PATVIRTINTA
Panevėžio socialinių paslaugų centro
direktoriaus
2024 m. lapkričio 20 d. įsakymu Nr. V-902

PANEVĖŽIO SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRO GLOBOS CENTRO ĮGALIOJIMŲ BUDINTIEMS IR NUOLATINIAMS GLOBOTOJAMS ATSTOVAUTI VAIKUI IŠDAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Panevėžio socialinių paslaugų centro (toliau - Centras) Globos centro (toliau- Globos centras) įgaliojimų budintiems ir nuolatiniams globotojams atstovauti vaikui išdavimo tvarkos aprašas (toliau – Tvarkos aprašas) nustato budinčių ir nuolatinių globotojų įgaliojimų atstovauti vaikui sveikatos priežiūros, socialinių paslaugų, švietimo ar kitose įstaigose, institucijose ir organizacijose organizavimo tvarką.

2. Įgaliojimas – rašytinis dokumentas, kuriame patvirtinamos budinčio ir nuolatinio globotojo suteiktos teisės veikti atstovaujamojo vaiko vardu nustatant ir palaikant santykius su trečiaisiais asmenimis ir apibrėžiant suteiktų teisių apimtis ir turinį.

3. Įgaliojimus tvirtina Panevėžio socialinių paslaugų centro direktorius ar jo įgaliotas asmuo.

II SKYRIUS
ĮGALIOJIMO SUDARYMAS, TURINYS IR GALIOJIMO TERMINAS

4. Atsiradus budinčio ar nuolatinio globotojo poreikiui atstovauti vaikui sveikatos priežiūros, socialinių paslaugų, švietimo ar kitose įstaigose, institucijose ir organizacijose, Centro direktoriaus paskirtas Globos centro globos koordinatorius pateikia Centro direktoriui rašytinį prašymą dėl konkretaus asmens, kuriam yra reikalinga suteikti įgaliojimą, kuriame nurodoma:

4.1. įstaigos, organizacijos, kurioje reikalinga atstovauti vaiką, pavadinimas;

4.2. konkretūs veiksmai atstovaujant vaikui;

4.3. budinčio ar nuolatinio globotojo vardas, pavardė, asmens kodas arba gimimo data;

4.4. prižiūrimo vaiko vardas, pavardė, asmens kodas.

5. Įgaliojimas sudaromas pagal Centro direktoriaus patvirtintą formą (priedas), kurioje pateikiama:

5.1. sudarymo data, nuo kurios yra skaičiuojamas įgaliojimo galiojimo terminas;

5.2. įstaigos, organizacijos pavadinimas;

5.3. įgaliotojo vardas, pavardė, parašas, kontaktiniai duomenys;

5.4. budinčio ar nuolatinio globotojo vardas, pavardė, asmens kodas arba gimimo data;

5.5. prižiūrimo vaiko vardas, pavardė, asmens kodas;

5.6. įgaliojimo tekstas budinčiam ar nuolatiniam globotojui atlikti konkrečius veiksmus atstovaujant vaikui sveikatos priežiūros, socialinių paslaugų, švietimo ar kitose įstaigose, institucijose bei organizacijose;

5.7. įgaliojimo galiojimo pabaigos data.

6. Įgaliojimas pasibaigia:

6.1. suėjus įgaliojimo galiojimo terminui, nurodytam pačiame įgaliojime;

6.2. įgaliotojui panaikinus įgaliojimą;

6.3. įgaliotiniui atsisakius įgaliojimo;

6.4. mirus įgaliotojui arba įgaliotiniui ar nustojus egzistuoti įgaliotojui;

6.5. pripažinus įgaliotoją ar įgaliotinį neveiksniu srityje, kurioje duotas įgaliojimas, arba ribotai veiksniu srityje, kurioje duotas įgaliojimas, arba nežinia kur esančiu.

III SKYRIUS
BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

7. Budintys ir nuolatiniai globotojai atlieka išduotame įgaliojime tik nurodytus konkrečius veiksmus.

8. Asmens duomenys tvarkomi vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais asmens duomenų apsaugą ir tvarkymą. Asmens duomenų subjekto asmens duomenys tvarkomi siekiant nustatyti, skirti ir organizuoti socialinių paslaugų poreikį.

Panevėžio socialinių paslaugų centro
Globos centro įgaliojimų budintiems ir
nuolatiniams globotojams atstovauti vaikui
išdavimo tvarkos aprašo priedas

PANEVĖŽIO SOCIALINIŲ
PASLAUGŲ CENTRAS

Biudžetinė įstaiga, A. Mackevičiaus g. 55A, LT-35147 Panevėžys, tel. +370 45 465 493,
el. p. centras@paneveziospc.lt
Duomenys kaupiami ir saugomi juridinių asmenų registre, kodas 300601541

Adresatas

ĮGALIOJIMAS

_____ Nr.
(data)
Panevėžys

Direktorė Lina Kazokienė