

**PANEVĖŽIO SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRO
VAIKŲ GLOBOS IR RŪPYBOS SKYRIAUS ŠEIMINIŲ NAMŲ**

**SOCIALINIO PEDAGOGO
PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

**I SKYRIUS
PAREIGYBĖ**

1. Vaikų globos ir rūpybos skyriaus (toliau – Skyrius) Šeiminio namų socialinis pedagogas yra biudžetinės įstaigos Panevėžio socialinių paslaugų centro (toliau – Centras) darbuotojas, dirbantis pagal darbo sutartį.
2. Pareigybės lygis – A2.
3. Pareigybės paskirtis – teikti Šeiminiuose namuose globojamiems (rūpinamiems) vaikams socialinę pedagoginę pagalbą, orientuotą į jų ugdymosi poreikių ir sunkumų atpažinimą, mokymosi ir dalyvavimo ugdymo procese stiprinimą, socialinių bei mokymosi gebėjimų plėtojimą, pagalbos priemonių koordinavimą ir tarpinstitucinį bendradarbiavimą, siekiant vaiko ugdymosi pažangos, įtraukties ir gerovės.
4. Pareigybės pavaldumas – Panevėžio socialinių paslaugų centro Vaikų globos ir rūpybos skyriaus vedėjui socialiniams reikalams (toliau – Vedėjas).

**II SKYRIUS
SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI**

5. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
 - 5.1. turėti aukštąjį išsilavinimą ir socialinio pedagogo profesinę kvalifikaciją arba kitą teisės aktuose socialinio pedagogo darbui nustatytus kvalifikacinius reikalavimus atitinkantį išsilavinimą ir kvalifikaciją;
 - 5.2. išmanyti vaiko teisių apsaugą, socialines paslaugas, vaiko globą (rūpybą), švietimą ir socialinę pedagoginę pagalbą reglamentuojančius teisės aktus bei gebėti juos taikyti pagal savo kompetenciją;
 - 5.3. gebėti vertinti vaiko ugdymosi situaciją, atpažinti mokymosi, lankomumo, adaptacijos, motyvacijos, elgesio, socialinio dalyvavimo ir kitus su ugdymu susijusius sunkumus bei planuoti socialinės pedagoginės pagalbos priemones;
 - 5.4. gebėti dirbti individualiai su vaiku ir grupėje, taikyti vaiko amžių, brandą, individualius poreikius ir patirtis atitinkančius socialinės pedagoginės pagalbos metodus;
 - 5.5. gebėti bendradarbiauti komandoje ir su švietimo, švietimo pagalbos, sveikatos priežiūros, vaiko teisių apsaugos, socialinių paslaugų ir kitų institucijų specialistais;
 - 5.6. gebėti rengti su socialinės pedagoginės pagalbos teikimu susijusius dokumentus, apibendrinti informaciją, teikti profesines išvadas ir siūlymus pagal savo kompetenciją;
 - 5.7. turėti kompiuterinio raštingumo įgūdžių ir gebėti naudotis informacijos rengimo, saugojimo bei perdavimo priemonėmis;

5.8. turėti galiojantį Teisėto darbo su vaikais kodą (QR kodą) ir atitikti kitus teisės aktuose darbui su vaikais nustatytus reikalavimus;

5.9. tobulinti profesinę kompetenciją socialinių paslaugų srities darbuotojams teisės aktų nustatyta tvarka.

III SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

6. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo tokias funkcijas:

6.1. sistemingai stebi ir vertina globojamų (rūpinamų) vaikų ugdymosi situaciją, mokymosi pažangą, lankomumą, įsitraukimą į ugdymo procesą, mokymosi motyvaciją, adaptaciją ugdymo įstaigoje ir kitus su ugdymusi susijusius veiksnius;

6.2. kartu su vaiku, Šeiminių namų socialiniu darbuotoju ir kitais specialistais identifikuoja individualius vaiko ugdymosi ir socialinės pedagoginės pagalbos poreikius, stiprybes, kliūtis bei pagalbos prioritetus;

6.3. analizuoja ugdymosi sunkumų priežastis ir aplinkybes, susijusias su vaiko gyvenimo Šeiminiuose namuose, ugdymo aplinka, tarpusavio santykiais, emocine savijauta, motyvacija ar kitais vaiko ugdymuisi reikšmingais veiksniais, neperžengdamas savo profesinės kompetencijos ribų;

6.4. teikia vaikui individualią ir grupinę socialinę pedagoginę pagalbą, padedančią stiprinti mokymosi motyvaciją, mokymosi organizavimo, bendravimo, konfliktų sprendimo, atsakomybės, savireguliacijos, socialinio dalyvavimo ir kitus ugdymuisi svarbius gebėjimus;

6.5. padeda vaikui planuoti mokymosi veiklą, laikytis susitarimų dėl ugdymo proceso, pasirengti atsiskaitymams, įveikti mokymosi organizavimo sunkumus; prireikus padeda susisiekti su ugdymo įstaigos specialistais ir gauti reikalingą pagalbą;

6.6. pagal kompetenciją konsultuoja vaiką dėl mokyklos lankymo, mokymosi motyvacijos, santykių su bendraamžiais ir pedagogais, ugdymo programos pasirinkimo, profesinio orientavimo ir kitų su ugdymusi susijusių klausimų;

6.7. palaiko sistemingą profesinį ryšį su vaiko ugdymo įstaiga: klasių vadovais, dalykų mokytojais, socialiniu pedagogu, specialiuoju pedagogu, psichologu, mokinio padėjėju, vaiko gerovės komisija ir kitais specialistais, kai tai reikalinga konkretaus vaiko ugdymosi poreikiams spręsti;

6.8. inicijuoja ir (ar) dalyvauja tarpinstituciniuose susitikimuose, kai vaiko ugdymosi sunkumams spręsti nepakanka vienos įstaigos priemonių; pagal kompetenciją derina veiksmus, susitarimus, atsakomybes ir informacijos apsikeitimą;

6.9. bendradarbiauja su pedagogine psichologine ar švietimo pagalbos tarnyba, vaiko teisių apsaugos, sveikatos priežiūros, socialinių paslaugų, neformaliojo švietimo, profesinio orientavimo ir kitomis institucijomis bei specialistais, kai tai reikalinga vaiko ugdymosi poreikiams tenkinti;

6.10. padeda vaikui ir Šeiminių namų komandai suprasti švietimo pagalbos specialistų išvadas ir rekomendacijas bei pagal kompetenciją prisideda prie jų įgyvendinimo vaiko kasdienėje aplinkoje;

6.11. teikia Šeiminių namų socialiniam darbuotojui ir Vedėjui informaciją bei siūlymus dėl vaiko ugdymosi poreikių, nustatytų sunkumų, taikomų pagalbos priemonių ir jų veiksmingumo;

6.12. pagal kompetenciją dalyvauja rengiant, peržiūrint ir įgyvendinant vaiko individualų socialinės globos planą (ISGP), pateikdamas socialinės pedagoginės srities vertinimą, tikslus, priemones ir informaciją apie pasiektus pokyčius;

6.13. rengia ir periodiškai peržiūri socialinės pedagoginės pagalbos vaikui tikslus ir priemones, derindamas jas su vaiku, Šeiminių namų komanda ir, kai būtina, ugdymo įstaigos specialistais;

6.14. stebi taikomų socialinės pedagoginės pagalbos priemonių rezultatus, vertina pokytį ir, jei pagalba nepakankamai veiksminga, inicijuoja jos peržiūrą arba papildomų specialistų įtraukimą;

- 6.15. padeda vaikui pereinant į kitą ugdymo įstaigą, keičiant ugdymo programą, grįžtant į ugdymo procesą po ilgesnio nelankymo ar kitais vaikui reikšmingais ugdymosi pokyčių laikotarpiais;
- 6.16. pagal kompetenciją vykdo mokyklos nelankymo, ankstyvo pasitraukimo iš ugdymo sistemos, patyčių, socialinės atskirties ir kitų su vaiko ugdymusi bei socialine integracija susijusių sunkumų prevenciją;
- 6.17. skatina vaiko dalyvavimą neformaliojo švietimo, saviraiškos, bendruomeninėse ir kitose jo gebėjimus bei interesus atitinkančiose veiklose, kai tai padeda siekti individualių ugdymosi ir socialinės integracijos tikslų;
- 6.18. pagal kompetenciją konsultuoja Šeiminių namų darbuotojus, kaip kasdienėje aplinkoje palaikyti vaiko mokymosi rutiną, motyvaciją, savarankiškumą ir įgyvendinti su specialistais sutartas ugdymosi pagalbos priemones;
- 6.19. komandoje aiškiai atskiria socialinės pedagoginės pagalbos funkcijas nuo socialinio darbo, individualios priežiūros, psichologinės, specialiosios pedagoginės ir mokytojo pagalbos funkcijų; nustatęs poreikį, kurio sprendimas nepriklauso jo kompetencijai, inicijuoja atitinkamo specialisto įtraukimą;
- 6.20. vaiko ugdymosi klausimais bendrauja su jo tėvais, artimaisiais ar kitais teisėtais atstovais tiek, kiek tai neprieštarauja vaiko interesams, globos (rūpybos) tikslams ir Centro nustatyta bendradarbiavimo tvarkai;
- 6.21. fiksuoja suteiktą socialinę pedagoginę pagalbą, reikšmingus susitarimus, pažangą ir tęstinės pagalbos poreikį Centro nustatyta tvarka, tvarko tik jo funkcijoms vykdyti reikalingą dokumentaciją;
- 6.22. užtikrina konfidencialumą ir tinkamą asmens duomenų apsaugą, informaciją apie vaiką teikia tik teisėtą pagrindą ir poreikį ją gauti turintiems asmenims bei institucijoms;
- 6.23. dalyvauja Centro ir Skyriaus komandiniuose pasitarimuose, atvejų aptarimuose, darbo grupėse bei kitose veiklose, kai sprendžiami su vaikų ugdymusi ir socialine pedagogine pagalba susiję klausimai;
- 6.24. teikia Vedėjui siūlymus dėl socialinės pedagoginės pagalbos organizavimo, tarpinstitucinio bendradarbiavimo, prevencinių priemonių ir vaikų ugdymosi sąlygų gerinimo;
- 6.25. nuolat tobulina profesinę kompetenciją, domisi socialinės pedagogikos, vaiko raidos, traumai jautraus darbo, įtraukaus ugdymo ir tarpinstitucinio bendradarbiavimo metodais bei taiko juos pagal savo kompetenciją;
- 6.26. nedelsdamas informuoja Vedėją ir pagal Centro nustatytas procedūras reaguoja pastebėjęs grėsmę vaiko saugumui, galimą smurtą, vaiko teisių pažeidimą ar kitą situaciją, kuriai būtinas neatidėliotinas kompetentingų asmenų ar institucijų įsitraukimas;
- 6.27. vykdo kitas Vedėjo, Centro direktoriaus ir direktoriaus pavaduotojo socialiniams reikalams pavestas užduotis, susijusias su socialinės pedagoginės pagalbos teikimu ir neprieštaraujančias Lietuvos Respublikos teisės aktams bei šios pareigybės paskirčiai.

IV SKYRIUS ATSAKOMYBĖ

7. Socialinis pedagogas atsako už jam priskirtų funkcijų tinkamą ir savalaikį vykdymą, profesinės kompetencijos ribų laikymąsi, pateikiamos informacijos tikslumą, vaiko interesų ir teisių paisymą, konfidencialumą ir asmens duomenų apsaugą teisės aktų nustatyta tvarka.
8. Socialinis pedagogas neperima Šeiminių namų socialiniam darbuotojui priskirto socialinio darbo proceso organizavimo, socialinių paslaugų teikimo ir apskaitos, buities ir kasdienės priežiūros organizavimo, išmokų ir pirkimų apskaitos ar kitų socialinio darbuotojo pareigybės aprašyme nustatytų funkcijų, išskyrus atvejus, kai jo dalyvavimas būtinas socialinės pedagoginės pagalbos tikslams pasiekti.

Su pareigybės aprašymu susipažinau, vieną egzempliorių gavau

(vardas, pavardė)

(parašas)

(data)

