

PATVIRTINTA

Panevėžio socialinių paslaugų centro direktoriaus
2025 m. kovo 27 d. įsakymu Nr. V-319

ASMENINĖS HIGIENOS IR PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ TEIKIMO VIDAUS TVARKOS TAISYKLĖS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Asmeninės higienos ir priežiūros paslaugų (toliau – Paslaugos) teikimą Panevėžio miesto savivaldybės gyventojams organizuoja ir teikia Panevėžio socialinių paslaugų centro (toliau – Centras) Asmeninės higienos ir priežiūros paslaugų teikimo poskyris, esantis Nemuno g. 75B, Panevėžys.
2. Centro Asmeninės higienos ir priežiūros paslaugų teikimo poskyris (toliau - Poskyris) teikia asmeninės higienos ir priežiūros paslaugas. Asmeninės higienos ir priežiūros (dušo, skalbimo, skalbinių džiovinimo) paslaugos teikiamos asmenims (šeimoms), kurie (kurios) dėl nepakankamų pajamų negali pasirūpinti savo higiena.
3. Paslaugas teikiantys darbuotojai yra pasitikrinę sveikatą, turi asmens medicininę knygėlę (sveikatos pasą, forma Nr. 048/a) su gydytojo žyma „leista dirbti“.
4. Asmuo (šeima) dėl Paslaugų gavimo kreipiasi adresu: Nemuno g. 75B, Panevėžys. Poskyryje yra įrengti 7 dušai, 3 skalbimo mašinos ir 2 skalbinių džiovyklės.
5. Asmuo (šeima) naudotis Paslaugomis gali tik susipažinęs su taisyklėmis, vidaus tvarka ir išklauses ar perskaitęs informaciją apie teikiamų paslaugų ypatybes, saugumą. Darbuotojas atsakingas už Paslaugų teikimą užpildo asmens prašymą Paslaugoms gauti informacinių technologijų priemonėmis arba asmuo pats užpildo prašymą Paslaugoms gauti.

II. SKYRIUS DUŠO, SKALBIMO/ DŽIOVINIMO PASLAUGŲ ORGANIZAVIMAS IR TEIKIMAS

6. Dušo, skalbimo, skalbimo su džiovinimu paslaugos teikiamos pagal poreikį.
7. Asmens patogumui galima iš anksto rezervuoti laiką pasinaudoti Paslaugomis, kuris pažymimas „Asmeninės higienos ir priežiūros paslaugų teikimo laiko rezervacijos žurnale“.
8. Darbo laikas patvirtintas Panevėžio miesto savivaldybės tarybos sprendimu.

9. Darbuotojas atsakingas už Paslaugos teikimą užpildo Asmeninės higienos ir priežiūros paslaugų teikimo žurnalą (pildomas informacinių technologijų priemonėmis) taip pat asmeninės higienos ir priežiūros paslaugų gavėjų registro žurnalus, kuriuose įrašo registracijos numerį, datą, paslaugos gavėjo vardą, pavardę, gimimo metus, įrašus patvirtina savo vardo pirmąja raide, pavarde ir parašu.

10. Dušo paslaugos organizavimas:

- 10.1. Dušo paslaugos trukmė iki 30 min. vienam asmeniui. Asmenims su negalia iki 60 min.
- 10.2. Plaukų džiovintuvą, asmeniui paprašius, išduoda darbuotojas atsakingas už Paslaugų teikimą;
- 10.3. Kitas asmens higienos priemonės asmenys (šeimos) atsineša savo;
- 10.4. Duše rekomenduojama naudoti spec. avalynę (gumines šlepetes, neturint savo gali pasinaudoti Poskyrio tam tikslui turimomis guminėmis šlepetėmis);
- 10.5. Pasinaudojus dušo paslauga, persirengimo spintelės raktas paliekamas spintelės durų spynoje;
- 10.6. Pasinaudojus dušu, palikti jį švarų ir tvarkingą. Už paliktus duše asmeninius daiktus Poskyrio darbuotojai neatsako ir jų nesaugo.

11. Atsiradus gedimams, jie fiksuojami „Gedimų žurnale“ ir apie juos pranešama Nakvynės namų vedėjui socialiniams reikalams.

12. Dušo paslaugų teikimas:

- 12.1. Dušo paslauga vienu metu gali naudotis 7 asmenys: 3 moterys, 3 vyrai ir 1 asmuo turintis negalią;
- 12.2. Įsinešti ir vartoti maisto produktus, alkoholinius gėrimus ir rūkyti draudžiama.

13. Skalbimo/džiovinimo paslaugos organizavimas:

- 13.1. Asmenys (šeima) skalbinius atsineša patys;
- 13.2. Skalbinius, skalbimo priemones į skalbimo mašiną sudeda, nustato programą ir išima darbuotojas atsakingas už Paslaugų teikimą.
- 13.3. Skalbinius į džiovyklę sudeda, nustato programą ir išima darbuotojas atsakingas už Paslaugų teikimą.
- 13.4. Asmeniui (šeimai) pageidaujant skalbinius atsiimti vėliau, darbuotojas, išėmęs juos iš skalbimo mašinos/džiovyklės, deda į tam skirtą dėžę ir identifikuoja kortele. Atsiimant skalbinius asmuo (šeima) pateikia savo asmens dokumentą ir skalbiniai grąžinami;

- 13.5. Neatsiėmus skalbinių per 5 darbo dienas ir neinformavus apie tai darbuotojo atsakingo už Paslaugų teikimą ir darbuotojui nepavykus su asmeniu (šeima) susisiekti, skalbiniai Poskyryje ilgiau nėra saugomi;
- 13.6. Nešvarūs skalbiniai Poskyryje nėra laikomi. Esant užimtoms visoms skalbimo mašinoms, asmuo skalbinius atneša vėliau, laiką suderinęs su administratoriumi. Laikas nustatomas atsižvelgiant į skalbimo paslaugos trukmę;
- 13.7. Švarūs skalbiniai laikomi atskirai nuo inventoriaus, valymo ir kitų reikmenų.

14. Skalbimo/džiovinimo paslaugų teikimas:

- 14.1. Skalbimui priemonės suteikia Centras, kurios naudojamos pagal gamintojo nurodytą paskirtį ir instrukcijas;
- 14.2. Asmuo (šeima) gali atsinešti savo skalbimo priemonės originalioje pakuotėje, kurios pagal gamintojo nurodytą paskirtį tinkamos naudoti automatinėms skalbimo mašinoms.
- 14.3. Asmuo (šeima) vienu metu gali pasinaudoti viena skalbimo ir viena skalbinių džiovinimo paslauga;
- 14.4. Asmuo (šeima), priduoiant daiktus skalbimui, privalo peržiūrėti, ar nėra juose aštrių, smailių ar kitaip pakenkti galinčių daiktų, kurie galėtų sugadinti skalbinių mašiną/džiovyklę;
- 14.5. Asmuo (šeima) skalbti gali įvairius viršutinius/apatinius rūbus, patalynę ir kitus tekstilės gaminius. Skalbiniai skalbiami ir džiovinami neatsižvelgiant į perspėjimus ant drabužių etikečių;
- 14.6. Už sugadintus daiktus ar skalbimo/džiovinimo metu atsiradusius defektus (iplyšimus, sagos ištrūkumus, skalbinių spalvos pakitimus ir pan.) Centras neatsako.

III SKYRIUS

DUŠO, SKALBIMO, DŽIOVINIMO IR BENDRO NAUDOJIMO PATALPŲ DEZINFEKCIJA

15. Dušo, prausyklos, tualetų, bendrosios patalpos ir juose esantys įrenginiai valomi kasdien.
16. Atlikti valymo ir dezinfekcijos darbai ir naudojamos priemonės yra registruojami „Patalpų valymo, plovimo ir dezinfekcijos žurnale“, kurį kasdien pildo darbuotojas atsakingas už Paslaugų teikimą. (1 priedas).

17. Pagrindinė patalpų dezinfekcija atliekama vieną kartą per savaitę: dezinfekuojamos grindys, durys, paviršiai, nuosėdos skalbimo mašinose.
18. Paviršiai, su kuriais gali liestis klientų oda, dezinfekuojami biocidiniais produktais, naikinančiais tuberkuliozės bakterijas, mielinius ir sporas sudarančius grybelius.
19. Dušo patalpose esantys kilimėliai, guminės šlepetės valomi ir dezinfekuojami fungicidiniu (grybelio sukėlėją naikinančiu) poveikiu pasižyminčiomis priemonėmis.
20. Valymo ir dezinfekcijos priemonės naudojamos pagal paskirtį ir gamintojų nurodytas naudojimo instrukcijas.
21. Sanitarinių – higieninių patalpų valymo ir dezinfekcijos priemonės laikomos atskirai nuo kito valymo inventoriaus.

IV SKYRIUS SAUGUMO REIKALAVIMAI

22. Asmuo naudodamasis prietaisu (plaukų džiovintuvu) privalo laikytis šių saugumo taisyklių:
 - 22.1. Prietaisą naudoti tik plaukų džiovinimui;
 - 22.2. Saugoti prietaisą nuo vandens ar kitų skysčių;
 - 22.3. Neliesti prietaiso įkritusio į vandenį. Jeigu taip atsitiko, nedelsiant ištraukti prietaiso kištuką iš elektros lizdo;
 - 22.4. Nepaisant to, ar prietaisas įjungtas, ar išjungtas, laikyti jį atokiau nuo praustuvų, dušo, drėgnų patalpų.

V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

23. Asmeninės higienos ir priežiūros paslaugos, jų planavimas, įrengimai, turi užtikrinti saugias asmens (šeimos) sveikatai sąlygas bei teisingą įrengimų veikimą.
24. Už Paslaugų skyrimą, kokybę, bendrą tvarką atsako Panevėžio socialinių paslaugų centro Nakvynės namai.
25. Asmens (šeimos) skundai raštu dėl netinkamo Paslaugų teikimo nagrinėjami Centro direktoriaus įsakymu nustatyta tvarka.

PATALPŲ VALYMO, PLOVIMO IR DEZINFEKCIJOS ŽURNALAS

[illegible]