

PATVIRTINTA
Panevėžio socialinių paslaugų centro direktoriaus
2024 m. vasario 27 d. įsakymu Nr. V-139
(Panevėžio socialinių paslaugų centro direktoriaus
2024 m. rugpjūčio 21 d. įsakymo Nr. V-635 redakcija)

(Metinio veiklos plano tikslų, uždavinių, priemonių, papriemonių ir rezultato (produkto) vertinimo kriterijų suvestinės forma)

PANEVĖŽIO SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRO 2024-ųjų METŲ VEIKLOS PLANAS

<p>Veiklos planu siekiama prisidėti prie šių Panevėžio miesto savivaldybės n-(n+2) metų strateginio veiklos plano programos tikslų, uždavinių, priemonių įgyvendinimo (nurodoma programa, priemonės kodas ir pavadinimas)</p>	<p>Veiklos planu siekiama prisidėti įgyvendinti Panevėžio miesto tarybos 2021 metų gruodžio 23 d. sprendimu Nr. 1-362 patvirtintą Panevėžio miesto strateginį plėtros 2021–2027 metų planą, Panevėžio miesto savivaldybės tarybos 2024 m. sausio 25 d. sprendimu Nr. 1-1 patvirtintą Socialinės paramos ir įgyvendinimo programą (15):</p> <ul style="list-style-type: none">• 1 uždavinio (<i>Užtikrinti kokybišką ir efektyvią socialinę paramą bendruomenėje</i>) 6 priemonę (Paslaugų teikimas Panevėžio socialinių paslaugų centre), 8 priemonę (Kompleksinių paslaugų šeimoms ir vaikams teikimas), 9 priemonę (Šeimoje ir bendruomenėje teikiamų paslaugų infrastruktūros plėtra).• 2 uždavinio (<i>Vystyti socialinės paramos individualizuoto kompleksinio teikimo modelį</i>) 1 priemonę (Kompleksinės ir individualizuotos socialinės paramos teikimo, derinant finansinę paramą, socialines paslaugas ir užimtumo didinimo priemones, plėtra). <p>Taip pat siekiama užtikrinti socialinių paslaugų kokybės sistemos EQUASS ASSURANCE reikalavimų užtikrinimą.</p>
<p>Įstaigos išorės veiklos ir kokybės įsivertinimo metu nustatyti tobulintini aspektai:</p>	<p>Vadovaujantis bendrųjų socialinių paslaugų vertinimo aktuose 2023-10-19 Nr. 71-166(25.1.14Mr), 2023-10-24 Nr. 71-169(25.1.14Mr), 2023-10-18 Nr. 71-158(25.1.14) nustatytomis rekomendacijomis:</p> <ol style="list-style-type: none">1. „naujai gautų maitinimo organizavimo paslaugos dokumentų perkėlimas į elektroninę erdvę“;2. „laikinojo apnakvindinimo registracijos žurnalą siūloma performuoti į elektroninę formą, esant būtinybei – bendrinti“3. „Rengiant 2024 m. Įstaigos veiklos planą rekomenduojama numatyti daugiau ir įvairesnių priemonių paslaugų viešinimui, kadangi peržiūrėjus Panevėžio socialinių paslaugų centro 2023-ųjų metų veiklos planą pastebėta, kad priemonėje „Didinti įstaigos žinomumą ir užtikrinti efektyvią komunikaciją bendruomenėje“, minimaliai skiriamas dėmesys informavimo, konsultavimo paslaugų viešinimui (ypač dėl prevencinių socialinių paslaugų)“

	<p>Taip pat atsižvelgiant į 2023 m. birželio 26 d. psichosocialinių rizikos veiksnių tyrimo protokolą, – stiprinti centro darbuotojų emocinę sveikatą ir palaikyti pozityvų mikroklimatą.</p>
<p>Kita svarbi įstaigos metinių darbų informacija (iki ½ A4 lapo)</p>	<p>Įgyvendinant Panevėžio miesto plėtros strateginį planą 2021-2027 m. bei Panevėžio miesto savivaldybės 2023 m. socialinių paslaugų planą, įstaiga planuodama veiklą, orientuojasi į socialinės atskirties mažėjimą ir socialinį saugumą skatinančias veiklas. Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerija parengė 2024–2026 metų strateginį veiklos planą. Jame kaip svarbų prioritetą numato individualizuotų socialinių paslaugų teikimą, stiprinant Šeimos politiką. Atsižvelgiant į socialinės demografinės aplinkos pokyčius bei strateginius valstybės prioritetus įstaiga numato atitinkamai organizuoti savo veiklą. Augant senyvo amžiaus neįgalių asmenų skaičiui numatoma plėsti socialinės globos institucijoje paslaugą. Šiuo metu įstaiga yra įgijusi licenciją šiai paslaugai ir gali teikti ją septyniems senyvo amžiaus neįgaliems asmenims. Per ateinančius metus numatoma pritaikyti patalpas ir įrengti papildomai 5 naujas vietas Socialinės globos skyriuje. Taip tikimasi padidinti socialinės globos paslaugos prieinamumą.</p> <p>Miesto strateginiame plane numatytas kompleksinių paslaugų teikimas skirtingiems socialinių paslaugų gavėjų segmentams. Įgyvendinant šį uždavinį ir 2022, ir 2023 metais buvo atliekami šioje srityje svarbūs darbai. Numatoma užtikrinti darbų tęstinumą, vystant kompleksines paslaugas, integruojant kompleksinių paslaugų koordinavimo funkciją. Tikimasi, kad kompleksinės paslaugos socialinės paslaugos taps prieinamesnės didesniai gyventojų skaičiui. Taip pat numatomas įstaigos organizacinės struktūros atnaujinimas. Įstaigoje neliks buhalterijos padalinio. Šias funkcijas vykdys Apskaitos centras. Didesnis dėmesys skiriamas opių krizinių pavienių asmenų situacijų valdymui. Tuo tikslu įkuriamas Darbo su bendruomene padalinys.</p>
<p>Priedai (finansavimo lėšų metinė sąmata ar jos projektas ir t. t.)</p>	<p>Lėšų poreikis ir numatomi finansavimo šaltiniai 2024 m.</p>

TIKSLŲ, UŽDAVINIŲ, PRIEMONIŲ, PAPRIEMONIŲ, REZULTATO (PRODUKTO) VERTINIMO KRITERIJŲ SUVESTINĖ

1 lentelė

Tikslo kodas	Uždavinio kodas	Priemonės kodas	Papiemonės kodas	Pavadinimas	Vykdotojas, projekto vadovas ar pareigybė	Tikslo, uždavinio, priemonės, papiemonės, rezultato (produkto) vertinimo kriterijaus				Įgyvendinimo terminas
						Pavadinimas	Mato vnt.	2023-ųjų metų faktinė reikšmė, rezultatas	2024-ųjų metų siektina reikšmė, rezultatas	
01				Skatinti socialinės atskirties mažėjimą ir socialinį saugumą		Socialinių paslaugų poreikio patenkinimas	proc.	99,9	99,9	I–IV ketv.
01	01			Užtikrinti kokybišką ir efektyvią socialinę paramą bendruomenėje		Gyventojų poreikius atitinkančių socialinių paslaugų dalis nuo Socialinio paslaugų kataloge nurodytų paslaugų skaičiaus	proc.	76	76,47	I–IV ketv.
01	01	01	Kompleksinių paslaugų šeimoms ir vaikams teikimas			Šeimų, gavusių kompleksines paslaugas, skaičius	asm.	317	340	I–IV ketv.
			01	Įvertinti kompleksinės pagalbos poreikį šeimai ir vaikams ir inicijuoti jų teikimą	Šeimos gerovės skyriaus vedėjas socialiniams reikalams	Šeimų, kurioms inicijuota kompleksinė pagalba, skaičius	asm.	189	200	I–IV ketv.
						Šeimų, kurioms teikta kompleksinė pagalba, skaičius	asm.	128	140	I–IV ketv.

		02	Užtikrinti vaikų, paimtų iš nesaugios aplinkos, laikiną apgyvendinimą / priežiūrą budinčių globotojų šeimose	Globos centro veiklos vadovas	Apgyvendintų vaikų skaičius	proc.	-	>85	IV ketv.
01	01	02	Šeimoje ir bendruomenėje teikiamų paslaugų infrastruktūros plėtra		Suteiktų nestacionarių paslaugų asmenims (šeimoms) bendruomenėje ir šeimoje dalis nuo Socialinio paslaugų kataloge nurodytų nestacionarių paslaugų skaičiaus	proc.	70,3	74,07	I–IV ketv.
		01	Transporto organizavimo (pavėžėjimo) paslaugos užtikrinimas	Socialinės globos skyriaus vedėjas socialiniams reikalams, Bendrųjų reikalų skyriaus vedėjas	Unikalių paslaugų gavėjų skaičius	sk.	250	265	IV ketv.
		02	Organizuoti centro struktūros atnaujinimą	Panevėžio socialinių paslaugų centro direktorius	Patvirtinta centro struktūra	sk.	-	1	II ketv.

		03	Igyvendinti projektines veiklas Vaikų dienos centre	Vaikų globos ir rūpybos skyriaus Vaikų dienos centro koordinatorius	Projektų skaičius	sk.	1	1	I–IV ketv.
					Dalyvių skaičius	sk.	65	65	
		04	Organizuoti vasaros stovyklas vaikams iš socialinės rizikos veiksniais patiriančių šeimų	Vaikų globos ir rūpybos skyriaus Vaikų dienos centro koordinatorius	Dalyvių skaičius	asm.	45	45	I–IV ketv.
01	01	03	Socialinių ir sveikatos priežiūros įstaigų bendradarbiavimo plėtra teikiant paslaugas kompleksiskai		Asmenų, kuriems įvertintas poreikis gauti kompleksines (socialines ir ambulatorines) paslaugas, skaičius	asm.	45	40	I–IV ketv.
					Suteiktų institucinių ir paslaugų asmens namuose santykis	vnt.	33 / 390	30/300	I–IV ketv.
		01	Teikti kompleksines (socialinės ir sveikatos priežiūros) paslaugas	Pagalbos namuose skyriaus vedėjas socialiniams reikalams, Socialinių paslaugų bendruomenei skyriaus socialinio darbo organizatorius	Asmenų, gavusių socialines paslaugas ir sveikatos priežiūros paslaugas, skaičius	asm.	50	40	I–IV ketv.
01	02	Vystyti socialinės paramos individualizuoto			Asmenų, patiriančių	asm.	128	211	I–IV ketv.

		kompleksiškumo teikimo modelį		socialinės rizikos veiksnius, skaičius					
01	02	01	Kompleksinės ir individualizuotos socialinės paramos teikimo, derinant finansinę paramą, socialines paslaugas ir užimtumo didinimo priemones, plėtra	Socialinės paramos rūšių skaičius vienam asmeniui	vnt.	≥3	≥3	I–IV ketv.	
		01	Identifikuoti asmenis, kuriems reikalingas paslaugų kompleksas ir individualizuotos socialinės paslaugos (finansinė parama, socialinės paslaugos ir užimtumo didinimo priemonės)	Nakvynės namų vedėjas socialiniams reikalams	Identifikuotų unikalių Nakvynės namų paslaugų gavėjų, kuriems reikalingas paslaugų kompleksas, skaičius	asm.	45	45	I–IV ketv.
					Unikalių Nakvynės namų paslaugų gavėjų gavusių paslaugų kompleksą, skaičius	asm.	45	45	I–IV ketv.
				Šeimos gerovės skyriaus vedėja socialiniams reikalams	Unikalių Palydėjimo paslaugą jaunuoliams asmens namuose gavusių gavėjų skaičius	asm.	6	9	I–IV ketv.
					Unikalių Palydėjimo paslaugą jaunuoliams institucijoje gavusių gavėjų skaičius	asm.	1	2	I–IV ketv.
				Šeimos gerovės skyriaus vedėjas socialiniams reikalams	Identifikuotų unikalių Šeimos gerovės skyriaus paslaugų gavėjų, kuriems reikalingas paslaugų kompleksas,	asm.	167	175	I–IV ketv.

				skaičius					
				Unikalių Šeimos gerovės skyriaus paslaugų gavėjų, gavusių paslaugų kompleksą, skaičius	asm.	147	155	I–IV ketv.	
		02	Organizuoti socialinių paslaugų teikimą socialines rizikas patiriantiems suaugusiems asmenims bendruomenėje, taikant atvejo vadybos modelį	Socialinių paslaugų bendruomenei skyriaus socialinio darbo organizatorius	asm.	-	>15	II–IV ketv.	
01	03	Tobulinti teikiamų socialinių paslaugų kokybę		Klientų, vertinusių teigiamai ar labai teigiamai Globos centro teikiamas paslaugas, skaičius	proc.	97	97	I–IV ketv.	
01	03	01	Užtikrinti kokybės reikalavimų laikymąsi		Pasiektas EQUASS vertinimo kriterijų atitikimo procentais	proc.	60	>80	I–IV ketv.
		01	Įdiegti naują rizikos valdymo socialinėse paslaugose instrumentą	Direktoriaus pavaduotojas socialiniams reikalams	Pritaikyto naujo rizikos valdymo instrumento ataskaita	vnt.	-	1	I ketv.
		02	EQUASS kokybės sistemos pažangos ataskaitos teikimas	Globos centro veiklos vadovas	Sertifikuotos įstaigos parengta ir patvirtinta ataskaita po 24 mėn. (pagal Equass ataskaitą)	sk.	1	1	II ketv.

03	Atlikti Globos centrų lyginamąjį tyrimą ir identifikuoti naujas socialinių paslaugų teikimo galimybes	Globos centro veiklos vadovas	Pritaikyti Globos centro veikloje naują darbo veiklos metodą	Naujų metodų sk.	1	1	I–IV ketv.
04	Atlikti centro vidaus kontrolę	Panevėžio socialinių paslaugų centro direktorius	Atlikta centro vidaus planinė kontrolė	sk.	1	1	I–IV ketv.
05	Atlikti psichosocialinių rizikos veiksnių tyrimą	Direktorius pavaduotojas bendriesiems reikalams	Atliktas psichosocialinių rizikos veiksnių tyrimas	sk.	1	1	I–IV ketv.
06	Organizuotos metodinės konsultacijos Šeiminių namų darbuotojams	Globos centro veiklos vadovas	Organizuotų konsultacijų skaičius	sk.	-	2	I ketv.
07	Tobulinti individualių pagalbos planų šeimoms sudarymą, taikant dizaino mąstysenos metodą	Šeimos gerovės skyriaus vedėjas socialiniams reikalams	Šeimų, kurioms sudarytas individualus pagalbos planas, taikant dizaino mąstysenos metodą, skaičius	sk.	-	65	I–IV ketv.
08	Tobulinti atvejo vadybos procesą, siekiant stiprinti bendradarbiavimą su Panevėžio miesto Švietimo skyriaus specialistais	Šeimos gerovės skyriaus vedėjas socialiniams reikalams	Susitikimų su Švietimo skyriaus atstovais skaičius	sk.	-	1	I–IV ketv.

01	03	02	Užtikrinti sveikatos priežiūros paslaugų, teikiamų Socialinės globos skyriuje, reikalavimų atitiktį ir kontrolę		Vidaus medicininio audito vertinimas	sk.	1	1	IV ketv.	
			01	Kontroliuoti kokybės sistemos funkcionavimą įstaigoje	Socialinės globos skyriaus vedėjas socialiniams reikalams	Medicininio audito suformuotų veiklos tobulinimo rekomendacijų įgyvendinimas procentais	proc.	100	100	IV ketv.
			02	Apskaityti medicininės priežiūros paslaugas informacinėje sistemoje esveikata.lt	Socialinės globos skyriaus vedėjas socialiniams reikalams	Apskaitytų medicininų priežiūros paslaugų esveikata.lt informacinėje sistemoje, proc.	proc.	-	100	I-IV ketv.
01	03	03	Vystyti įstaigos procesų skaitmenizavimą		Naudojamų skaitmeninių programų skaičius socialinėms paslaugoms teikti	vnt.	5	5	I-IV ketv.	
			01	Naujai gautų materialinio nepritekliaus mažinimo programos prašymų maisto kortelėms ir donacijai gauti skaitmenizavimas	Bendrujų reikalų skyriaus vedėjas	Prašymų skaitmenizavimas	sk.	0	1	I-IV ketv.
			02	Didinti materialinio nepritekliaus mažinimo programos prašymų maisto kortelėms ir donacijai gauti dokumentų, prašymų pateikimo	Direktoriaus pavaduotojas bendriesiems reikalams	Priemonių, skirtų pateikti elektroninius prašymus, skaičius	sk.	0	1	I-IV ketv.

			prieinamumą elektroninių priemonių pagalba						
		03	Didinti įdiegtų skaitmeninių priemonių funkcionalumus. Atnaujinti programinę įrangą darbuotojų kompiuteriuose	Direktoriaus pavaduotojas bendriesiems reikalams	Diegti visuose darbuotojų kompiuteriuose Microsoft Office 365	sk.	0	1	I–IV ketv.
		04	Užtikrinti Frontu programos funkcionavimą ir programinių ataskaitų teikimą	Pagalbos namuose skyriaus vedėjas socialiniams reikalams	Mėnesio darbuotojų ataskaitų rengimas Frontu programa	vnt.	12	8	I–III ketv.
01	03	04	Organizuoti skyrių veiklą atsižvelgiant į atliekamų tyrimų rezultatus ir poreikį		Suformuotų rekomendacijų ir parengtų planų skaičius	vnt.	9	9	I–IV ketv.
		01	Vykdyti skyrių savianalizes ar skyrių socialinės globos atitikties socialinės globos normoms įvertinimą	Sudarytų darbo grupių pirmininkai	Savianalizių ir įvertinimų skaičius	sk.	7	7	I–IV ketv.
		02	Parengti veiksmų planą pagal bendrųjų socialinių paslaugų kokybės vertinimo rekomendacijas	Bendrųjų reikalų skyriaus vedėjas	Parengtas planas	vnt.	1	1	I–III ketv.
		03	Įgyvendinti veiksmų planą pagal bendrųjų socialinių paslaugų	Bendrųjų reikalų skyriaus	Įgyvendintas veiksmų planas	vnt.	1	1	I–IV ketv.

			kokybės vertinimo rekomendacijas	vedėjas					
		04	Šeiminių namų licencijų atnaujinimas	Vaikų globos ir rūpybos skyriaus vedėjas socialiniams reikalams	Atnaujintų licencijų skaičius	sk.	0	2	III ketv.
01	03	05	Didinti įstaigos žinomumą ir užtikrinti efektyvią komunikaciją bendruomenėje		Vienkartinių ir (ar) tęstinių renginių skaičius	vnt.	14	17	I–IV ketv.
		01	Organizuoti socialinę visuomeninę akciją mieste	Nakvynės namų vedėjas socialiniams reikalams	Renginių skaičius	vnt.	1	1	I–IV ketv.
		02	Organizuoti socialinių paslaugų mugę	Direktoriaus pavaduotojas bendriesiems reikalams, Direktoriaus pavaduotojas socialiniams reikalams	Renginių skaičius	vnt.	1	1	III–IV ketv.
		03	Įgyvendinti bendrųjų paslaugų viešinimo priemonę	Direktoriaus pavaduotojas bendriesiems reikalams	Įgyvendintų priemonių skaičius	sk.	-	1	I–IV ketv.
		04	Organizuoti globėjų savaitės renginius	Globos centro veiklos vadovas	Renginių skaičius	sk.	5	5	I–III ketv.
		05	Vykdyti patvirtintą Panevėžio miesto savivaldybės asmenų / šeimų, galinčių	Globos centro veiklos vadovas	Viešinimo renginių skaičius	sk.	6	7	I–IV ketv.

			priziūrėti, globoti (rūpinti), įvaikinti tėvų globos netekusį ar iš nesaugios aplinkos paimtą vaiką(-us) pritraukimo ir paieškos planą / programą						
		06	Organizuoti kasmetinę Kalėdinę akciją „Iš rankų į rankas“	Vaikų globos ir rūpybos skyriaus vedėjas socialiniams reikalams	Organizuotų renginių skaičius	sk.	1	1	IV ketv.
		07	Potencialių socialinių paslaugų gavėjų – asmenų (šeimų) informavimas apie Panevėžio socialinių paslaugų centro teikiamas paslaugas	Socialinių paslaugų bendruomenei skyriaus socialinio darbo organizatorius	Informaciniai lankstinukai	vnt.	300	300, 100 užsienio kalba	II–IV ketv.
		08	Suformuoti techninės pagalbos priemonių elektroninį katalogą	Bendrujų reikalų skyriaus vedėjas	Sukurtas elektroninis katalogas	sk.	-	1	I–IV ketv.
		09	Organizuoti centro bendruomenės vakarą paslaugų pristatymui	Skyrių vedėjai	Organizuotų renginių skaičius	sk.	-	1	I–IV ketv.
01	03	06	Formuoti vertybėmis grįstą organizacinę kultūrą		Netoleruotinos rizikos neidentifikuota	-	1	1	I–IV ketv.
		01	Atlikti profesinės rizikos vertinimą: nustatyti esamus ar galimus rizikos	Direktorius pavaduotojas bendriesiems reikalams	Atliktas profesinės rizikos vertinimas	vnt.	-	1	II–III ketv.

			veiksnius darbo vietose, įvertinti rizikos lygį, pasirinkti prevencines priemones rizikai pašalinti ar sumažinti						
		02	Stiprinti socialinę atsakomybę įstaigoje	Direktoriaus pavaduotojas bendriesiems reikalams	Įgyvendintų socialinės atsakomybės veiklų skaičius	vnt.	6	6	I–IV ketv.
01	03	07	Gerinti Centro infrastruktūrą		Veiklų skaičius	vnt.	1	4	I–IV ketv.
		01	Pritaikyti patalpas Globos centro paslaugų teikimui A. Mackevičiaus g. 55A	Direktoriaus pavaduotojas bendriesiems reikalams	Atliktas kosmetinis remontas, kabinetų skaičius	sk.	-	4	II–IV ketv.
		02	Kompiuterinio tinklo modernizacija ir atnaujinimas	Direktoriaus pavaduotojas bendriesiems reikalams	Įsigyta kompiuterinio tinklo įranga	sk.	-	1	I–IV ketv.
		03	Atlikti techninės pagalbos priemonių poreikio vertinimą ir pagal rezultatus papildyti priemonių skaičių	Direktoriaus pavaduotojas bendriesiems reikalams, Bendrųjų reikalų skyriaus vedėjas	Įgytų naujų TPP skaičius pagal poreikį (pirkimų sk.)	vnt.	1	1	II–IV ketv.

LĖŠŲ POREIKIS IR NUMATOMI FINANSAVIMO ŠALTINIAI

Finansavimo šaltiniai	Tūkst. Eur	
	Asignavimai 2023 metams (bazinis biudžetas)	Asignavimai biu- džetiniams 2024-iesiems me- tams
1. Savivaldybės biudžetas, iš jo:	4382,1	4437,2
1.1. Savivaldybės biudžeto lėšos (SB)	3057,2	3139,3
1.2. Valstybės biudžeto specialiosios tikslinės dotacijos lėšos valstybės funkcijoms atlikti (VBSF)	1050,4	1122,0
1.3. Valstybės biudžeto specialiosios tikslinės dotacijos lėšos regioninėms įstaigoms ir klasėms finansuoti (VBSR)		
1.4. Įstaigų pajamos už paslaugas (SP)	135,0	149,0
1.5. Valstybės biudžeto lėšos (VB)	114,6	8,8
1.6. Paskolos lėšos (P)		
1.7. Ugdymo reikmių lėšos (ML)		
1.8. Praėjusių metų lėšų likutis (L)	24,9	18,1
1.9. Europos Sąjungos struktūrinių fondų lėšos (ES)		
2. Kiti šaltiniai, iš viso:	0,1	0,1
2.1. Gyventojų pajamų mokestis (GPM)	0,1	0,1
2.2. Rėmėjų lėšos (RL)		
2.3. Valstybės biudžeto lėšos, kurios neapskaitomos biudžete (VBN)		
2.4. Kiti (įrašyti)		
LĖŠOS IŠ VISO (1 + 2)	4382,2	4437,3