

PATVIRTINTA
Panevėžio socialinių paslaugų centro
direktoriaus 2024 m. rugpjūčio 21 d.
įsakymu Nr. V-634

ASMENINĖS HIGIENOS IR PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ TEIKIMO VIDAUS TVARKOS TAISYKLĖS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Asmeninės higienos ir priežiūros paslaugų teikimą Panevėžio miesto savivaldybės gyventojams organizuoja ir teikia Panevėžio socialinių paslaugų centro (toliau – Centras) Asmeninės higienos ir priežiūros paslaugų teikimo poskyris, esantis Nemuno g. 75B, Panevėžys.
2. Centro Asmeninės higienos ir priežiūros paslaugų teikimo poskyris (toliau - Poskyris) teikia nemokamas asmeninės higienos ir priežiūros paslaugas. Asmeninės higienos ir priežiūros (dušo, skalbimo, skalbinių džiovinimo) paslaugos teikiamos asmenims (šeimoms), kurie (kurios) dėl nepakankamų pajamų negali pasirūpinti savo higiena.
3. Asmeninės higienos ir priežiūros paslaugas teikiantys darbuotojai yra pasitikrinę sveikatą, turi asmens medicininę knygėlę (sveikatos pasą, forma Nr. 048/a) su gydytojo žyma „leista dirbti“.
4. Asmuo (šeima) dėl Asmeninės higienos ir priežiūros paslaugų gavimo kreipiasi adresu: Nemuno g. 75B, Panevėžys. Poskyryje yra įrengti 7 dušai, 3 skalbimo mašinos ir 2 skalbinių džiovyklės.
5. Asmuo (šeima) naudotis Asmeninės higienos ir priežiūros paslaugomis gali tik susipažinęs su taisyklėmis, vidaus tvarka ir išklauses ar perskaitęs informaciją apie teikiamų paslaugų ypatybes, saugumą. Administratorius užpildo asmens prašymą paslaugoms gauti informacinių technologijų priemonėmis arba asmuo pats užpildo prašymą paslaugoms gauti.

II. SKYRIUS DUŠO, SKALBIMO/ DŽIOVINIMO PASLAUGŲ ORGANIZAVIMAS IR TEIKIMAS

6. Dušo, skalbimo, skalbimo su džiovinimu paslaugos teikiamos pagal poreikį.
7. Asmens patogumui galima iš anksto rezervuoti laiką paslaugų teikimui, kuris pažymimas Asmeninės higienos ir priežiūros paslaugų teikimo laiko rezervacijos žurnale.
8. Darbo laikas patvirtintas Panevėžio miesto savivaldybės tarybos sprendimu.

9. Administratorius užpildo Asmeninės higienos ir priežiūros paslaugų teikimo žurnalą (pildomas informacinių technologijų priemonėmis) taip pat asmeninės higienos ir priežiūros paslaugų gavėjų registro žurnalus, kuriuose įrašo registracijos numerį, datą, paslaugos gavėjo vardą, pavardę, asmens kodą, įrašus patvirtina savo vardo pirmąja raide, pavarde ir parašu.

10. Dušo paslaugos organizavimas:

10.1. Dušo paslaugos trukmė iki 30 min. vienam asmeniui. Lydinčiam neįgalųjį asmenį (vienas neįgalusis – vienas lydintis asmuo);

10.2. Plaukų džiovintuvą, asmeniui paprašius, išduoda administratorius;

10.3. Kitas asmens higienos priemonės asmenys (šėimos) atsineša savo;

10.4. Duše rekomenduojama naudoti spec. avalynę (gumines šlepetes, neturint savo gali pasinaudoti Poskyrio tam tikslui turimomis guminėmis šlepetėmis);

10.5. Pasinaudojus dušo paslauga, persirengimo spintelės raktas paliekamas spintelės durų spynoje;

10.6. Pasinaudojus dušu, palikti jį švarų ir tvarkingą. Už paliktus duše asmeninius daiktus Poskyrio darbuotojai neatsako ir jų nesaugo.

11. Atsiradus gedimams, jie fiksuojami „Gedimų žurnale“ ir apie juos pranešama Centro Bendrųjų reikalų skyriaus vedėjui.

12. Dušo paslaugų teikimas:

12.1. Dušo paslauga vienu metu gali naudotis 7 asmenys: 3 moterys, 3 vyrai ir 1 neįgalus asmuo;

12.2. Įsinešti ir vartoti maisto produktus, alkoholinius gėrimus ir rūkyti draudžiama.

13. Skalbimo/džiovavimo paslaugos organizavimas:

13.1. Asmenys (šeima) skalbinius atsineša patys;

13.2. Skalbinius, skalbimo priemones į skalbimo mašiną sudeda, nustato programą ir išima dirbantys Asmens higienos ir priežiūros paslaugų poskyrio darbuotojai.

13.3. Skalbinius į džiovyklę sudeda, nustato programą ir išima dirbantys Asmens higienos ir priežiūros paslaugų poskyrio darbuotojai.

13.4. Asmeniui (šeimai) pageidaujant skalbinius atsiimti vėliau, darbuotojas išėmęs juos iš skalbimo mašinos/džiovyklės deda į tam skirtą dėžę ir identifikuoja kortele. Atsiimant skalbinius asmuo (šeima) pateikia savo asmens dokumentą ir skalbiniai grąžinami;

- 13.5. Neatsiėmus skalbinių per 5 darbo dienas ir neinformavus apie tai administratoriaus, administratoriui nepavykus su asmeniu (šeima) susisiekti, skalbiniai Poskyryje ilgiau nėra saugomi;
 - 13.6. Nešvarūs skalbiniai Poskyryje nėra laikomi. Esant užimtoms visoms skalbimo mašinoms, asmuo skalbinius atneša vėliau, laiką suderinęs su administratoriumi. Laikas nustatomas atsižvelgiant į skalbimo paslaugos trukmę;
 - 13.7. Švarūs skalbiniai laikomi atskirai nuo inventoriaus, valymo ir kitų reikmenų.
- 14. Skalavimo/džiovinimo paslaugų teikimas:**
- 14.1. Skalvimui priemonės suteikia Centras, kurios naudojamos pagal gamintojo nurodytą paskirtį ir instrukcijas;
 - 14.2. Asmuo (šeima) gali atsinešti savo skalavimo priemonės originalioje pakuotėje, kurios pagal gamintojo nurodytą paskirtį tinkamos naudoti automatinėms skalavimo mašinoms.
 - 14.3. Asmuo (šeima) vienu metu gali pasinaudoti viena skalavimo ir viena skalbinių džiovinimo paslauga;
 - 14.4. Asmuo (šeima), priduoant daiktus skalvimui, privalo peržiūrėti, ar nėra juose aštrių, smailių ar kitaip pakenkti galinčių daiktų, kurie galėtų sugadinti skalbinių mašiną/džiovyklę;
 - 14.5. Asmuo (šeima) skalbti gali įvairius viršutinius/apatinius rūbus, patalynę ir kitus tekstilės gaminius. Skalbiniai skalbiami ir džiovinami neatsižvelgiant į perspėjimus ant drabužių etikečių;
 - 14.6. Už sugadintus daiktus ar skalavimo/džiovinimo metu atsiradusius defektus (įplyšimus, sagos ištrūkimus, skalbinių spalvos pakitimus ir pan.) Centras neatsako.

III SKYRIUS

DUŠO, SKALBIMO, DŽIOVINIMO IR BENDRO NAUDOJIMO PATALPŲ DEZINFEKCIJA

15. Dušo, prausyklos, tualetų, bendrosios patalpos ir juose esantys įrenginiai valomi kasdien.
16. Atlikti valymo ir dezinfekcijos darbai ir naudojamos priemonės yra registruojami „Patalpų valymo, plovimo ir dezinfekcijos žurnale“, kurį kasdien pildo Bendrųjų reikalų skyriaus valytojas (1 priedas).

17. Pagrindinė patalpų dezinfekcija atliekama vieną kartą per savaitę: dezinfekuojamos grindys, durys, paviršiai, nuosėdos skalbimo mašinose.
18. Paviršiai, su kuriais gali liestis klientų oda, dezinfekuojami biocidiniais produktais, naikinančiais tuberkuliozės bakterijas, mielinius ir sporas sudarančius grybelius.
19. Dušo patalpose esantys kilimėliai, guminės šlepetės valomi ir dezinfekuojami fungicidiniu (grybelio sukėlėją naikinančiu) poveikiu pasižyminčiomis priemonėmis.
20. Valymo ir dezinfekcijos priemonės naudojamos pagal paskirtį ir gamintojų nurodytas naudojimo instrukcijas.
21. Sanitarinių – higieninių patalpų valymo ir dezinfekcijos priemonės laikomos atskirai nuo kito valymo inventoriaus.

IV SKYRIUS SAUGUMO REIKALAVIMAI

22. Asmuo naudodamasis prietaisu (plaukų džiovintuvu) privalo laikytis šių saugumo taisyklių:
 - 22.1. Prietaisą naudoti tik plaukų džiovinimui;
 - 22.2. Saugoti prietaisą nuo vandens ar kitų skysčių;
 - 22.3. Neliesti prietaiso įkritusio į vandenį. Jeigu taip atsitiko, nedelsiant ištraukti prietaiso kištuką iš elektros lizdo;
 - 22.4. Nepaisant to, ar prietaisas įjungtas, ar išjungtas, laikyti jį atokiau nuo praustuvų, dušo, drėgnų patalpų.

V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

23. Asmeninės higienos ir priežiūros paslaugos, jų planavimas, įrengimai, turi užtikrinti saugias asmens (šeimoms) sveikatai sąlygas bei teisingą įrengimų veikimą.
24. Už Paslaugų skyrimą, kokybę, bendrą tvarką atsako Panevėžio socialinių paslaugų centro Nakvynės namai.
25. Asmens (šeimoms) skundai raštu dėl netinkamo Paslaugų teikimo nagrinėjami Centro direktoriaus įsakymu nustatyta tvarka.

