

PATVIRTINTA

Panevėžio socialinių paslaugų centro direktoriaus

2026 m. rugpjūčio 13 d. įsakymu Nr. V-333

PANEVĖŽIO SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRO GLOBOS CENTRO PSICHOLOGO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I. SKYRIUS PAREIGYBĖ

1. Globos centro psichologas (toliau – Psichologas) yra Panevėžio socialinių paslaugų centro (toliau – Centras) darbuotojas, dirbantis pagal darbo sutartį.

2. Pareigybės lygis – A1.

3. Pareigybės paskirtis – užtikrinti, kad visiems tėvų globos netekusiems vaikams, įvaikintiems vaikams, globėjų (rūpintojų) globojamiems (rūpinamiems) vaikams, šeimynoje globojamiems (rūpinamiems) vaikams, budinčių ir nuolatinį globotojų prižiūrimiems vaikams, budintiems ir nuolatiniais globotojams, šeimynos dalyviams; globėjams (rūpintojams), tėvams ir kartu gyvenantiems jų šeimos nariams ar asmenims, ketinantiems jais tapti, būtų prieinama ir suteikiama reikalinga psichosocialinė ir kita pagalba, siekiant vaiką, įvaikį tinkamai ugdyti ir auklėti šeimai artimoje aplinkoje.

4. Pareigybės pavaldumas – Psichologas pavaldus Globos centro veiklos vadovui (toliau – Vadovas).

II. SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

5. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:

5.1. turėti socialinių mokslų studijų srities psichologijos krypties aukštąjį universitetinį išsilavinimą (bakalauro ir magistro arba universitetinių vientisųjų studijų magistro kvalifikacinis laipsnis arba Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka prilygintą aukštojo mokslo išsilavinimą, arba teisės aktų nustatyta tvarka pripažintą kaip lygiavertį užsienyje įgytą išsilavinimą);

5.2. būti išklausias arba per pirmuosius darbo metus išklausti pagrindinę ir specializuotą pasirengimo globai ir įvaikinimui mokymų dalis pagal Globėjų ir tėvų rengimo programą, patvirtintą Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybos 2024 m. birželio 3 d. direktoriaus įsakymu Nr. BV-112 „Dėl Globėjų ir tėvų rengimo programos patvirtinimo“, kurios reikalavimus nustato Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybos direktorius;

5.3. turėti ne mažesnę kaip 1 metų darbo patirtį teikiant psichologinę pagalbą;

5.4. būti susipažinusiame ir gebėti taikyti praktinėje veikloje Lietuvos Respublikos įstatymus, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimus reglamentuojančius socialinės globos, socialinių paslaugų ir sveikatos priežiūros sritis, kitus teisės aktus reglamentuojančius profesinės veiklos sritis;

5.5. mokėti dirbti su Microsoft Office programiniu paketu, naudotis moderniomis ryšių bei kitomis darbo priemonėmis;

5.6. prieš pradėdant dirbti privalo būti baigęs privalomojo sveikatos mokymo kursus ir turėti mokymų programų pareigybės praktikas atitinkančius pažymėjimus, pagal Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2008 m. sausio 28 d. įsakymo Nr. V-69;

5.7. prieš pradėdant dirbti pateikti Informatikos ir ryšių departamento prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos Įtariamųjų, kaltinamųjų ir nuteistųjų registro duomenų pagrindu suformuotą unikalų ir nekintantį dviejų dimensijų optiškai nuskaitymą brūkšninį teisėto darbo su vaikais QR kodą.

III. SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

6. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:

6.1. rūpinasi socialinių paslaugų gavėjų psichine sveikata, konsultuoja socialinių paslaugų gavėjus individualiai ir grupėse, užmezga santykį, įtraukia juos į pagalbos teikimo procesą; psichologiškai konsultuoja Globos centro paslaugų gavėjus individualiai ir grupėse, teikia psichosocialinę pagalbą vaikams, globėjams (rūpintojams), budintiems ir nuolatiniais globotojams, tėviams, šeimynų dalyviams ir kartu gyvenantiems jų šeimos nariams;

6.2. reguliariai organizuoja psichologo konsultacijas budinčiam ir nuolatiniam globotojui ir jo prižiūrimam vaikui;

6.3. teikia intensyvesnę psichologinę pagalbą vaiko adaptacijos, globos (rūpybos), priežiūros, įvaikinimo, globėjo (rūpintojo) ar globotojo pasikeitimo, vaiko grąžinimo į šeimą ir kitais reikšmingų pokyčių laikotarpiams, vadovaudamasis Globos centro veiklą reglamentuojančiais teisės aktais ir nustatyta tvarka;

6.4. pagal poreikį dalyvauja tarpinstituciniuose pasitarimuose, susitikimuose ir atvejo vadybos posėdžiuose;

6.5. užmezga santykį su asmenimis, patiriančiais įvairių sunkumų, įtraukia juos į pagalbos teikimo procesą;

6.6. nustačius psichologo pagalbos poreikį, pagalbą organizuoja ir kartu gyvenantiems globėjo (rūpintojo) šeimos nariams. Kriziniais atvejais, įvertinęs poreikį, teikia psichologinę pagalbą paslaugų gavėjo gyvenamojoje vietoje;

6.7. parenka metodus ir atlieka psichologinį socialinių paslaugų gavėjų įvertinimą. Dalyvauja vertinant vaiko ir šeimos poreikius bei kartu su kitais Globos centro specialistais rengiant, įgyvendinant ir peržiūrint pagalbos planą;

6.8. psichologiniu požiūriu vertina Globos centro paslaugų gavėją, parenka jam tinkamą darbo turinį ir metodus. Nustato globojamų (rūpinamų) vaikų asmenybės ir ugdymosi problemas, parenka psichologinio konsultavimo metodus individualiai ir (ar) grupėje, dirbant su vaikais, turinčiais emocinių, elgesio, tarpusavio santykių, mokymosi problemų, priklausomybių, patyrusiais traumą (išgyvenusiais netektį, tėvų skyrybas ir kitais atvejais), patyrusiais smurtą ar smurtavusiais (smurto atveju – nedelsiant ar ne vėliau kaip sekančią darbo dieną nuo pranešimo apie smurto faktą momento);

6.9. teikia psichologinę pagalbą socialinių paslaugų gavėjams, išgyvenantiems krizę ar patyrusiems trauminių emocinių išgyvenimų (ligų, netekčių, skyrybų ir kitais atvejais) ir jų šeimoms, artimiesiems, taiko krizių ir traumų įveikos metodus ir konkrečias technikas;

6.10. laikydamasis Psichologų profesinės etikos kodekso reikalavimų teikia psichosocialines paslaugas, konsultuoja Globos centro paslaugų gavėjus, socialinius darbuotojus bei kitus suinteresuotus asmenis tarpinstituciniu susitarimu, veda psichologinių ir socialinių įgūdžių lavinimo užsiėmimus, pagal poreikį skaito paskaitas;

6.11. organizuoja ir veda savitarpio pagalbos grupes paslaugų gavėjams;

6.12. konsultuoja Globos centro darbuotojus psichologiniais klausimais, susijusiais su jų profesine veikla ir paslaugų gavėjų poreikiais;

6.13. bendradarbiauja su Globos centro darbuotojais, kitomis socialines, sveikatos, švietimo ir kitas paslaugas teikiančiomis institucijomis bei organizacijomis, užtikrindamas paslaugų gavėjų interesus ir kompleksinės pagalbos teikimą;

6.14. efektyviai bendrauja su vaikais ir suaugusiais asmenimis, įskaitant vaikus ir asmenis, turinčius įvairių psichikos ir elgesio sutrikimų bei negalių, priklausančius skirtingoms sociokultūrinėms grupėms;

6.15. organizuoja Centro bendruomenėje priemones, susijusias su psichikos sveikatos stiprinimu. Rengia metodines priemones psichikos sveikatos ir priklausomybių prevencijos klausimais;

6.16. renka, kaupia ir sistemina informaciją, reikalingą konsultuojamų asmenų problemoms spręsti;

6.17. padeda stiprinti socialiai pažeidžiamų grupių asmenų ryšį su bendruomene;

6.18. rengia ir pildo ataskaitas, planus, informaciją apie projektų įgyvendinimo rezultatus ir kitą darbui reikalingą dokumentaciją, užtikrina duomenų pateikimo savalaikiškumą ir teisingumą. Globos centro teikiamų paslaugų ataskaitą ir mėnesinę savo darbo veiklos ataskaitą užpildo ir pateikia Vadovui iki einamojo mėnesio 5 d.

6.19. globos centrų mainų svetainėje pildo reikalingas ataskaitas iki einamojo mėnesio 5 d.;

6.20. pildo informaciją apie suteiktas paslaugas SPIS (Socialinės paramos informacinė sistema) duomenų bazėje;

6.21. atlieka psichologinius tyrimus, atsižvelgiant į Centro poreikius ir suderinus su Centro direktoriumi;

6.22. rengia įsakymų ir sprendimų projektus, susijusius su psichologo darbo organizavimu;

6.23. Centro direktoriaus pavedimu dalyvauja komisijose, darbo grupėse;

6.24. Centro direktoriaus pavedimu, pagal savo pareigybės kompetenciją, pavaduoja kitą darbuotoją, nesantį darbe dėl ligos, kasmetinių atostogų ar komandiruotės metu, kitais atvejais;

6.25. teikia informacinę, ekspertinę, konsultacinę, psichologinę ir kvalifikacijos tobulinimo pagalbą, didinančią Centro paslaugų veiksmingumą ir skatinančią Centro veiklos tobulinimą;

6.26. viešina Globos centro veiklą vaiko globos (rūpybos), priežiūros, įvaikinimo srityse ir įvaikinimo, globos (rūpybos) šeimoje galimybes;

6.27. atlieka kitas funkcijas, susijusias su pagalba globojamiems (rūpinamiems) vaikams, įvaikiams, budintiems ir nuolatiniais globotojams, globėjams (rūpintojams), tėviams, šeimynų dalyviams;

6.28. pagal kompetenciją teikia kompleksines paslaugas šeimai;

6.29. vykdo psichologinį švietimą;

6.30. pildo psichologo veiklos išrašus pagal Centro direktoriaus patvirtintą formą;

6.31. vykdo kitus Centro direktoriaus, Centro direktoriaus pavaduotojo socialiniams reikalams, Vadovo pavedimus kompetencijų ribose, kurie neprieštaruja Lietuvos Respublikos įstatymams ir kitiems teisės aktams.

Su pareigybės aprašymu susipažinau, vieną egzempliorių gavau ir vykdyti sutinku:

(vardas, pavardė)

(parašas)

(data)

Suderinta
Teisininke
Justė Bedre

2026-08-12

