.2.1. priima sprendimą dėl Centro buveinės pakeitimo;
  - 17.2.2. priima sprendimą dėl Centro filialo steigimo ir jo veiklos nutraukimo;
  - 17.2.3. priima sprendimą dėl likvidatoriaus skyrimo ir atleidimo arba likvidacinės komisijos sudarymo ir jos įgaliojimų nutraukimo;
  - 17.2.4. priima į pareigas ir atleidžia iš jų ar nušalina nuo pareigų Centro vadovą;
  - 17.2.5. sprendžia kitus Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatyme ir kituose teisės aktuose jos kompetencijai priskirtus klausimus.

### **III SKYRIUS CENTRO VEIKLOS SRITIS, RŪŠYS, FUNKCIJOS, VEIKLOS TIKSLAI IR UŽDAVINIAI**

- 18. Centro veiklos sritis – socialinis darbas ir socialinių paslaugų teikimas siekiant užtikrinti visuomenės socialinį saugumą, užkirsti kelią asmens, šeimos, bendruomenės socialinėms problemoms kilti.
- 19. Centro veiklos rūšys pagal Ekonominės veiklos rūšių klasifikatorių (toliau – EVRK):
  - 19.1. stacionarinė pagyvenusių ir neįgaliųjų asmenų globos veikla (EVRK kodas 87.30);
  - 19.2. kita stacionarinė globos veikla (EVRK kodas 87.90);
  - 19.3. nesusijusio su apgyvendinimu socialinio darbo veikla (EVRK kodas 88);
  - 19.4. viduriniojo medicinos personalo paslaugų teikimas ligoniams ne ligoninėse (EVRK kodas 86.90.10);
  - 19.5. nesusijusio su apgyvendinimu socialinio darbo su pagyvenusiais ir neįgaliaisiais asmenimis veikla (EVRK kodas 88.10);
  - 19.6. kita, niekur kitur nepriskirta, su apgyvendinimu nesusijusi socialinio darbo veikla (EVRK kodas 88.99).
- 20. Centro tikslas – didinti Panevėžio miesto bendruomenės narių galimybę gyventi žmogaus orumo nežeminančiomis sąlygomis ir padėti integruotis į visuomenę, kai asmuo dėl amžiaus, negalios, skurdo ar kitų priežasčių pats nepajėgus to padaryti.
- 21. Centro uždaviniai:
  - 21.1. teikti informaciją ir konsultuoti Savivaldybės gyventojus Centre teikiamų socialinių paslaugų, socialinės pagalbos klausimais;
  - 21.2. teikti socialinę pagalbą, prevencines, bendrąsias ir specialiąsias socialines paslaugas asmeniui (šeimai), dėl amžiaus, neįgalumo, socialinių problemų iš dalies

ar visiškai neturinčiam, neįgijusiam arba praradusiam gebėjimus ir galimybes savarankiškai pasirūpinti asmeniniu (šeimoms) gyvenimu ir dalyvauti visuomenės gyvenime;

- 21.3. sudaryti sąlygas asmeniui (šeimai) ugdyti ar stiprinti gebėjimus ir galimybes savarankiškai spręsti savo socialines problemas, palaikyti socialinius ryšius su visuomene, taip pat padėti įveikti socialinę atskirtį;
  - 21.4. rengti ir įgyvendinti socialinių paslaugų teikimo programas ir projektus savivaldybės teritorijoje;
  - 21.5. plėtoti socialinių paslaugų įvairovę, atsižvelgiant į Centro finansines galimybes, materialinę bazę ir gyventojų poreikius.
21. Centro veiklos funkcijos:
- 21.1. teikia ir organizuoja socialinių paslaugų teikimą vadovaudamasis Socialinių paslaugų katalogu pagal savininko teisės ir pareigas įgyvendinančios institucijos patvirtintą Centre teikiamų socialinių paslaugų sąrašą:
    - 22.1.1. prevencines socialines paslaugas;
    - 22.1.2. bendrąsias socialines paslaugas;
    - 22.1.3. socialinės priežiūros paslaugas;
    - 22.1.4. socialinės globos paslaugas;
  - 21.2. teikia kitas paslaugas:
    - 21.2.1. priima gyventojų prašymus dėl socialinių paslaugų, asmeninės pagalbos paslaugų skyrimo, techninės pagalbos priemonių gavimo;
    - 21.2.2. vertina asmens (šeimoms) finansines galimybes mokėti už socialines paslaugas;
    - 21.2.3. nagrinėja ir atsako pagal savo kompetenciją į miesto gyventojų paklausimus, prašymus, skundus, pasiūlymus, ieško efektyvių ir veiksmingų priemonių problemoms spręsti;
    - 21.2.4. įgyvendina socialines programas;
    - 21.2.5. vykdo asmenų aprūpinimo techninės pagalbos priemonėmis funkcijas, tarpininkauja organizuojant šių priemonių remontą;
    - 21.2.6. nustato asmens (šeimoms) socialinių paslaugų ir asmeninės pagalbos poreikius;
    - 21.2.7. kaupia ir sistemina informaciją apie atskiras socialines asmenų grupes, suveda duomenis į Socialinės paramos šeimai informacinę sistemą (SPIS);
    - 21.2.8. surašo Buities ir gyvenimo sąlygų patikrinimo aktus, pildo klausimynus dėl asmens veiklos ir gebėjimų įvertinimo, rengia išvadą dėl asmens gebėjimo pasirūpinti savimi ir priimti kasdienius sprendimus;

- 21.2.9. organizuoja perduoto turto pagal patikėjimo teise valdyti, naudoti ir disponuoti įrenginių (įvairaus tipo keltuvų, liftų ir kt.), skirtų asmenims su negalia, priežiūrą;
- 21.2.10. teikia vaiko laikinosios priežiūros organizavimo ir apgyvendinimo socialinę priežiūrą teikiančioje socialinių paslaugų įstaigoje, paslaugas;
- 21.2.11. rengia ir (ar) dalyvauja rengiant ir vykdam socialinių paslaugų infrastruktūrą tobulinančius projektus ir programas, finansuojamus iš įvairių fondų lėšų;
- 21.2.12. vykdo projektinę veiklą;
- 21.2.13. vykdo atvejo vadybos procesus;
- 21.2.14. vykdo globos centro funkcijas;
- 21.2.15. vykdo iš pataisos įstaigų paleidžiamų (paleistų) asmenų socialinę integraciją;
- 21.2.16. dalyvauja rengiant socialinę paramą ir paslaugas reglamentuojančius Savivaldybės norminius teisės aktus ir svarstant valstybės norminių teisės aktų projektus;
- 21.2.17. pagal savo kompetenciją bendradarbiauja su valstybės ir kitų savivaldybių institucijomis, įstaigomis, nevyriausybinėmis organizacijomis;
- 21.2.18. vykdo šviečiamąją informacinę ir prevencinę veiklą;
- 21.2.19. koordinuoja ir tarpininkauja organizuojant mokinių, patiriančių socialinės rizikos veiksnis, aprūpinimo mokinio reikmenimis, procesą;
- 21.2.20. teikia savivaldybės lygmens nespecializuotas pavėžėjimo paslaugas;
- 21.2.21. vykdo kitas Lietuvos Respublikos įstatymų, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimų, Savivaldybės tarybos sprendimų ir kitų teisės aktų nustatytas funkcijas, būtinas sklandžiai Centro veiklai užtikrinti, įgyvendina kitas socialines programas.

#### **IV SKYRIUS CENTRO TEISĖS IR PAREIGOS**

- 22. Centras, įgyvendindamas jam pavestus tikslus ir uždavinius, atlikdamas priskirtas funkcijas, turi teisę:
  - 22.1. naudoti, valdyti perduotą patikėjimo teise turtą ir disponuoti juo Lietuvos Respublikos įstatymų, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimų ir kitų teisės aktų, šių nuostatų nustatyta tvarka;
  - 22.2. naudoti Centro lėšas nuostatuose numatytiems tikslams ir uždaviniams įgyvendinti;
  - 22.3. kreiptis į savininką dėl Centro nuostatų papildymo ir pakeitimo;

- 22.4. gauti paramą Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka;
  - 22.5. teikti tvirtinti socialinių paslaugų kainas ir tarifus Savivaldybės tarybai;
  - 22.6. įsigyti savo veiklai reikalingo turto ir juo disponuoti Lietuvos Respublikos įstatymų ir Savivaldybės tarybos sprendimų nustatyta tvarka;
  - 22.7. organizuoti studentų (moksleivių) praktiką ir (ar) savanorių veiklas Centre;
  - 22.8. rengti ir įgyvendinti ilgalaikes ir trumpalaikes programas, projektus;
  - 22.9. pagal savo kompetenciją bendradarbiauti ir palaikyti ryšius su Lietuvos, užsienio valstybių atitinkamomis institucijomis ir tarptautinėmis organizacijomis, dalyvauti įgyvendinant tarptautinius projektus;
  - 22.10. teikti pasiūlymus Savivaldybės administracijai dėl Centro teikiamų socialinių paslaugų ir vykdomų funkcijų organizavimo ir tobulinimo;
  - 22.11. naudotis kitomis teisės aktų suteiktomis teisėmis;
  - 22.12. teikti pasiūlymus rengiant socialinių paslaugų teikimą reglamentuojančius valstybės ir Savivaldybės norminių aktų projektus.
23. Centro pareigos:
- 23.1. kreiptis į savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją dėl Centro nuostatų papildymo ir pakeitimo;
  - 23.2. užtikrinti bendradarbiavimą su Savivaldybės administracijos Socialinių reikalų skyriumi, Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnyba prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos, Asmens su negalia teisių apsaugos agentūra prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos ir kitomis institucijomis, nevyriausybinėmis organizacijomis, sveikatos priežiūros įstaigomis ir visuomene;
  - 23.3. analizuoti socialinių paslaugų poreikį Savivaldybėje;
  - 23.4. užtikrinti Centrai pavestų tikslų ir uždavinių įgyvendinimą, priskirtų funkcijų kokybišką atlikimą;
  - 23.5. teikti informaciją apie Centro veiklą gyventojams, savivaldybės ir valstybės institucijoms teisės aktų nustatyta tvarka;
  - 23.6. pagal savo kompetenciją nagrinėti juridinių bei fizinių asmenų prašymus, pasiūlymus, piliečių skundus;
  - 23.7. užtikrinti sveiką, saugią, užkertančią kelią smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams aplinką, atvirumą vietos bendruomenei;
  - 23.8. užtikrinti informacijos apie paslaugų gavėją konfidencialumą, įrašų tikslumą, paslaugų gavėjo privatumą, orumą ir fizinę neliečiamybę;

- 23.9. Centras turi kitų Lietuvos Respublikos įstatymuose ir kituose teisės aktuose nustatytų teisių ir pareigų.
25. Centrai draudžiama:
- 25.1. būti kitų juridinių asmenų dalyviu, išskyrus teisę jungtis į asociacijas;
  - 25.2. steigti atstovybes;
  - 25.3. užtikrinti kitų asmenų prievolių vykdymą;
  - 25.4. savo vardu prisiimti skolinius įsipareigojimus pagal įsipareigojamuosius skolos dokumentus, įskaitant paskolos, finansinės nuomos (lizingo) sutartis, bet jomis neapsiribojant.

## **V SKYRIUS**

### **CENTRO VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS**

26. Centro veikla organizuojama vadovaujantis Panevėžio miesto savivaldybės strateginiu veiklos planu, Panevėžio miesto savivaldybės socialinių paslaugų planu, Centro metiniu veiklos planu ir jų įgyvendinimo stebėsenos tvarka arba taisyklėmis.
27. Centro vadovas yra vienasmenis biudžetinės įstaigos valdymo organas. Centro vadovą priima į pareigas, atleidžia iš jų ir įgyvendina kitas funkcijas, susijusias su Centro vadovo darbo santykiais, Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka, meras.
28. Centro vadovas atskaitingas Centro savininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai.
29. Asmuo į Centro vadovo pareigas priimamas penkerių metų kadencijai konkurso būdu arba įstatymų nustatytais atvejais be konkurso. Konkursai į Centro vadovo pareigas organizuojami ir vykdomi Socialinių paslaugų įstatymo ir Vyriausybės nustatyta tvarka. Centro vadovo kadencijų skaičius neribojamas. Centro savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos sprendimu be konkurso Centro vadovas gali būti skiriamas antrajai penkerių metų kadencijai, jeigu kiekvienais kadencijos metais jo veikla buvo įvertinta kaip viršijanti lūkesčius ir (arba) atitinkanti lūkesčius (iki 2023 m. gruodžio 31 d. – labai gerai arba gerai). Centro vadovas, kuris be konkurso nebuvo skirtas antrajai penkerių metų kadencijai Socialinių paslaugų įstatymo nustatyta tvarka, turi teisę dalyvauti viešame konkurse Centro vadovo pareigoms eiti.
30. Centro vadovu gali būti tik asmuo, kuris atitinka šiuos reikalavimus:
- 30.1. turi aukštojo mokslo kvalifikaciją ir tobulina profesinę kompetenciją;
  - 30.2. yra nepriekaištingos reputacijos;

- 30.3. atitinka socialinių paslaugų srityje veikiančių biudžetinių įstaigų veiklą reglamentuojančiuose įstatymuose nustatytus specialiuosius reikalavimus arba, atsižvelgiant į Centro veiklos specifiką, Centro savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos nustatytus profesinės patirties, kvalifikacijos, užsienio kalbų mokėjimo lygio ir (ar) skaitmeninio raštingumo reikalavimus.
31. Kandidatas į Centro vadovus ar Centro vadovas yra laikomas nepriekaištingos reputacijos Socialinių paslaugų įstatymo tikslais, jeigu jis atitinka Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatyme nustatytus nepriekaištingos reputacijos reikalavimus įstaigų vadovams.
32. Centro vadovas:
- 32.1. organizuoja Centro darbą, kad būtų įgyvendinami Centro veiklos tikslai ir atliekamos nustatytos funkcijos;
- 32.2. užtikrina, kad Centro veikloje būtų laikomasi įstatymų, kitų teisės aktų ir Centro nuostatų;
- 32.3. nustatyta tvarka priima į pareigas ir atleidžia iš jų Centro darbuotojus, dirbančius pagal darbo sutartį (toliau – darbuotojai);
- 32.4. nustato Centro struktūrą ir darbuotojų pareigybių sąrašą;
- 32.5. nustato Centro darbuotojų darbo apmokėjimo sistemą, jeigu biudžetinėje įstaigoje nėra sudaryta kolektyvinė sutartis;
- 32.6. organizuoja Centro finansinę apskaitą pagal Lietuvos Respublikos finansinės apskaitos įstatymą;
- 32.7. užtikrina racionalų ir taupų lėšų ir turto naudojimą, Centro veiksmingos vidaus kontrolės sistemos sukūrimą, jos veikimą ir tobulinimą.
- 32.8. atstovauja Centrai teismuose ir kitose institucijose arba įgalioja kitus asmenis;
- 32.9. sudaro ir pasirašo sutartis, suteikia įgaliojimus;
- 32.10. organizuoja Centro darbuotojų kvalifikacijos kėlimą, sudaro jiems sąlygas tobulinti kvalifikaciją;
- 32.11. organizuoja Centro materialinės bazės tvarkymą ir gerinimą, atsako už Centro turtą ir jo apsaugą;
- 32.12. atsako už Savivaldybės tarybos sprendimų, mero potvarkių, administracijos direktoriaus įsakymų ir kitų teisės aktų vykdymą ir įgyvendinimą;
- 32.13. atidaro sąskaitas bankuose;
- 32.14. Centro vadovas atlieka kitas funkcijas, nustatytas Centro direktoriaus pareigybės aprašyme arba kituose teisės aktuose.



## **VI SKYRIUS DARBUOTOJŲ PRIĖMIMO Į DARBĄ, JŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKA IR ATESTACIJA**

33. Darbuotojai į darbą priimami ir iš jo atleidžiami Lietuvos Respublikos darbo kodekso nustatyta tvarka.
34. Centro darbuotojams už darbą mokama Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.
35. Centro direktorius, socialinių paslaugų srities darbuotojai atestuojasi ir kvalifikaciją kelia Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro nustatyta tvarka.

## **VII SKYRIUS VIDAUS ADMINISTRAVIMO FUNKCIJŲ CENTRALIZUOTAS ATLIKIMAS**

36. Centro administravimo funkcijos gali būti atliekamos centralizuotai. Centro vidaus administravimo funkcijų atlikimas gali būti centralizuotas tiek, kad nebūtų ribojama Centro vadovo galimybė atlikti įstatymuose ir Centro nuostatuose nustatytas funkcijas.
37. Centro savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija turi teisę priimti sprendimą dėl Centro vidaus administravimo funkcijų centralizuoto atlikimo. Sprendimą dėl Centro vidaus administravimo funkcijų centralizuoto atlikimo priima Centro savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija.
38. Kai Centro vidaus administravimo funkcijos atliekamos centralizuotai, Centro vadovo ir centralizuotai vidaus administravimo funkcijas atliekančios įstaigos vadovo funkcijos, pareigos ir atsakomybė paskirstomos institucijos, kuri priėmė sprendimą dėl vidaus administravimo funkcijų centralizuoto atlikimo, nustatyta tvarka, atsižvelgiant į atliekamų funkcijų apimtį.

## **VIIISKYRIUS CENTRO TURTAS, LĖŠOS, JŲ NAUDOJIMO TVARKA, FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ IR CENTRO VEIKLOS PRIEŽIŪRA**

39. Centras valdo patikėjimo teise perduotą Savivaldybės turtą, naudoja ir disponuoja juo pagal įstatymus Savivaldybės tarybos sprendimų nustatyta tvarka.
40. Centro lėšos:
  - 40.1. valstybės biudžeto specialiųjų tikslinių dotacijų Savivaldybės biudžetui skirtos lėšos ir Savivaldybės biudžeto lėšos, skirtos pagal patvirtintas sąmatas;
  - 40.2. pajamos už teikiamas paslaugas;

- 40.3. fondų, organizacijų, kitų fizinių ir (ar) juridinių asmenų dovanotos ar kitais teisėtais būdais perduotos lėšos, tikslinės paskirties lėšos pagal pavedimus;
- 40.4. įgyvendinamų projektų lėšos;
- 40.5. kitos teisėtu būdu įgytos lėšos.
- 41. Lėšos naudojamos teisės aktų nustatyta tvarka.
- 42. Centro atskaitomybę reglamentuoja Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymas.
- 43. Centro išorės finansinį, atitikties ir veiklos auditą atlieka Savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba.
- 44. Centro vidaus auditas atliekamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos vidaus kontrolės ir vidaus audito įstatymu ir kitais vidaus auditą reglamentuojančiais teisės aktais.
- 45. Centro veiklos priežiūrą atlieka Panevėžio miesto Savivaldybės administracija, prireikus pasitelkdama išorinius vertintojus.

## **IX SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

- 46. Nuostatus, jų pakeitimus tvirtina Savivaldybės taryba sprendimu, mero teikimu. Juos pasirašo įstaigos savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos vardu veikiantis asmuo arba įstaigos savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos įgaliotas asmuo.
  - 47. Centro nuostatai keičiami ir papildomi Savivaldybės tarybos, mero ir Centro direktoriaus iniciatyva.
  - 48. Nuostatus pasirašiusių fizinių asmenų parašų tikrumas notaro netvirtinamas.
  - 49. Centras registruojamas teisės aktų nustatyta tvarka.
  - 50. Centras reorganizuojamas, pertvarkomas ar likviduojamas Lietuvos Respublikos civilinio kodekso, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka ir pagrindais Savivaldybės sprendimu.
  - 51. Pasikeitus teisės aktams, reglamentuojantiems šiuose nuostatuose išdėstytus klausimus, prieštaravimai sprendžiami taikant teisės aktų nuostatas.
-