

PANEVĖŽIO SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRO IŠ NESAUGIOS APLINKOS PAIMTŲ VAIKŲ ATVEJŲ ANALIZĖS ORGANIZAVIMO ALGORITMAS

BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Panevėžio socialinių paslaugų centro iš nesaugios aplinkos paimtų vaikų atvejų analizės organizavimo algoritmas nustato veiksmų seką, atsakomybių pasiskirstymą, atvejų analizės, protokolavimo ir tarpinstitucinio bendradarbiavimo tvarką tarp Panevėžio socialinių paslaugų centro (toliau – Centras) Šeimos gerovės skyriaus (toliau – ŠGS), Globos centro (toliau – GC) ir Vaikų globos ir rūpybos skyriaus (toliau – VGRS), valdant krizinius atvejus, susijusius su vaiko paėmimu iš nesaugios aplinkos.
2. Algoritmas taikomas ne tik skubiam krizinių situacijų valdymui, bet ir vaikų paėmimo iš šeimos prevencijai, vaiko saugumo užtikrinimui bei galimybių vaikui likti ar kuo greičiau grįžti į jam artimą ir saugią aplinką vertinimui.
3. Algoritmo tikslas – užtikrinti operatyvų ir koordinuotą krizinių atvejų valdymą, siekiant, kad vaiko apgyvendinimas pas budintį globotoją ar institucijoje būtų taikomas tik tais atvejais, kai, įvertinus visas saugias alternatyvas, nėra galimybės užtikrinti vaiko saugumo šeimoje, pas giminaičius ar kitus vaikui emociškai artimus asmenis.
4. Algoritmu siekiama mažinti vaikų paėmimo iš šeimos atvejų skaičių, stiprinant prevencinį darbą su šeimomis, užtikrinant nuolatinį ŠGS artimųjų duomenų lentelės pildymą ir atnaujinimą, sistemingą atvejų analizę bei veiksmingą tarpinstitucinį bendradarbiavimą.
5. Atvejo analizės metu vertinamos vaiko paėmimo aplinkybės, iki krizės vykdyta pagalba ir taikytos prevencinės priemonės, specialistų bendradarbiavimas, vaiko giminaičių ir kitų emociškai artimų asmenų galimybės bei saugios vaiko apgyvendinimo alternatyvos.

VEIKSMŲ SEKA, GAVUS INFORMACIJĄ APIE PLANUOJAMĄ AR ĮVYKUSĮ VAIKO PAĖMIMĄ

6. Centro specialistas, gavęs informaciją, kad Vaiko teisių apsaugos tarnyba planuoja vaiką paimti iš nesaugios aplinkos, apie tai nedelsdamas informuoja ŠGS vedėją socialiniams reikalams ir direktoriaus pavaduotoją socialiniams reikalams.
7. ŠGS vedėjas socialiniams reikalams, gavęs informaciją apie planuojamą vaiko paėmimą, nedelsdamas organizuoja specialistų susitikimą, kuriame įvertinama vaiko situacija, galimos saugios alternatyvos ir konkretūs veiksmai vaiko saugumui užtikrinti.
8. Specialistų susitikimas organizuojamas tą pačią darbo dieną gavus informaciją apie vaiko paėmimą; nesant galimybių – kitą darbo dieną.
9. Specialistų susitikimo metu pirmiausia aptariama vaiko artima aplinka ir galimybės užtikrinti vaikui saugią aplinką:
 - 9.1. turima informacija apie vaiko giminaičius ir kitus emociškai artimus asmenis;
 - 9.2. ŠGS artimųjų duomenų lentelės duomenys ir jos aktualumas;

- 9.3. giminaičių ir kitų emociškai artimų asmenų galimybės priimti vaiką ir užtikrinti jo saugumą;
- 9.4. ar anksčiau buvo vertintos ir išnaudotos vaiko artimos aplinkos galimybės;
- 9.5. galimybė vaikui būti apgyvendintam pas giminaitį ar kitą emociškai artimą asmenį;
- 9.6. jeigu artimos aplinkos alternatyva negalima – tokios galimybės nebuvimo priežastys ir kitos saugios vaiko apgyvendinimo alternatyvos;
- 9.7. kokius konkrečius veiksmus, iki kada ir kuris specialistas turi atlikti iki vaiko paėmimo ir po jo, siekiant užtikrinti vaiko saugumą bei tinkamą tolesnę pagalbą.
- 10. Jeigu, įvertinus situaciją, nustatoma, kad vaiko saugumas šeimoje negali būti užtikrintas, sprendžiama dėl tinkamiausios, vaiko interesus atitinkančios laikinosios apgyvendinimo formos.
- 11. Į skubų atvejo analizės aptarimą kviečiami tik tie specialistai, kurių dalyvavimas būtinas konkrečiam atvejui įvertinti, sprendimams priimti ar numatytiems veiksams įgyvendinti, įskaitant:
 - 11.1. su vaiku ir šeima dirbančius ar dirbusius specialistus;
 - 11.2. GC arba VGRS atstovą pagal konkrečią vaiko situaciją;
 - 11.3. Vaiko teisių apsaugos tarnybos atstovą;
 - 11.4. esant poreikiui – savivaldybės atstovą;
 - 11.5. kitus su vaiko grove susijusius specialistus.
- 12. Specialistų sudėtis kiekvienu atveju nustatoma pagal konkrečios situacijos pobūdį ir sprendimams priimti reikalingą kompetenciją.

ATSAKOMYBIŲ PASISKIRSTYMAS KRIZINIŲ ATVEJŲ APTARIME

- 13. Krizinio atvejo, kai vaikas paimamas iš šeimos, analizės aptarimą organizuoja ir moderuoja:
 - 13.1. ŠGS vedėjas socialiniams reikalams, kai:
 - 13.1.1. vaikas paimamas iš šeimos, kuriai buvo teikiamos atvejo vadybos paslaugos, ir laikinai apgyvendinamas pas giminaičius arba kitus emociškai artimus asmenis;
 - 13.1.2. vaiko saugumas užtikrinamas artimoje aplinkoje;
 - 13.1.3. vaikas apgyvendinamas kitoje socialines paslaugas teikiančioje įstaigoje, išskyrus GC organizuojamą apgyvendinimą pas budintį globotoją ir VGRS Šeiminius namus.
 - 13.1.4. ŠGS vedėjas socialiniams reikalams užtikrina, kad atvejo analizės aptarimo metu būtų pristatyta aktuali informacija apie vaiko šeimą, giminaičius, artimą aplinką ir iki krizės atliktus prevencinius veiksmus.
 - 13.2. GC veiklos vadovas, kai vaikas po paėmimo iš nesaugios aplinkos apgyvendinamas pas budintį globotoją.
 - 13.3. VGRS vedėjas socialiniams reikalams, kai vaikas apgyvendinamas Šeiminiuose namuose.
- 14. Visais atvejais atvejo analizėje dalyvauja ŠGS atstovas, kuris pateikia informaciją apie vaiko šeimą, ŠGS artimųjų duomenų lentelės duomenis, vaiko artimą aplinką ir iki vaiko paėmimo vykdytą prevencinį darbą.

ATVEJO ANALIZĖS PROTOKOLAVIMAS

- 15. Visi krizinių atvejų aptarimai protokoluojami.

16. Protokole fiksuojami priimti sprendimai, susitarimai, atsakingi asmenys, numatyti veiksmai ir jų atlikimo terminai, užtikrinant sprendimų atsekamumą.

17. Už protokolo parengimo organizavimą atsako aptarimą organizuojantis ir moderuojantis skyriaus vadovas arba jo paskirtas darbuotojas.

PAGALBOS VAIKUI IR ŠEIMAI BEI PREVENCINIŲ VEIKSMŲ ĮVERTINIMAS

18. Krizinio atvejo analizės metu vertinama ne tik situacija vaiko paėmimo metu, bet ir iki krizės vaikui bei šeimai teikta pagalba ir taikytos prevencinės priemonės, įskaitant:

- 18.1. kontakto su šeima intensyvumą ir tęstinumą;
- 18.2. atliktų vizitų ir intervencijų pakankamumą;
- 18.3. rizikos požymių identifikavimą ir reagavimą;
- 18.4. informacijos tarp specialistų perdavimo kokybę;
- 18.5. prevencinių priemonių taikymą ir jų veiksmingumą;
- 18.6. ŠGS artimųjų duomenų lentelės aktualumą ir informacijos apie vaiko giminaičius bei kitus emociškai artimus asmenis prieinamumą;

18.7. galimybes krizę suvaldžius mažinti vaiko buvimo ne šeimos aplinkoje trukmę.

19. Aptarimo metu surinkta informacija naudojama tolesnei pagalbai vaikui ir šeimai organizuoti, prevencinėms priemonėms tobulinti ir tarpinstituciniam bendradarbiavimui stiprinti.

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

20. Šis algoritmas gali būti keičiamas Centro direktoriaus įsakymu.

21. Šis algoritmas įsigalioja nuo jo patvirtinimo dienos ir yra privalomas visiems ŠGS, GC ir VGRS darbuotojams.

22. Darbuotojai su algoritmu supažindinami per dokumentų valdymo sistemą (DVS) arba pasirašytinai.

23. Algoritmo nuostatos taikomos tiek, kiek jos neprieštarauja galiojantiems Lietuvos Respublikos teisės aktams ir kitiems privalomiems teisės dokumentams.