

ASMENINĖS HIGIENOS IR PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ ORGANIZAVIMO IR TEIKIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Asmeninės higienos ir priežiūros paslaugų organizavimo ir teikimo tvarkos aprašas (toliau - Aprašas) apibrėžia asmeninės higienos ir priežiūros paslaugas (toliau – Paslauga) teikėjo teises ir pareigas, gavėjus, jų teises ir pareigas, reglamentuoja asmeninės higienos ir priežiūros paslaugų poreikio nustatymo eigą ir kitus asmeninės higienos ir priežiūros paslaugų teikimo aspektus.

2. Asmeninės higienos ir priežiūros paslaugų organizavimas - pagalba asmenims (šeimoms), kurie (kurios) dėl nepakankamų pajamų negali pasirūpinti savo higiena (pirties (dušo) ir (ar) skalbimo paslaugų organizavimas ir kt.).

3. Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatymu, Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro patvirtintu Socialinių paslaugų katalogu, Asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikio nustatymo ir skyrimo Panevėžio mieste tvarkos aprašu, patvirtintu Panevėžio miesto savivaldybės tarybos 2025 m. vasario 11 d. sprendimu Nr. M-81 „Dėl Panevėžio miesto savivaldybės asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikio nustatymo, skyrimo ir organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo ir savivaldybės mero 2023 m. birželio 5 d. potvarkio Nr. M-109 pripažinimo netekusiu galios“, Panevėžio miesto savivaldybės tarybos 2024 sausio 25 d. sprendimu Nr. 1-26 „Dėl Panevėžio miesto savivaldybės socialinių paslaugų įstaigų darbo laiko suderinimo ir savivaldybės tarybos 2023 m. kovo 22 d. sprendimo Nr. 1-85 pripažinimo netekusiu galios“ ir kitais susijusiais teisės aktais.

4. Asmeninės higienos ir priežiūros paslaugos teikiamos Lietuvos Respublikos piliečiams bei užsieniečiams, tarp jų ir asmenims be pilietybės, turintiems leidimą nuolat ar laikinai gyventi Lietuvos Respublikoje, Panevėžio miesto savivaldybės teritorijoje deklaravusiems gyvenamąją vietą ar faktiškai gyvenantiems asmenims.

5. Asmens higienos ir priežiūros paslaugos teikiamos asmenims (šeimoms), kurie (kurios) gyvena būstuose be patogumų arba nepritaikytame būste, neturi finansinių bei techninių galimybių savo namuose naudotis vonia, dušu ir (ar) skalbykle ir kurių pajamos neviršija šalyje nustatytos skurdo rizikos ribos.

6. Asmenys (šeimos) dėl Asmeninės higienos ir priežiūros paslaugų kreipiasi adresu: Nemuno g. 75B, Panevėžys.

7. Asmeninės higienos ir priežiūros paslaugos teikimo darbo laikas nustatytas Panevėžio miesto savivaldybės tarybos sprendimu.

8. **Nepakankamos pajamos** – asmens (šeimos) pajamos mažesnės už šalyje oficialiai nustatytą skurdo rizikos ribą. (Oficialaus statistikos portalo duomenys).

9. **Skurdo rizikos riba** - sąlyginis pajamų dydis, už kurį mažesnes disponuojamąsias pajamas gaunantys asmenys ar namų ūkiai priskiriami prie skurstančiųjų.

II SKYRIUS

ASMENINĖS HIGIENOS IR PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ ORGANIZAVIMAS

10. Asmenys (šeimos) dėl Asmeninės higienos ir priežiūros paslaugų kreipiasi į Asmeninės higienos ir priežiūros paslaugų teikimo poskyrį ir pateikia:

10.1. prašymą - paraišką socialinėms paslaugoms gauti (SP-8 forma);

10.2. asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą;

10.3. pajamas įrodančius dokumentus, jei nėra galimybės informacijos gauti iš Socialinės paramos informacinės sistemos (toliau – SPIS).

11. Nakvynės Asmens higienos ir priežiūros paslaugų poskyryje dirbantis darbuotojas (toliau – Darbuotojas), atsakingas už Paslaugos teikimą, asmenų (šeimų) prašymus priima ir juos registruoja Asmeninės higienos ir priežiūros paslaugų gavėjų žurnale.

12. Darbuotojas atsakingas už Paslaugos teikimą, Paslaugai gauti būtinus dokumentus, tą pačią darbo dieną, bet ne vėliau kaip sekančią darbo dieną, pateikia (ryšio priemone mis ar kt.) Nakvynės namų socialiniam darbuotojui, kuris tą pačią darbo dieną, bet ne vėliau kaip sekančią darbo dieną, patikrina asmens duomenis SPIS sistemoje ir priima prašymą. Jei asmens, kuris kreipiasi dėl Paslaugos, pajamos neviršija šalyje oficialiai nustatytos skurdo rizikos ribos, priima sprendimą dėl Paslaugos skyrimo.

13. Asmenys (šeimos), kurių pajamos nepakankamos, prašymą Paslaugai gauti ir kitus reikiamus dokumentus, teikia vieną kartą per kalendorinius metus.

14. Jei asmens (šeimos) pajamos viršija šalyje nustatytą skurdo rizikos ribą, tačiau asmuo (šeima) teigia, kad neturi galimybės pasirūpinti asmens higiena, Nakvynės namų Socialinis darbuotojas, kreipiasi (pateikdamas asmens užpildytą prašymą – paraišką socialinėms paslaugoms gauti (SP-8 forma) į Socialinių paslaugų bendruomenei skyrių dėl asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikio įvertinimo.

15. Kol yra vertinamas asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikis, asmuo, pateikęs prašymą – paraišką socialinėms paslaugoms gauti (SP-8 forma), asmuo (šeima) Asmeninės higienos ir priežiūros paslaugomis naudojasi iki kol bus gautas sprendimas apie paslaugos skyrimą/neskyrimą.

16. Asmuo, gaunantis Paslaugą, privalo pranešti Asmens higienos ir priežiūros paslaugų poskyryje dirbančiam darbuotojui, atsakingam už Paslaugos teikimą apie pasikeitusį šeimos statusą ir pajamų pokyčius ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų.

III SKYRIUS

ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

17. Panevėžio socialinių paslaugų centras turi teisę:

17.1. Neteikti Paslaugos asmenims, apsvaigusiems nuo alkoholio, narkotinių ar psichotropinių medžiagų,

17.2. Neteikti Paslaugos agresyviems asmenims, kai asmuo savo veiksmais kelia grėsmę ir gali būti pavojingas savo ar aplinkinių sveikatai ar gyvybei.

17.3. Nutraukti Asmens higienos ir priežiūros paslaugos teikimą, jei asmuo nevykdo šiame apraše numatytų reikalavimų, pateikia tikrovės neatitinkančią informaciją arba dirbtinai pablogina sąlygas, kad gautų Asmens higienos ir priežiūros paslaugas.

18. Asmuo (šeima) turi teisę:

18.1. gauti išsamią ir aiškią informaciją apie Asmens higienos ir priežiūros paslaugas;

18.2. gauti kokybiškas, higienos reikalavimus atitinkančias Asmens higienos ir priežiūros paslaugas;

18.3. į asmens duomenų apsaugą ir konfidencialumą;

18.3. būti nediskriminuojamas dėl lyties, amžiaus, rasės, tautybės, kalbos, kilmės, socialinės padėties, tikėjimo, įsitikinimų ar pažiūrų.

19. Paslaugos gavėjo pareigos:

19.1. teikti teisingą ir išsamią informaciją, reikalingą Paslaugos poreikiui nustatyti;

19.2. geranoriškai, pagarbiai ir mandagiai bendradarbiauti ir bendrauti su darbuotojais, organizuojančiais Paslaugą;

19.3. laiku informuoti atsakingą darbuotoją apie pokyčius, susijusius su Paslaugos poreikio nustatymu, sveikatos būkle ar kitus pokyčius, turinčius (galinčius turėti) įtakos Paslaugos organizavimui ir teikimui.

IV SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

20. Panevėžio socialinių paslaugų centras neatsako už asmens (šeimos) sveikatai ar turtui kilusias pasekmes, padarytą žalą, jei pasekmės atsirado dėl pačių asmenų neatsargumo, įspėjamuosiuose ženkluose ir užrašuose teikiamos informacijos nepaisymo bei dėl dirbančio personalo teisėtų nurodymų nevykdymo.

21. Už Asmens higienos ir priežiūros paslaugų skyrimą, kokybę, bendrą tvarką atsako Panevėžio socialinių paslaugų centras.

22. Asmens (šeimos) skundai raštu dėl netinkamo Asmens higienos ir priežiūros paslaugos teikimo nagrinėjami Centro direktoriaus įsakymu nustatyta tvarka.