

PATVIRTINTA

Panevėžio socialinių paslaugų centro
direktoriaus 2024 m. rugpjūčio 21 d.
įsakymu Nr. V-634

ASMENINĖS HIGIENOS IR PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ ORGANIZAVIMO IR TEIKIMO TVARKOS APRAŠAS

I. SKYRIUS

BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Asmeninės higienos ir priežiūros paslaugų organizavimo ir teikimo tvarkos aprašas (toliau - Aprašas) reglamentuoja dušo, skalbimo ir džiovavimo paslaugų teikimą ir organizavimą.
2. Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatymu, Socialinių paslaugų katalogu, patvirtintu Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2006 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. A1-93 „Dėl socialinių paslaugų katalogo patvirtinimo“, Panevėžio miesto savivaldybės asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikio nustatymo ir skyrimo Panevėžio mieste tvarkos aprašu, patvirtinto Panevėžio miesto savivaldybės mero 2023 m. birželio 5 d. potvarkiu Nr. M-109 „Dėl Panevėžio miesto savivaldybės asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikio nustatymo ir skyrimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, Panevėžio miesto savivaldybės tarybos 2024 sausio 25 d. sprendimu Nr. 1-26 „Dėl Panevėžio miesto savivaldybės socialinių paslaugų įstaigų darbo laiko suderinimo ir savivaldybės tarybos 2023 m. kovo 22 d. sprendimo Nr. 1-85 pripažinimo netekusiu galios“, Lietuvos Respublikos pinigines socialines paramas nepasiturintiems gyventojams įstatymu.
3. Asmeninės higienos ir priežiūros paslaugos teikiamos Lietuvos Respublikos piliečiams bei užsieniečiams, tarp jų ir asmenims be pilietybės, turintiems leidimą nuolat ar laikinai gyventi Lietuvoje, Panevėžio miesto savivaldybės teritorijoje deklaravusiems gyvenamąją vietą ar faktiškai gyvenantiems asmenims.
4. Asmenys (šeimos) dėl Asmeninės higienos ir priežiūros paslaugų kreipiasi adresu: Nemuno g. 75B, Panevėžys.
5. Darbo laikas nustatytas Panevėžio miesto savivaldybės tarybos sprendimu.

II. SKYRIUS

ASMENINĖS HIGIENOS IR PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ SKYRIMAS

6. Paslaugos teikiamos asmeniui (šeimai), Lietuvos Respublikos pinigines socialines paramas nepasiturintiems gyventojams įstatymo nustatyta tvarka gaunančiam socialinę pašalpą arba asmeniui (šeimai), kurio pajamos (vidutinės šeimos pajamos, tenkančios vienam šeimos nariui) mažesnės už valstybės remiamų pajamų dvigubą dydį.

7. Paslaugos neteikiamos asmeniui (šeimai), Lietuvos Respublikos piniginės socialinės paramos nepasiturintiems gyventojams įstatymo nustatyta tvarka, kurio pajamos (vidutinės šeimos pajamos, tenkančios vienam šeimos nariui) didesnės už valstybės remiamų pajamų dvigubą dydį.
8. Asmuo (šeima) dėl Asmeninės higienos ir priežiūros paslaugų (toliau — Paslaugų) skyrimo kreipiasi į Asmeninės higienos ir priežiūros paslaugų administratorių (toliau — administratorius).
9. Asmenys (šeimos), kurie kreipiasi dėl Paslaugų skyrimo privalo pateikti:
 - 9.1. asmens prašymą (1 priedas);
 - 9.2. asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą;
 - 9.3. pajamas įrodančius dokumentus (darbo užmokesčio pažymas ir kt.), pažymą apie deklaruotą gyvenamąją vietą, jei šios informacijos negalima gauti iš Socialinės paramos informacinės sistemos (toliau - SPIS). Asmenims (šeimoms), Lietuvos Respublikos piniginės socialinės paramos nepasiturintiems gyventojams įstatymo nustatyta tvarka gaunantiems socialinę pašalpą, pajamas įrodančių dokumentų pateikti nereikia.
10. Asmenys (šeimos) prašymą ir kitus reikalingus dokumentus paslaugoms gauti teikia vieną kartą per kalendorinius metus.
11. Administratorius, įvertinęs asmens teisę gauti Paslaugas, duomenis įrašo į SPIS.
12. Administratorius asmenų (šeimų) prašymus priima ir registruoja nemokamų asmeninės higienos ir priežiūros paslaugų gavėjų registro žurnale.
13. Paslaugas gaunantis asmuo (vienas iš suaugusių šeimos narių) ar jo globėjas (rūpintojas) apie asmens (šeimos) pajamų pokyčius, privalo pranešti administratoriui per mėnesį laiko nuo šių faktų pakeitimų.
14. Jeigu asmuo (šeima) teigia, kad neturi galimybės pasirūpinti asmens higiena, tačiau pagal SPIS duomenis pajamos (vidutinės šeimos pajamos, tenkančios vienam šeimos nariui) didesnės už valstybės remiamų pajamų dvigubą dydį, administratorius raštu informuoja Nakvynės namų vedėją, kuris kreipiasi į Socialinių paslaugų bendruomenei skyrių dėl buities ir gyvenimo sąlygų patikrinimo, paskirtas socialinis darbuotojas poreikio vertinimui surašo buities tyrimo aktą (surašomas per 10 darbo dienų). Buities tyrimo akte įvertinamos asmens (šeimos) galimybės pasirūpinti asmenine higiena (ar yra vonia, dušas, vandentiekis ir kt.), gyvenimo sąlygos. Gavus įvertinimo atsakymą apie asmens gyvenimo sąlygas, susisiekiama su asmeniu dėl paslaugų teikimo\neteikimo.

III. SKYRIUS

ŠALIŲ TEISĖS

15. Panevėžio socialinių paslaugų centras turi teisę:
- 15.1. Neteikti Paslaugų asmenims, apsvaigusiems nuo alkoholio, narkotinių ar psichotropinių medžiagų, kas gali kelti grėsmę savo, kitų ar darbuotojų sveikatai ir saugumui.
 - 15.2. Nutraukti Paslaugų teikimą, jei asmuo nevykdo šiame apraše numatytų reikalavimų, pateikia tikrovės neatitinkančią informaciją arba dirbtinai pablogina sąlygas, kad gautų Paslaugas.
16. Asmuo (šeima) turi teisę:
- 16.1. Gauti išsamią ir aiškią informaciją apie Paslaugas;
 - 16.2. Gauti kokybiškas, higienos reikalavimus atitinkančias Paslaugas;
 - 16.3. Būti nediskriminuojamas dėl lyties, amžiaus, rasės, tautybės, kalbos, kilmės, socialinės padėties, tikėjimo, įsitikinimų ar pažiūrų.

IV. SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

17. Panevėžio socialinių paslaugų centras neatsako už asmens (šeimoms) sveikatai ar turtui kilusias pasekmes, padarytą žalą, jei pasekmės atsirado dėl pačių asmenų neatsargumo, įspėjamuosiuose ženkluose ir užrašuose teikiamos informacijos nepaisymo bei dėl dirbančio personalo teisėtų nurodymų nevykdymo.
18. Už Paslaugų skyrimą, kokybę, bendrą tvarką atsako Panevėžio socialinių paslaugų centro Nakvynės namai.
19. Asmens (šeimoms) skundai raštu dėl netinkamo Paslaugų teikimo nagrinėjami Centro direktoriaus įsakymu nustatyta tvarka.

Pristatyti dokumentai	Trūkstanti dokumentai	Pristatytų trūkstamų dokumentų data	Darbuotojo parašas

ŽINAU IR SUTINKU:

Kad socialinių paslaugų teikimo tikslais apie mane ir mano šeimos narius bus renkama informacija iš kitų institucijų bei duomenys apie skirtas ir teikiamas socialines paslaugas man (mano šeimai) gali būti teikiami kitoms institucijoms.

Pasikeitus gyvenamajai vietai ar pajamoms ĮSIPAREIGOJU apie tai pranešti Administratoriui.

Žinau, kad asmeninės higienos ir priežiūros paslaugos bus paskirtos tik pristačius visus reikalingus dokumentus.

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Dokumentus priėmiau:

(pareigos, vardas, pavardė)

(data)

Šaknelę gavau: _____

(parašas)

(pavardė, vardas)

Šaknelė klientui :

Pasikeitus gyvenamajai vietai ar pajamoms ĮSIPAREIGOJU apie tai pranešti Administratoriui.

Žinau, kad asmeninės higienos ir priežiūros paslaugos bus paskirtos tik pristatčius visus reikalingus dokumentus.

Trūkstanti dokumentai:

Pristatyti iki _____

(data)

Prašymas priimtas:

(pareigos, vardas, pavardė)

(data)