



PANEVĖŽIO MIESTO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS

DĖL SAVIVALDYBĖS TARYBOS 2024 M. VASARIO 29 D. SPRENDIMO NR. 1-69 „DĖL PANEVĖŽIO SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRO VAIKŲ GLOBOS IR RŪPYBOS SKYRIAUS BENDRUOMENINIŲ VAIKŲ GLOBOS NAMŲ GLOBOTINIŲ (RŪPINTINIŲ) SAVARANKIŠKUMUI UGDYTI IR INDIVIDUALIEMS POREIKIAMS TENKINTI SKIRTŲ IŠLAIDŲ DYDŽIŲ IR TVARKOS APRAŠO SUDERINIMO“ PAKAITIMO

2024 m. rugpjūčio 29 d. Nr. 1-400
Panevėžys

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 15 straipsnio 4 dalimi, Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatymo 2 straipsnio 27 punktu, Panevėžio miesto savivaldybės tarybos veiklos reglamento, patvirtinto Panevėžio miesto savivaldybės tarybos 2023 m. balandžio 20 d. sprendimu Nr. 1-103 „Dėl Panevėžio miesto savivaldybės tarybos veiklos reglamento patvirtinimo ir Savivaldybės tarybos 2015 m. kovo 26 d. sprendimo Nr. 1-44 pripažinimo netekusiu galios“, 189 punktu, Panevėžio miesto savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Pakeisti Panevėžio miesto savivaldybės tarybos 2024 m. vasario 29 d. sprendimą Nr. 1-69 „Dėl Panevėžio socialinių paslaugų centro Vaikų globos ir rūpybos skyriaus Bendruomeninių vaikų globos namų globotinių (rūpintinių) savarankiškumui ugdyti ir individualiems poreikiams tenkinti skirtų išlaidų dydžių ir tvarkos aprašo suderinimo“:

1.1. Pakeisti pavadinimą ir jį išdėstyti taip:

**„DĖL PANEVĖŽIO SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRO VAIKŲ GLOBOS IR
RŪPYBOS SKYRIAUS ŠEIMINIŲ NAMŲ GLOBOTINIŲ (RŪPINTINIŲ)
SAVARANKIŠKUMUI UGDYTI IR INDIVIDUALIEMS POREIKIAMS TENKINTI
SKIRTŲ IŠLAIDŲ DYDŽIŲ IR TVARKOS APRAŠO SUDERINIMO“.**

1.2. Pakeisti 1 punkto dalį iki dvitaškio ir ją išdėstyti taip:

„1. Suderinti Panevėžio socialinių paslaugų centro Vaikų globos ir rūpybos skyriaus Šeiminių namų globotinių (rūpintinių) savarankiškumui ugdyti ir individualiems poreikiams tenkinti skirtų išlaidų dydžius vienam mėnesiui:“.

1.3. Pakeisti nurodytu sprendimu suderintą Panevėžio socialinių paslaugų centro Vaikų globos ir rūpybos skyriaus Bendruomeninių vaikų globos namų globotinių (rūpintinių)

savarankiškumui ugdyti ir individualiems poreikiams tenkinti skirtų išlaidų apskaitos ir kontrolės tvarkos aprašą ir jį išdėstyti nauja redakcija (pridedama).

2. Nurodyti, kad sprendimas per vieną mėnesį gali būti skundžiamas Lietuvos administracinių ginčų komisijos Panevėžio apygardos skyriui (Respublikos g. 62, 35158 Panevėžys) Lietuvos Respublikos ikiteisminio administracinių ginčų nagrinėjimo tvarkos įstatymo nustatyta tvarka, Regionų administracinio teismo Panevėžio rūmams (Respublikos g. 62, 35158 Panevėžys) Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Savivaldybės meras

Rytis Mykolas Račkauskas

SUDERINTA
Panevėžio miesto savivaldybės tarybos
2024 m. vasario 29 d. sprendimu Nr. 1-69
(Panevėžio miesto savivaldybės tarybos
2024 m. rugpjūčio 29 d. sprendimo Nr. 1-400
redakcija)

**PANEVĖŽIO SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRO VAIKŲ GLOBOS IR RŪPYBOS
SKYRIAUS ŠEIMINIŲ NAMŲ GLOBOTINIŲ (RŪPINTINIŲ) SAVARANKIŠKUMUI
UGDYTI IR INDIVIDUALIEMS POREIKIAMS TENKINTI SKIRTŲ IŠLAIDŲ
APSKAITOS IR KONTROLĖS TVARKOS APRAŠAS**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Panevėžio socialinių paslaugų centro Vaikų globos ir rūpybos skyriaus Šeiminių namų globotinių (rūpintinių) savarankiškumui ugdyti ir individualiems poreikiams tenkinti skirtų išlaidų apskaitos ir kontrolės tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja išlaidų, skiriamų Panevėžio socialinių paslaugų centro (toliau – Centras) Vaikų globos ir rūpybos skyriaus Šeiminiuose namuose (toliau – Šeiminiai namai) gyvenančių vaikų savarankiškumui ugdyti ir (ar) individualiems poreikiams tenkinti, apskaitos ir kontrolės tvarką.

2. Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos išmokų vaikams įstatymu, Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2024 m. gegužės 30 d. įsakymu Nr. A1-374 „Dėl Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2021 m. sausio 13 d. įsakymo Nr. A1-24 „Dėl Bendruomeninių vaikų globos namų veiklos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo“, Socialinės globos normų aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2007 m. vasario 20 d. įsakymu Nr. A1-46 „Dėl Socialinės globos normų aprašo patvirtinimo“, 1 priedo 10.6 papunkčiu.

3. Aprašo tikslas – užtikrinti Šeiminiuose namuose gyvenančių vaikų socialinių ir savarankiško gyvenimo įgūdžių ugdymo, individualių poreikių tenkinimo išlaidų apskaitos ir kontrolės tvarką.

4. Išlaidos savarankiškumui ugdyti ir individualiems poreikiams tenkinti (toliau – lėšos), skirtos ugdyti vaiko pasirengimą savarankiškai gyventi šeimoje, visuomenėje ir užtikrinti vaiko individualių poreikių, įskaitant specialiuosius poreikius, nulemtus jo amžiaus, brandos, įgimtų ar įgytų savybių ar kitų ypatumų, tenkinimą. Lėšos skiriamos maistui, higienos reikmėms, drabužiams, neformaliajam švietimui, medikamentams, kultūriniais renginiais, ekskursijoms, stovykloms ir pan.

**II SKYRIUS
LĖŠŲ SKYRIMAS, MOKĖJIMAS IR PANAUDOJIMAS SAVARANKIŠKUMUI UGDYTI
IR INDIVIDUALIEMS POREIKIAMS TENKINTI**

5. Panevėžio miesto savivaldybės administracijos Socialinių reikalų skyriui pateikus Centrai globos (rūpybos) išmokų vardinį sąrašą, globos (rūpybos) išmokos vaikams pervedamos į atskirą Centro Šeiminiams namams priskirtą sąskaitą.

6. Lėšos mokamos iš globos (rūpybos) išmokų, o jei vaikui skirta globos (rūpybos) išmoka yra mažesnė už Panevėžio miesto savivaldybės tarybos sprendime numatytą lėšų dydį vienam mėnesiui, – mokama iš Centrai skirtų savivaldybės biudžeto lėšų.

7. Lėšos disponuojamos kartu su vaiku aptariant jo poreikius, prioritetus, skatinant finansinį raštingumą, užtikrinant vaiko dalyvavimą visų pakopų ugdymo sistemoje ir neformaliojo vaikų švietimo, saviugdės, kūrybinėje ir buities veikloje.

8. Naujai apgyvendintam Šeiminiuose namuose globotiniui (rūpintiniui) lėšos skiriamos ir pradedamos mokėti ateinantį mėnesį nuo globos (rūpybos) nustatymo.

9. Centro Vaikų globos ir rūpybos skyriaus vedėjas socialiniams reikalams (toliau – vedėjas) Aprašo 2 punkte nurodytu pagrindu rengia Centro direktoriaus įsakymo projektą dėl lėšų pervedimo į konkrečią Šeiminiams namams priskirtą atsiskaitomąją sąskaitą.

10. Šeiminių namų socialiniai darbuotojai dokumentų valdymo sistemos „Avilys“ priemonėmis supažindinami su Centro direktoriaus įsakymu dėl pervedamų lėšų.

11. Valstybinei vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybai prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos laikinai apgyvendinus vaiką Šeiminiuose namuose, užpildžius Vaiko laikino apgyvendinimo aktą, reikalingos lėšos neatidėliotiniams ir (ar) būtiniams poreikiams (pvz.: sveikatai, higienai) užtikrinti apmokamos iš Centro biudžeto lėšų pagal Šeiminių namų socialinių darbuotojų pateiktus išlaidas pagrindžiančius dokumentus.

III SKYRIUS

LĖŠŲ SAVARANKIŠKUMUI UGDYTI IR INDIVIDUALIEMS POREIKIAMS TENKINTI APSKAITA IR KONTROLĖ

12. Kiekvieną mėnesį Šeiminių namų socialiniai darbuotojai pildo Šeiminių namų lėšų panaudojimo suvestinę. Suvestinės forma tvirtinama Centro direktoriaus įsakymu.

13. Už tinkamą lėšų panaudojimą, apskaitos kontrolę atsakingas vedėjas.

14. Vedėjas, pastebėjęs netinkamai vedamą apskaitą ar lėšų panaudojimą, nedelsdamas apie tai raštu informuoja Centro direktorių.

15. Gauti išlaidas pagrindžiantys dokumentai už Šeiminiuose namuose gyvenančių vaikų poreikiams tenkinti skirtas prekes, paslaugas pasirašomi Šeiminių namų darbuotojų, kuriems suteikta teisė pasirašyti dokumentus ir kurių sąrašas tvirtinamas Centro direktoriaus įsakymu.

16. Užtikrinant tinkamą lėšų panaudojimą vykdoma išankstinė, einamoji ir paskesnioji kontrolė Centre nustatyta tvarka.

IV SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

17. Aprašas gali būti keičiamas iškilus būtinybei ar pasikeitus norminių teisės aktų reikalavimams.

18. Centras asmens duomenis tvarko vadovaudamasis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu ir Centro asmens duomenų tvarkymo taisyklėmis.

19. Dokumentai (įskaitant dokumentus, kuriuose yra asmens duomenų) saugomi Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymo nustatyta tvarka Lietuvos vyriausiojo archyvaro nustatytais terminais.

20. Centro darbuotojai turi teisę raštu direktoriui teikti Aprašo tobulinimo pasiūlymus.

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Panevėžio miesto savivaldybės administracija 288724610, Laisvės a. 20 LT-35200, Panevėžys
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl Savivaldybės tarybos 2024 m. vasario 29 d. sprendimo Nr. 1-69 „Dėl Panevėžio socialinių paslaugų centro Vaikų globos ir rūpybos skyriaus Bendruomeninių vaikų globos namų globotinių (rūpintinių) savarankiškumui ugdyti ir individualiems poreikiams tenkinti skirtų išlaidų dydžių ir tvarkos aprašo suderinimo“ pakeitimo
Dokumento registracijos data ir numeris	2024-08-29 Nr. 1-400
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Rytis Mykolas Račkauskas, Savivaldybės meras
Sertifikatas išduotas	RYTIS MYKOLAS RAČKAUSKAS LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-08-29 11:23:28 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2024-08-29 11:23:40 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT
Sertifikato galiojimo laikas	2023-06-20 11:29:21 – 2025-06-19 11:29:21
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "Dokumentų valdymo sistema Avily, Panevėžio miesto savivaldybės administracija, i.k. 288724610 LT", sertifikatas galioja nuo 2021-12-20 12:37:42 iki 2024-12-19 12:37:42
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Dokumentų valdymo sistema Avily, versija 3.5.76.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2024-08-29 14:08:30)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2024-08-29 14:08:30 Dokumentų valdymo sistema Avily