

PATVIRTINTA

Panevėžio socialinių paslaugų centro  
direktorius

2024 m. lapkričio 20 d. įsakymu Nr. V-903

## **PANEVĖŽIO SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRO GLOBOS CENTRO BUDINČIO AR NUOLATINIO GLOBOTOJO VEIKLOS KOKYBĖS VERTINIMO TVARKOS APRAŠAS**

### **I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Panevėžio socialinių paslaugų centro Globos centro (toliau – Globos centras) budinčio ar nuolatinio globotojo veiklos kokybės vertinimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato veiklos kokybės vertinimo tikslą, uždavinius, vertinimo organizavimą ir su šiuo vertinimu susijusios informacijos saugojimą ir panaudojimą.

2. Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatymu, Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2018 m. sausio 19 d. įsakymu Nr. A1-28 „Dėl Globos centro veiklos ir vaiko budinčio globotojo vykdomos priežiūros organizavimo ir kokybės priežiūros tvarkos aprašo patvirtinimo“, kitais teisės aktais.

3. Apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatyme vartojamas sąvokas.

### **II SKYRIUS BUDINČIO AR NUOLATINIO GLOBOTOJO VEIKLOS KOKYBĖS VERTINIMO TIKSLAS, UŽDAVINIAI IR ETIKOS PRINCIPAI**

4. Budinčio ar nuolatinio globotojo veiklos kokybės vertinimas – tai procesas, orientuotas į bendradarbiavimo, atviros komunikacijos ir nuolatinio grįžtamojo ryšio tarp budinčio ar nuolatinio globotojo ir globos koordinatoriaus skatinimą, susitarimų, lūkesčių suderinimą dėl veiklos ir vystymosi tikslų, rezultatų, padedančių įvertinti budinčio ar nuolatinio globotojo stipriąsias veiklos sritis, kylančius sunkumus ir galimybes tobulėti, kad veikla taptų efektyvesnė bei atitiktų geriausius vaiko interesus. To paties asmens vykdomos veiklos kokybės ir pasirengimo vykdyti budinčio ar nuolatinio globotojo veiklą ir prižiūrėti vaikus vertinimą privalo atlikti atskiri asmenys.

5. Budinčio ar nuolatinio globotojo veiklos kokybės vertinimas organizuojamas remiantis šiuo Aprašu ir Globėjų ir tėvių rengimo programoje (toliau - Programa) nustatytais penkiais gebėjimais:

- 5.1. saugios aplinkos vaikui užtikrinimas ir vaiko fizinių poreikių tenkinimas;
- 5.2. vaiko poreikių tenkinimas bei raidos sunkumų kompensavimas;
- 5.3. vaiko ryšių su jo biologine šeima užtikrinimas;
- 5.4. pagalba vaikui užmezgant saugius ir patvarius ryšius;
- 5.5. bendradarbiavimas sprendžiant vaiko ir šeimos problemas.

atvejais, kai globos koordinatoriui tampa žinomas informacijos klastojimo, bandymo nusišlępti ar nusišlępimo ar kitoks informacijos netinkamo naudojimo faktas, jis pirmiausia apie tai informuoja Globos centro veiklos vadovą.

### **III SKYRIUS**

#### **BUDINČIO GLOBOTOJO VEIKLOS KOKYBĖS VERTINIMO ORGANIZAVIMAS**

11. Globos koordinatorius ne rečiau kaip 1 kartą per 6 mėnesius atlieka budinčio ar nuolatinio globotojo vykdomos veiklos kokybės vertinimą (vyksta pas budinčius ar nuolatinius globotojus, rengia pokalbį apie veiklos kokybę, įsivertinimus ir pa.). Vertinimui duomenys apie budinčio ar nuolatinio globotojo veiklą renkami ir kaupiami visą periodą iki vertinimo momento.

12. Pirmasis budinčio ar nuolatinio globotojo veiklos vertinimas atliekamas ne vėliau kaip per 6 mėnesius nuo tada, kai budinčio ar nuolatinio globotojo šeimoje pirmą kartą laikinai apgyvendinamas vaikas, kuriam nustatytas apsaugos poreikis.

13. Esant situacijai, kai pas budintį ar nuolatinį globotoją ilgiau nei 6 mėnesiai po įvykusio paskutinio veiklos vertinimo pokalbio nėra apgyvendintų vaikų, budinčio ar nuolatinio globotojo veiklos kokybės vertinimo pokalbis nevykdomas. Šiuo periodu vykdomi reguliarūs, palaikomieji pokalbiai, orientuoti į budinčio ar nuolatinio globotojo saviugdą, asmeninį ir kvalifikacijos tobulinimą.

14. Globos koordinatorius ne vėliau kaip prieš dvi savaites elektroniniu būdu informuoja budintį ar nuolatinį globotoją apie numatomą veiklos kokybės vertinimo pokalbį, paaiškina, kaip pasiruošti pokalbiui, supažindina su veiklos kokybės vertinimo forma, numatomas konkretus susitikimo laikas, aptariama susitikimo/pokalbio vieta, užtikrinanti ne mažiau kaip 2 valandų netrikdomą aplinką.

15. Budintis ar nuolatinis globotojas iki numatyto veiklos kokybės vertinimo pokalbio turėtų:

15.1. užpildyti budinčio ar nuolatinio globotojo pagrindinių atsakomybių įsivertinimo formą, atsakyti į patikslinančius klausimus (1 priedas);

15.2. remiantis pagrindinių atsakomybių įsivertinimo forma (1 priedas) bei praėjusio periodo numatytų uždavinių ir kompetencijų tobulinimo įgyvendinimo pasiektais rezultatais (2 priedas B dalis), suformuoti kito pusmečio veiklos ir kompetencijų tobulinimo uždavinius (2 priedas C dalis);

15.3. apgalvoti, kokie yra lūkesčiai globos koordinatoriaus atžvilgiu.

16. Globos koordinatorius iki numatyto veiklos kokybės vertinimo pokalbio turėtų:

16.1. susipažinti su budinčio ar nuolatinio globotojo užpildyta pagrindinių atsakomybių įsivertinimo forma (1 priedas);

16.2. susipažinti su budinčio ar nuolatinio globotojo užpildyta praėjusio pusmečio numatytų uždavinių ir kompetencijų tobulinimo įgyvendinimo užpildyta forma (2 priedas B dalis);

16.3. susipažinti su budinčio ar nuolatinio globotojo suformuluotais kito pusmečio veiklos ir kompetencijų tobulinimo uždaviniais (2 priedas C dalis);

16.4. surinkti visą faktinę medžiagą, leidžiančią kiek įmanoma objektyviau įvertinti budinčio ar nuolatinio globotojo veiklą;

16.5. užpildyti budinčio ar nuolatinio globotojo pagrindinių atsakomybių vertinimo formos dalį, skirtą globos koordinatoriui (1 priedas);

16.6. apgalvoti, kokie yra lūkesčiai budinčio ar nuolatinio globotojo atžvilgiu;

## **IV SKYRIUS**

### **ATLIKTO VEIKLOS KOKYBĖS VERTINIMO DUOMENŲ NAUDOJIMAS, SAUGOJIMAS**

24. Suderintas ir globos koordinatoriaus bei budinčio ar nuolatinio globotojo pasirašytas veiklos kokybės vertinimo formos vienas egzempliorius (2 priedas) atiduodamas budinčiam ar nuolatiniam globotojui, kitas – saugomas budinčio ar nuolatinio globotojo asmens byloje (1, 2 priedai).

25. Globos koordinatorius ir budintis ar nuolatinis globotojas yra atsakingi už veiklos vertinimo dokumentų saugumą ir konfidencialumą, jų turinys yra viešai neskelbiamas.

26. Susipažinti su veiklos vertinimo pokalbio metu surinkta informacija turi teisę Globos centro veiklos vadovas ir įstaigos vadovas, kurio pavaldume veikia Globos centras, išskyrus atvejus, numatytus Lietuvos Respublikos teisės aktuose ir (ar) kai tai reikalinga paslaugoms ir pagalbai teikti, bet tik tokia apimtimi, kokia yra būtina.

27. Nuasmeninti (nuasmeninant informaciją, nenurodomi duomenys, pagal kuriuos tiesiogiai ar netiesiogiai galima nustatyti asmens tapatybę: vardas, pavardė, gimimo data ar asmens kodas, organizacija, kurioje asmuo dirba ir gyvenamosios vietos savivaldybė, pareigos ar bet kurie kiti duomenys, kurie gali identifikuoti fizinį asmenį) ir apibendrinti budinčio ar nuolatinio globotojo veiklos vertinimo rezultatai gali būti naudojami Globos centro paslaugų kokybės analizei atlikti ir veiklos kokybei gerinti.

## **V SKYRIUS**

### **BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

28. Aprašo nuostatose nurodyti renkami duomenys tvarkomi ir saugomi vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas (OL 2016 L 119, p. 1) ir Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu.

29. Šis Aprašas peržiūrimas ir atnaujinamas atsiradus poreikiui ar pasikeitus teisės aktų reikalavimams.

30. Aprašas skelbiamas viešai Panevėžio socialinių paslaugų centro internetiniame puslapyje: [www.paneveziospc.lt](http://www.paneveziospc.lt).

---

		Vaikui (-ams) ugdomi sveikos mitybos įgūdžiai				
		Gydytojams rekomenduojant, užtikrinamas pritaikytas maitinimas				
	Sveikatos sutrikimų kompensavimas	Reguliarūs ir savalaikiai fizinės sveikatos patikrinimai				
		Organizuojama tikslinga/reikalinga gydytojų pagalba ir vykdomos gydytojų rekomendacijos				
		Vaikas (-ai) ugdomas rūpintis savo fizine gerove (higiena, mankšta ir pan.)				
		Ugdo ir stiprina vaiko (-ų) psichologinį atsparumą				
<b>VAIKŲ POREIKIŲ TENKINIMAS BEI RAIDOS SUNKUMŲ KOMPENSAVIMAS</b>	Ugdymas, mokymas	Namuose sudaromos tinkamos fizinės sąlygos pamokų ruošai, mokymuisi nuotoliniu būdu				
		Užtikrinama, kad vaikas (-ai) turėtų reikiamas mokymosi priemones (tame tarpe galimybė naudotis informacinėmis technologijomis) ir gautų pagalbą				

		Laikomasi vaiko (-ų) amžiaus tarpinių atitinkančio dienos režimo				
	Auklėjimas	Padeda vaikui (-ams) valdyti stiprias emocines reakcijas ir netinkamą elgesį, ieškoma netinkamo elgesio ir stiprių nemalonių emocijų priežasčių				
		Padeda vaikui (-ams) išgyventi didesnius pokyčius ar trauminius įvykius				
		Vienodai ir suprantamai taikomos auklėjimo sistemos vaikui (-ams), neišskiriant biologinių vaikų				
		Aiškios ir suprantamos šeimos taisyklės, paskatinių - pasekmių sistemos				
		Draugiški santykiai tarp vaikų, kitų šeimos narių, sprendžiami konfliktai				
	Budinčio ar nuolatinio globotojo bei jo šeimos santykis su vaiku	Budintis ar nuolatinis globotojas ir jo šeima sugeba palaikyti draugiškus ir pasitikėjimu paremtus santykius su vaiku (-ais), nepaisant jo elgesio rezultatų				

		Vaikui (-ams), atsižvelgiant į jo gebėjimus ir norus, sudarytos materialinės sąlygos dalyvauti įvairiuose papildomuose užsiėmimuose, sporto, kultūros renginiuose, lankyti teatrus, koncertus, vaikų atostogų stovyklas, įgyti vaikui reikiamų priemonių jo gabumams lavinti, taip pat žaidimams ir pan.				
		Vadovaujantis savivaldybės patvirtinta tvarka, ar Globos centrui įvardinus priežastį ir esant poreikiui, finansinės ataskaitos pateikiamos laiku ir tinkamai				
		Kišėnpinigiai skiriami vaikui (-ams) nuo 7 metų atsižvelgiant į jo socialinę brandą				
		Vaiko (-ų) išlaikymui skirtų lėšų biudžetas yra planuojamas taip, kad užtikrintų vaiko (-ų) poreikių patenkinimą				
<b>VAIKO RYŠIŲ SU JO BIOLOGINE</b>	Vaiko santykiai su tėvais, broliais, seserimis ir kitais	Vaiko (-ų) santykiai su jo tikrąja šeima yra skatinami ir remiami, jei				

		Budintis ar nuolatinis globotojas atsakingai vykdo pagalbos plane numatytas užduotis.				
<b>BUDINČIO AR NUOLATINIO GLOBOTOJO SAVIUGDA</b>	Budintis ar nuolatinis globotojas rūpinasi savo kvalifikacijos tobulinimu	Identifikuoja savo poreikius, puoselėja savo fizinę, emocinę, socialinę gerovę				
		Informuoja apie reikalingą paramą ir naudojami siūloma pagalba				
		Dalyvauja vykstančiuose mokymuose ir savitarpio pagalbos grupėse, įgytas žinias pritaiko praktikoje				

\_\_\_\_\_  
Budintis/nuolatinis (reikalingą pabraukti) globotojas

\_\_\_\_\_  
Parašas

\_\_\_\_\_  
Data

## Dalis B

<b>PRIEŠ TAI BUVUSIO VEIKLOS KOKYBĖS VERTINIMO METU SUTARTŲ UŽDAVINIŲ IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMO ĮGYVENDINIMO APŽVALGA</b>		
<b>Kaip sekėsi įgyvendinti numatytus uždavinius</b>	<b>Įgyvendinti / Neįgyvendinti</b>	<b>Komentarai/Pastabos</b>
Užduotis 1.		
Užduotis 2.		
<b>Kaip sekėsi įgyvendinti numatytus kompetencijų tobulinimo uždavinius</b>	<b>Įgyvendinti / Neįgyvendinti</b>	<b>Komentarai/Pastabos</b>
Užduotis 1.		
Užduotis 2.		

## Dalis C

<b>NUMATYTOS UŽDUOTYS KITAM PERIODUI</b>			
<b>Eil. Nr.</b>	<b>Užduotys</b>	<b>Data (įvykdymo terminas)</b>	<b>Kokio rezultato tikėtės?</b>
1.	Užduotis		
2.	Užduotis		