PATVIRTINTA
Panevėžio socialinių paslaugų centro
direktoriaus
2026 m. rugpjūčio 28 d. įsakymu Nr. V-367

PANEVĖŽIO SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRO DUOMENŲ APSAUGOS PAREIGŪNO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I. SKYRIUS
PAREIGYBĖ

1. Panevėžio socialinių paslaugų centro duomenų apsaugos pareigūnas yra biudžetinės įstaigos Panevėžio socialinių paslaugų centro (toliau – Centras) darbuotojas, dirbantis pagal darbo sutartį.

2. Pareigybės lygis - A2.

3. Pareigybės pavaldumas – Panevėžio socialinių paslaugų centro direktoriaus pavaduotojui bendriesiems reikalams.

4. Duomenų apsaugos pareigūno pareigybės paskirtis – stebėti, analizuoti ir prižiūrėti duomenų valdytojo ar duomenų tvarkytojo atitiktį Bendrajam duomenų apsaugos reglamentui ir padėti ją užtikrinti, teikti siūlymus dėl poreikio peržiūrėti organizacinę struktūrą, žmogiškuosius ir finansinius išteklius, konsultuoti Centro darbuotojus pagal šios pareigybės kompetenciją, veikti kaip tarpininkui tarp duomenų valdytojo (tvarkytojo) ir priežiūros institucijos.

II. SKYRIUS
SPECIALIEJI REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

5. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:

5.1. turėti socialinių mokslų studijų srities, teisės krypties aukštąjį universitetinį išsilavinimą, magistro kvalifikacinį laipsnį.

5.2. išmanyti Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymą, 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentą (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (toliau – Reglamentas) ir kitus norminius teisės aktus reglamentuojančius asmens duomenų tvarkymą ir apsaugą.

5.4. žinoti ir gebėti taikyti dokumentų rengimo ir raštvedybos taisykles.

5.5. turėti kompiuterinio raštingumo (Word, Excel, PowerPoint, Outlook), naudojimosi moderniomis ryšių ir informacijos rengimo, saugojimo, paieškos, perdavimo priemonėmis įgūdžių.

III. SKYRIUS
ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

6. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo tokias funkcijas:

6.1. stebi, kaip laikomasi Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo, Reglamento (ES) 2016/679 nuostatų.

6.2. bendradarbiauja su priežiūros institucija. t. y. Valstybine duomenų apsaugos inspekcija.

6.3. teikia siūlymus, kad būtų įgyvendintos tinkamos techninės ir organizacinės priemonės, kuriomis siekiama veiksmingai įgyvendinti duomenų apsaugos principus ir į duomenų tvarkymą, būtų integruotos būtinos apsaugos priemonės, kad jos atitiktų duomenų apsaugos teisės reikalavimus.

6.4. teikia siūlymus, kad būtų standartizuotai tvarkomi tik tie asmens duomenys, kurie yra būtini kiekvienam konkrečiam duomenų tvarkymo tikslui.

6.5. teikia siūlymus dėl tinkamų techninių ir organizacinių priemonių įgyvendinimo, kad būtų užtikrintas pavojų atitinkančio lygio saugumas, atsižvelgiant į techninių galimybių išsivystymo lygį, įgyvendinimo sąnaudas bei duomenų tvarkymo pobūdį, aprėptį, kontekstą ir tikslus, taip pat duomenų tvarkymo keliamus įvairios tikimybės ir rimtumo pavojus fizinių asmenų teisėms ir laisvėms.

6.6. nagrinėja prašymus, skundus, pretenzijas, pasiūlymus, paklausimus, kt., rengia atsakymų projektus pagal savo kompetenciją.

6.7. peržiūri ir įvertina, kokie asmens duomenys ir kokiais teisiniais pagrindais tvarkomi įstaigoje;

6.8. konsultuoja darbuotojus duomenų apsaugos teisės klausimais.

_____

Su pareigybės aprašymu susipažinau, vieną egzempliorių gavau ir vykdyti sutinku:

_____	_____	_____
(vardas, pavardė)	(parašas)	(data)

Suderinta
S. Kuzmickienė
2026-01-15

LIETUVOS RESPUBLIKA
Panevėžio socialinių paslaugų centro profesinė sąjunga
PANEVĖŽYS