

PANEVĖŽIO SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRO BENDRŲJŲ REIKALŲ SKYRIAUS MAITINIMO ORGANIZAVIMO PASLAUGOS TEIKIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS

BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Panevėžio socialinių paslaugų centro maitinimo organizavimo paslaugų teikimo Panevėžio miesto savivaldybės gyventojams tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato bendrosios socialinės paslaugos – maitinimo organizavimo paslaugos teikimą ir šios paslaugos skyrimo tvarką.

2. Maitinimo organizavimo paslauga teikiama bendradarbiaujant su Lietuvos paramos fondu Maisto Banku (toliau – Maisto bankas), pagal galiojančią Paramos ir bendradarbiavimo sutartį (toliau – Sutartis).

3. Maitinimo organizavimo paslaugas teikia Panevėžio socialinių paslaugų centras (toliau – Centras) adresu: A. Mackevičiaus g. 55 A, Panevėžys.

4. Aprašas parengtas vadovaujantis 2006 m. sausio 19 d. Nr. X-493 „LR Socialinių paslaugų įstatymu“, Socialinių paslaugų katalogu, patvirtintu Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2006 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. A1-93 „Dėl Socialinių paslaugų katalogo patvirtinimo“, Mokėjimo už socialines paslaugas tvarkos aprašo, patvirtinto Panevėžio miesto savivaldybės tarybos 2024 m. birželio 27 d. Nr.1-322 „Dėl savivaldybės tarybos 2015 m. vasario 23 d. sprendimo Nr.1-34 „Dėl mokėjimo už socialines paslaugas tvarkos aprašo patvirtinimo ir savivaldybės tarybos 2010 m. rugsėjo 28 d. sprendimo Nr. 1-60-13 1 punkto pripažinimo netekusiu galios“ pakeitimo 13 ir 15 punktais ir kitais socialines paslaugas reglamentuojančiais teisės aktais.

5. Apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatyme ir kituose teisės aktuose apibrėžtas sąvokas.

II SKYRIUS

MAITINIMO ORGANIZAVIMO PASLAUGOS TEIKIMO ATVEJAI IR GAVIMAS

6. Gauti maitinimo organizavimo paslaugą turi teisę Panevėžio mieste deklaruojant gyvenamąją ar faktiškai gyvenantys Panevėžio miesto savivaldybėje arba įtraukti į gyvenamosios vietos neturinčių asmenų apskaitą Panevėžio miesto savivaldybėje Lietuvos Respublikos piliečiai ir užsieniečiai, tarp jų ir asmenys be pilietybės, turintys leidimą nuolat ar laikinai gyventi Lietuvoje, kurie

patiria socialinę riziką, jų šeimos ir vaikai, vaikai su negalia ir jų šeimos, suaugę asmenys su negalia ir jų šeimos, senyvo amžiaus asmenys ir jų šeimos, socialinę riziką patiriantys suaugę asmenys ir jų šeimos, socialinę riziką patiriančios šeimos, kiti asmenys ir šeimos.

7. Asmeniui (šeimai), Lietuvos Respublikos piniginės socialinės paramos nepasiturintiems gyventojams įstatymo nustatyta tvarka gaunančiam (-iai) socialinę pašalpą, arba asmeniui (šeimai), kurio (s) pajamos (vidutinės šeimos pajamos, tenkančiam vienam šeimos nariui) (toliau – pajamos) yra mažesnės už valstybės remiamų pajamų (toliau - VRP) dvigubą dydį maitinimo organizavimo paslauga teikiama nemokamai.

8. Asmeniui, kurio pajamos didesnės kaip 2 VRP dydžiai per mėnesį, mokėjimas už maitinimo organizavimo paslaugas sudaro 30 procentų Savivaldybės tarybos patvirtintos maitinimo organizavimo kainos.

9. Vienam gyvenančiam asmeniui ar vienam suaugusiam asmeniui su vienu ar daugiau vaikų, kurio pajamos didesnės kaip 2 VRP dydžiai per mėnesį, mokėjimo už maitinimo organizavimo paslaugas dydis sudaro 25 procentus Savivaldybės tarybos patvirtintos maitinimo organizavimo kainos.

10. Bendrųjų reikalų skyriaus socialinis darbuotojas bendrųjų socialinių paslaugų teikimui (toliau – Socialinis darbuotojas) tarpininkauja teikiant rekomendaciją Maisto bankui per DVS Avilys dėl paramos skyrimo.

11. Asmenys (šeimos), kurie kreipiasi dėl maitinimo organizavimo paslaugos, Panevėžio socialinių paslaugų centrui pateikia šiuos dokumentus:

11.1. prašymą maitinimo organizavimo paslaugai gauti (1 priedas);

11.2. asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą (pasą, asmens tapatybės kortelę, leidimą laikinai gyventi Lietuvoje ne ES valstybių narių piliečiams);

11.3. Panevėžio socialinių paslaugų centro direktoriaus įsakymu patvirtintą sutikimą dėl asmens duomenų tvarkymo (2 priedas).

12. Maitinimo organizavimo paslaugos Asmeniui (šeimai) poreikio vertinimas pateikiamas (toliau – Poreikio vertinimas) (3 priedas):

12.1. kai asmuo (šeima) nėra Centro paslaugų gavėjas, prašymą maitinimo organizavimo paslaugai gauti priima Socialinis darbuotojas.

12.2. kai asmuo (šeima) yra Centro paslaugų gavėjas, prašymą paslaugai gauti priima paslaugas teikiantis Socialinis darbuotojas.

13. 11.1., 11.2. ir 11.3. papunkčiuose pateiktiems dokumentas suteikiamas vienas registracijos numeris ir jie saugomi Maitinimo organizavimo paslaugos dokumentų ir jų registrų aplanke.

14. Maksimalus pajamų dydis tenkantis vienam asmeniui išimties tvarka, kai bendrai gyvenančių asmenų pajamos vienam nariui (vienam gyvenančiam asmeniui) viršija 1,5 VRP dydžio, bet neviršija 2,5 VRP dydžių per mėnesį, ir kai:

14.1. kai vienam gyvenančiam asmeniui ar bendrai gyvenantiems asmenims (ar vienam iš jų) yra nustatytas 55 procentų ar mažesnis dalyvumo lygis;

14.2. kai motina ar tėvas vienas augina vaiką (vaikus);

14.3. kai bendrai gyvenantys asmenys augina tris ir daugiau vaikų;

14.4. kai vienas gyvenantis asmuo arba abu bendrai gyvenantys asmenys yra sukakę senatvės pensijos amžių ar gauna išankstinę senatvės pensiją;

14.5. kai dėl objektyvių priežasčių (ligos, nelaimingo atsitikimo, netekus maitintojo ir pan.) bendrai gyvenantys asmenys ar vienas gyvenantis asmuo neturi pakankamai pajamų patenkinti būtiniausius poreikius, jeigu bendrai gyvenantiems asmenims ar vienam gyvenančiam asmeniui nepakanka valstybės teikiamos socialinės paramos ir jie yra išnaudoję visas kitų pajamų gavimo galimybes;

15. Maitinimo organizavimo paslauga išimties tvarka skiriama Bendrųjų reikalų skyriaus vedėjui suderinus 11.1. papunktyje nurodytą prašymą, pažymint „Paramą skirti“.

16. Jei maitinimo organizavimo paslauga neįeina į besikreipiančiojo asmens (šeimos) gaunamų socialinių paslaugų sudėtį, duomenis apie suteiktą maitinimo organizavimo paslaugą suveda šią paslaugą suteikęs socialinis darbuotojas į Socialinės paramos šeimai informacinę sistemą (SPIS) per 3 darbo dienas, pastaboje nurodęs suteiktos paslaugos turinį. Jei paslauga įeina į teikiamų socialinių paslaugų sudėtį, socialinis darbuotojas apie suteiktas paslaugas informaciją kaupia asmens byloje.

III SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

17. Už maitinimo organizavimo paslaugos poreikio teisingą vertinimą atsako jį atlikęs Socialinis darbuotojas.

18. Ginčai, kilę dėl paramos maisto produktais paskirstymo ir dalijimo, sprendžiami bendradarbiaujant Centrai ir Maisto bankui.

19. Asmens duomenys turi būti tvarkomi vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos Reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) ir Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu.

20. Asmens, kuris kreipėsi dėl maitinimo organizavimo paslaugos, duomenis tvarko Panevėžio socialinių paslaugų centras.

21. Aprašas gali būti keičiamas pasikeitus teisės aktams, reglamentuojantiems maitinimo organizavimo paslaugos teikimą.

Panevėžio socialinių paslaugų centro
Bendrųjų reikalų skyriaus maitinimo
organizavimo paslaugos teikimo
tvarkos aprašo (1 priedas)

(Vardas, Pavardė, gim. m., gyv. vieta, tel. Nr.)

PRAŠYMAS
MAITINIMO ORGANIZAVIMO PASLAUGAI GAUTI

(data)

Panevėžys

(nurodyti priežastį, susidariusią situaciją, aplinkybes, paslaugos teikimo laiko poreikį ir dažnumą, alergijas ar kitą svarbią informaciją)

Vardas, Pavardė, parašas

INFORMAVIMAS APIE ASMENS DUOMENŲ TVARKYMĄ

(data)

Panevėžys

Aš _____,
pasirašydamas (-a) šią formą patvirtinu, kad esu informuotas (-a), jog Panevėžio socialinių paslaugų centras (toliau – Centras) (juridinio asmens kodas 300601541, A. Mackevičiaus 55 A, Panevėžys) tvarkydamas mano asmens duomenis veikia kaip duomenų valdytojas.

Centras mano asmens duomenis tvarko šiais tikslais ir pagrindais: norėdamas įvykdyti mano ar mano atstovaujamo asmens pateiktą prašymą, suteikti socialinę paslaugą ar sutarties reikalavimams įvykdyti (arba siekdamas imtis veiksmų mano prašymu prieš sudarant sutartį), kurios šalis aš esu ir (arba) kuriai aš atstovauju, ir (arba) dėl to, kad vykdo teisinę prievolę, kurią jai nustato teisės aktai. Suprantu, kad, jeigu nepateiksiu savo asmens duomenų, Centras negalės įvykdyti mano prašymo, suteikti socialinių paslaugų ar įvykdyti teisės aktuose numatytų pareigų ar sutarties.

Esu informuotas (-a), kad Centras gali gauti mano asmens duomenų iš valstybės registru bei valstybės informacinių sistemų tiek, kiek tai būtina mano prašymui įvykdyti, socialinėms paslaugoms atlikti ar su manimi sudarytai sutarčiai vykdyti.

Esu informuotas (-a), kad turiu šias duomenų subjekto teises: teisę susipažinti su savo duomenimis ir kaip jie yra tvarkomi; teisę reikalauti ištaisyti arba, atsižvelgiant į asmens duomenų tvarkymo tikslus, papildyti asmens neišsamius duomenis; teisę prašyti savo duomenis sunaikinti arba sustabdyti savo duomenų tvarkymo veiksmus (išskyrus saugojimą); teisę prašyti, kad asmens duomenų tvarkymas būtų apribotas; teisę į duomenų perkėlimą; teisę pateikti skundą Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai; teisę atšaukti sutikimą.

Pasirašydamas žemiau **patvirtinu**, kad susipažinau su šiuo informaciniu pranešimu apie mano asmens duomenų tvarkymą ir **esu informuotas**, kad Panevėžio socialinių paslaugų centras tvarko mano duomenis socialinių paslaugų teikimo ir administravimo tikslais.

Susipažinau: _____

Panevėžio socialinių paslaugų centro
Bendrųjų reikalų skyriaus maitinimo
organizavimo paslaugos teikimo
tvarkos aprašo (3 priedas)

PANEVĖŽIO SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRO

(įstaigos, kurios darbuotojas atliko vertinimą, pavadinimas)

MAITINIMO ORGANIZAVIMO PASLAUGOS POREIKIO VERTINIMAS

Nr. _____

(data)

I. BENDRIEJI DUOMENYS APIE ASMENĮ (ŠEIMĄ)

1. Asmuo (šeima), kurio (-ios) socialinių paslaugų poreikis vertinamas (jeigu vertinamas šeimos socialinių paslaugų poreikis, nurodoma vieno iš šeimos nario kontaktinė informacija, o kiti šeimos nariai surašomi paskutinėje lentelės dalyje):

Vardas	
Pavardė	
Asmens kodas (jei nėra asmens kodo, gimimo data)	
Gyvenamosios vietos adresas	
Nuolatinės gyvenamosios vietos adresas	
Telefono ryšio nr., el. pašto adresas	
Vertinant šeimos socialinių paslaugų poreikį, nurodyti kitų šeimos narių, gyvenančių kartu, vardus, pavardes, asmens kodus (jei nėra asmens kodo, gimimo datas) ir asmens statusą (pvz., vaikas, sutuoktinis, partneris):	
1.
2.
3.
4.
5.

Pastaba. Gyvenamosios vietos adreso duomenys gaunami iš registrų ir valstybės informacinių sistemų. Nuolatinės gyvenamosios vietos adresas nurodomas tik tuo atveju, jei asmuo nėra deklaravęs gyvenamosios vietos arba nėra įtrauktas į gyvenamosios vietos neturinčių (nedeklaravusių) asmenų apskaitą, arba skiriasi asmens gyvenamoji vieta ir nuolatinė gyvenamoji vieta.

1.1. Jeigu vertinamas vaiko arba asmens, turinčio teisėtą atstovą, socialinių paslaugų poreikis, pildoma informacija (jeigu nėra, žymima brūkšneliais):

Tėvų (globėjų, rūpintojų), teisėto atstovo vardas (-ai), pavardė (-ės)	
Tėvų (globėjų, rūpintojų), teisėto atstovo gyvenamosios ir nuolatinės gyvenamosios vietos adresas (-ai)	
Tėvų (globėjų, rūpintojų), teisėto atstovo telefono ryšio nr., el. pašto adresas (-ai)	
Vaiko lankoma ugdymo įstaiga (pavadinimas)*	
Teisėto atstovo atstovavimo pagrindas**	

* Pildoma, jeigu vertinamas vaiko socialinių paslaugų poreikis.

** Pildoma, jeigu vertinamas teisėtą atstovą turinčio asmens socialinių paslaugų poreikis.

Jeigu Prašymas-paraiška gauti socialines paslaugas teikiamas tiesiogiai, pateikiamas asmens tapatybę patvirtinantis dokumentas: pasas, asmens tapatybės kortelė arba teisės aktų nustatyta tvarka patvirtinta šių dokumentų kopija. Kreipiantis tiesiogiai, įsitikinama asmens tapatybe ir asmens dokumentas grąžinamas jį pateikusiam asmeniui, dokumento kopija nedaroma. Jei asmuo kreipiasi paštu, jis pateikia teisės aktų nustatyta tvarka patvirtintą asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopiją. Jei asmuo teikia Prašymą-paraišką elektroniniu paštu, Prašymas-paraiška turi būti pasirašytas kvalifikuotu elektroniniu parašu, atitinkančiu 2014 m. liepos 23 d. Europos Parlamento ir Tarybos

reglamente (ES) Nr. 910/2014 dėl elektroninės atpažinties ir elektroninių operacijų patikimumo užtikrinimo paslaugų vidaus rinkoje, kuriuo panaikinama Direktyva 1999/93/EB, nustatytus kvalifikuotam elektroniniam parašui keliamus reikalavimus. Jei asmuo teikia Prašymą-paraišką kitomis elektroninių ryšių priemonėmis, jeigu valstybės elektroninės valdžios sistemoje teikiama tokios rūšies elektroninė paslauga, leidžianti nustatyti asmens tapatybę, jis patvirtina savo tapatybę naudodamasis Valstybės informacinių išteklių sąveikumo platforma (toliau – VIISP), o asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopija neteikiama. Paslaugų gavėjams prie VIISP suteikiama galimybė prisijungti naudojantis elektroniniu parašu (asmens tapatybės kortele, valstybės tarnautojo pažymėjimu ar kitomis elektroninio identifikavimo priemonėmis) ir (ar) elektroninio banko sistemomis). Jei Prašymas-paraiška pateikiamas socialinio darbuotojo ir (ar) valstybės tarnautojo ar darbuotojo elektroniniame įrenginyje, Prašymo-paraiškos pateikimas patvirtinamas skaitmeniniu asmens, jo globėjo, rūpintojo, aprūpintojo parašu, o tapatybę nustatoma Prašymą-paraišką teikiančiam asmeniui pateikus asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą. Įsitikinus asmens tapatybe, asmens tapatybę patvirtinantis dokumentas grąžinamas jį pateikusiam asmeniui, asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopija nedaroma (*nurodyti, koks dokumentas pateiktas, ir jo galiojimo datą*):

2. Asmeniui pagal Lietuvos Respublikos asmens su negalia teisių apsaugos pagrindų įstatymą nustatyti (*pažymėti X*):

dalyvumo lygis (iki 2023 m. gruodžio 31 d. – darbingumo lygis) (*nurodyti skaičiais*) _____.

specialiųjų poreikių lygis (iki 2023 m. gruodžio 31 d.) (*nurodyti, koks*) _____.

neįgalumo lygis (*nurodyti, koks*) _____.

individualieji pagalbos poreikiai (iki 2023 m. gruodžio 31 d. – specialieji poreikiai) dėl protinio atsilikimo ar psichikos sutrikimų / dėl kitų sutrikimų (*reikiamą variantą pabraukti ir toliau pažymėti X*):

individualios pagalbos teikimo išlaidų kompensacijos pirmo lygio poreikis (iki 2023 m. gruodžio 31 d. nustatytas pirmojo lygio specialusis nuolatinės slaugos poreikis, iki 2018 m. gruodžio 31 d. nustatytas specialusis nuolatinės slaugos poreikis);

individualios pagalbos teikimo išlaidų kompensacijos antro lygio poreikis (iki 2023 m. gruodžio 31 d. nustatytas antrojo lygio specialusis nuolatinės slaugos poreikis);

individualios pagalbos teikimo išlaidų kompensacijos trečio lygio poreikis (iki 2023 m. gruodžio 31 d. nustatytas pirmojo lygio specialusis nuolatinės priežiūros (pagalbos) poreikis, iki 2018 m. gruodžio 31 d. nustatytas specialusis nuolatinės priežiūros (pagalbos) poreikis);

individualios pagalbos teikimo išlaidų kompensacijos ketvirto lygio poreikis (iki 2023 m. gruodžio 31 d. nustatytas antrojo lygio specialusis nuolatinės priežiūros (pagalbos) poreikis).

nenustatyta / nėra duomenų.

2.1. Asmuo Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka pripažintas neveiksniu tam tikroje srityje ar ribotai veiksnis tam tikroje srityje (*pažymėti X*):

ne / nėra duomenų;

neveiksnius tam tikroje srityje (*pabraukti tinkamą arba įrašyti*): finansinės veiklos, teisinės veiklos, gyvenimo organizavimo, sveikatos priežiūros srityje, _____;

ribotai veiksnis tam tikroje srityje (*pabraukti tinkamą arba įrašyti*): finansinės veiklos, teisinės veiklos, gyvenimo organizavimo, sveikatos priežiūros srityje, _____.

2.2. Asmuo yra sudaręs pagalbos priimant sprendimus sutartį (*pažymėti X*):

ne / nėra duomenų;

taip (*nurodyti sritis*) _____.

3. Kokios pagalbos, socialinių paslaugų prašo asmuo (šeima), jo teisėtas atstovas, kiti suinteresuoti asmenys (*aprašyti, kokios pagalbos ar socialinių paslaugų prašoma, jeigu kreipiasi ne pats asmuo (šeima), nurodyti, kas kreipiasi: vardas, pavardė, ryšys su asmeniu (šeima), kuriai prašoma skirti socialines paslaugas*):

3.1. Jeigu prašoma laikino atokvėpio paslaugos arba pakeisti teikiamą socialinę paslaugą, socialinių paslaugų teikėją, pažymėti X ir užpildyti informaciją:

prašoma skirti **laikino atokvėpio paslaugą namuose / įstaigoje** (*pabraukti tinkamą*), nes asmuo (šeima) prižiūri asmenį su negalia, kuriam nustatytas individualios pagalbos teikimo išlaidų kompensacijos poreikis ar iki 2023 m. gruodžio 31 d. – specialusis nuolatinės slaugos ar priežiūros (pagalbos) poreikis (*pridedami dokumentai, patvirtinantys priimtą sprendimą nustatyti individualios pagalbos teikimo išlaidų kompensacijos poreikį ar iki 2023 m. gruodžio 31 d. – specialųjį nuolatinės slaugos ar priežiūros (pagalbos) poreikį*).

Prižiūrimo asmens vardas, pavardė, asmens kodas, nuolatinės gyvenamosios vietos adresas (įrašyti) _____

Pasirinkus šį punktą, asmens (šeimoms) socialinių paslaugų poreikis nevertinamas, toliau pildoma informacija Y skyriuje.

prašoma pakeisti teikiamą socialinę paslaugą, socialinių paslaugų teikėją (nurodyti priežastis, kodėl prašoma kitos paslaugos, kito socialinių paslaugų teikėjo) _____

II. IŠVADOS IR REKOMENDACIJOS

8. Asmens (šeimoms) motyvacija spręsti kylančias problemas (įrašyti apibendrintą informaciją):

9. Motyvuotos išvados apie asmens (šeimoms) patiriamus socialinės rizikos veiksnius ir aplinkybes (taip, kaip jos apibūrinamos Socialinių paslaugų įstatyme), savarankiškumą ir reikalingą pagalbą, socialines paslaugas (įrašyti apibendrintą informaciją, motyvus, kodėl siūloma keisti teikiamą paslaugą):

10. Informacija apie kitų įstaigų, organizacijų (pvz., Asmens su negalia teisių apsaugos agentūros prie Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos, pedagoginės psichologinės tarnybos, sveikatos priežiūros, švietimo įstaigos ir kt.) pateiktas išvadas (įrašyti įstaigos pavadinimą, dokumento pavadinimą ir išdavimo datą):

11. Rekomenduojama:

11.1. teikti socialines paslaugas asmeniui (šeimai) (pažymėti tinkamą langelį X. Jeigu šeimos nariams skiriamos skirtingos socialinės paslaugos, prie rekomenduojamos teikti paslaugos nurodyti asmens eilės nr. pagal Šeimos (bendrai gyvenančių asmenų) duomenų socialinei paramai gauti SP-1 formą):

Eil. Nr.	Socialinių paslaugų pavadinimas (SPIS kodas)	Asmeniui (asmens indeksas)	Šeimai (šeimos narių indeksai)	Rekomenduojamas socialinių paslaugų teikėjas (juridinio asmens pavadinimas arba fizinio asmens vardas, pavardė*)
1.	Bendrosios socialinės paslaugos (įrašyti paslaugos (-ų) pavadinimą ir SPIS kodą):			

* Šiuo ženklu pažymėti laukeliai, kuriuose gali būti įrašomas fizinio asmens vardas, pavardė.

Rekomenduojamos teikti socialinės paslaugos trukmė, dažnumas, sudėtis, kita aktuali paslaugos teikimui informacija (įrašyti): _____

Vertinimą atlikęs asmuo: _____

(parašas)

